

## **BÁO CÁO**

### **Công tác cải cách hành chính quý I và nhiệm vụ quý II năm 2018.**

Thực hiện Quyết định số 323/QĐ-UBND, ngày 13/02/2012 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Công văn số 725/BNV-CCHC, ngày 01/3/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) và báo cáo CCHC hàng năm; Công văn số 874/SNV-CCHC, ngày 12 tháng 7 năm 2016 của Sở Nội vụ về hướng dẫn xây báo cáo định kỳ về công tác CCHC, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo công tác cải cách hành chính quý I và nhiệm vụ quý II năm 2018 như sau:

#### **I. NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

##### **1. Về công tác chỉ đạo, điều hành:**

Xác định công tác CCHC là một trong những giải pháp quan trọng góp phần thực hiện thắng lợi kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 585/KH-VPUBND ngày 13/12/2017 của Văn phòng UBND tỉnh về CCHC năm 2018, Kế hoạch số 601/KH-VPUBND ngày 21/12/2017 của Văn phòng UBND tỉnh về tuyên truyền CCHC năm 2018; Kế hoạch số 610/KH-VPUBND ngày 26/12/2017 về đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2017-2020; Kế hoạch số 618/KH-VPUBND ngày 29/12/2017 của Văn phòng UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin năm 2018 và Kế hoạch số 80/KH-VPUBND ngày 12/02/2018 của Văn phòng UBND tỉnh về kiểm tra việc thực hiện CCHC năm 2018. Văn phòng thường xuyên tổ chức triển khai, tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức (CBCC, VC) trong các cuộc họp giao ban tuần; tổ chức kiểm tra thông qua báo cáo thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý và ban hành văn bản trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành iDesk, phần mềm hành chính công trực tuyến tích hợp Một Cửa điện tử liên thông (iGate), thông qua đó kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, tồn tại, nên đã có những chuyển biến tích cực; đã động viên, hướng dẫn CBCC, VC tập trung nghiên cứu, nhằm nâng cao nhận thức sâu sắc về ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác CCHC trong thời kỳ đổi mới đất nước và hội nhập kinh tế quốc tế; cập nhật đầy đủ, kịp thời hồ sơ TTHC lên trang Website của tỉnh và trang Website của Văn phòng. Ngoài ra, còn tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản khác chỉ đạo các Sở, ban, ngành thực hiện theo lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành.

Văn phòng UBND tỉnh luôn giữ mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với các Sở, ban, ngành liên quan trong công tác tham mưu, trình UBND tỉnh, Chủ tịch

UBND ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác CCHC, Kiểm soát thủ tục hành chính (KSTTHC) năm 2018<sup>1</sup>.

## **2. Về công tác rà soát, đánh giá TTHC và công bố, cập nhật, công khai TTHC:**

- Đối với công tác tham mưu cho UBND tỉnh về công tác KSTTHC, Văn phòng đã báo cáo chi tiết tại Báo cáo số 102/BC-VPUBND ngày 06/3/2018 về việc Báo cáo kết quả thực hiện cải cách TTHC quý I năm 2018.

- Đối với công tác công bố, cập nhật, công khai TTHC tại Văn phòng: Đã công khai niêm yết 76 TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; đồng thời, công khai trên các Trang thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin điện tử của Văn phòng theo quy định.

## **3. Về công tác tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận, xử lý, ban hành văn bản các loại (số liệu tính từ ngày 01/12/2017 đến ngày 28/02/2018):**

a) Tổng số văn bản các loại đã tiếp nhận quý I năm 2018, có 7.560 văn bản đến. Trong đó, có 180 văn bản mật và 292 đơn thư.

b) Thẩm tra và tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành 2.928 văn bản các loại (Trong đó: Quyết định 850 văn bản, Công văn 2.582 văn bản, Thông báo 79 văn bản, Báo cáo 85 văn bản, Tờ trình 22 văn bản, Giấy phép 19 văn bản, Quyết định QPPL 08 văn bản, Chỉ thị 07 văn bản,...) và hơn 200 văn bản của Văn phòng UBND tỉnh, những văn bản ban hành đều phù hợp với quy định của pháp luật, đúng hạn, không có trường hợp nào trễ hạn.

c) Tình hình giải quyết TTHC thực hiện theo cơ chế “Một cửa liên thông” tại Văn phòng UBND tỉnh:

Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế “Một cửa liên thông” với 05 lĩnh vực, gồm 76 thủ tục. Tình hình giải quyết TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông tại Văn phòng UBND tỉnh có kết quả như sau:

- Lĩnh vực Xây dựng có 11 thủ tục, có 56 hồ sơ phát sinh. Trong đó, 50 hồ sơ được giải quyết trước hạn và đúng hạn (đạt 89,3%), 06 hồ sơ đang trong hạn giải quyết (chiếm 10,7%);

- Lĩnh vực Nội vụ có 43 TTHC, có 73 hồ sơ phát sinh. Trong đó, 73 hồ sơ được giải quyết trước hạn và đúng hạn (đạt 100%);

- Lĩnh vực Tư pháp có 14 TTHC, có 01 hồ sơ phát sinh. Trong đó có 01 hồ sơ được giải quyết đúng hạn (đạt 100%);

---

<sup>1</sup> Báo cáo số 310/BC-UBND ngày 08/12/2017 của UBND tỉnh về kết quả thực hiện CCHC năm 2017 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Công văn số 471/UBND-KSTTHC ngày 18/01/2018 của UBND tỉnh về việc tham mưu văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2018; Công văn số 1249/UBND-KSTTHC ngày 09/02/2018 của UBND tỉnh về việc khắc phục tồn tại hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ CCHC theo chỉ đạo yêu cầu của đoàn kiểm tra CCHC của Chính phủ; Công văn số 1292/UBND-KSTTHC ngày 12/2/2018 của UBND tỉnh về việc triển khai văn bản hướng dẫn tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC.

- Lĩnh vực Ngoại vụ có 03 TTHC, có 09 hồ sơ phát sinh. Trong đó, 09 hồ sơ được giải quyết trước hạn và đúng hạn (đạt 100%);

- Lĩnh vực Khoa học Công nghệ có 05 TTHC: Không có hồ sơ phát sinh.

Tóm lại, Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế “Một cửa liên thông” của Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp nhận 139 hồ sơ; giải quyết và trả kết quả trước và đúng hạn được 133 hồ sơ (đạt 95,7%), 06 hồ sơ đang trong hạn giải quyết (chiếm 4,3%).

#### **4. Về Công tác tuyên truyền cải cách hành chính:**

Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 601/KH-VPUBND ngày 21/12/2017 về việc tuyên truyền CCHC năm 2018 và thường xuyên tổ chức quán triệt, tuyên truyền, động viên CBCC, VC của cơ quan thực hiện thông qua các cuộc họp giao ban tuần; phát huy hiệu quả hạ tầng truyền thông với dung lượng lớn, tốc độ và chất lượng cao, nhằm tham mưu, phục vụ tốt hơn công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND tỉnh, các cấp chính quyền và nhu cầu của doanh nghiệp, công dân và tổ chức; đồng thời, tăng cường quán triệt, động viên, khuyến khích CBCC, VC tìm hiểu về lĩnh vực CCHC được tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng và các văn bản liên quan, nhằm không ngừng nâng cao nhận thức sâu sắc về tầm quan trọng của lĩnh vực CCHC đối với công cuộc đổi mới, hội nhập của đất nước.

#### **5. Về công tác sắp xếp, tổ chức các Phòng, bộ phận chuyên môn:**

Văn phòng UBND tỉnh được cơ cấu tổ chức gồm 11 phòng, đơn vị<sup>2</sup>. Nhìn chung, với cơ cấu tổ chức, bố trí, sắp xếp CBCC, VC thuộc các chuyên ngành khác nhau tại các Phòng, bộ phận chuyên môn là hợp lý và đã phát huy được hiệu quả, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

#### **6. Về công tác cải cách tài chính công:**

Thường xuyên quán triệt CBCC, VC cơ quan nghiêm túc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công trong việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định; thực hiện Quyết định số 665/QĐ-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2011 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên và Công văn số 9151/UBND-CN ngày 16/11/2017 của UBND tỉnh về tăng cường tiết kiệm điện trên địa bàn tỉnh. Ngoài ra, đối với các hoạt động liên quan đến quản lý biên chế, quản lý tài chính đều được thực hiện dân chủ, công khai theo quy định.

#### **7. Về công tác xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC, VC:**

Thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản của Bộ, ngành Trung ương quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với CBCC, VC, Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức luân chuyển vị trí công tác của CBCC, VC, bổ nhiệm lại, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo các Phòng, bộ phận chuyên môn trực thuộc, nhằm tiếp tục kiện toàn

<sup>2</sup> Phòng Tổng hợp, Khoa giáo - Văn xã, Công nghiệp, Nông nghiệp - Môi trường, Kinh tế, Nội chính, Kiểm soát TTHC, Hành chính – Tổ chức, Quản trị - Tài vụ, Ban TCD, Trung tâm TTCB.

tổ chức bộ máy Văn phòng UBND tỉnh đảm bảo hoạt động hiệu quả; đồng thời giữ mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với Sở Nội vụ trong công tác tham mưu UBND tỉnh về việc điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại một số chức danh lãnh đạo chủ chốt thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh.

Thường xuyên tổ chức rà soát trình độ, năng lực đội ngũ CBCC, VC và chú trọng công tác quy hoạch các chức danh lãnh đạo của Văn phòng (*Lãnh đạo Văn phòng, các phòng chuyên môn*); tiếp tục hoàn thiện Đề án vị trí việc làm (VTVL) để làm cơ sở điều chỉnh, bổ sung kịp thời nhằm tổ chức xây dựng, thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC, VC hàng năm đạt hiệu quả; đồng thời, làm cơ sở cho công tác tuyển dụng đội ngũ CBCC, VC với số lượng phù hợp, chất lượng ngày càng nâng cao, cơ cấu hợp lý, có trình độ chuyên môn, có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm, năng động, đáp ứng yêu cầu và nhiệm vụ của Văn phòng. Nhìn chung, chất lượng, trình độ, năng lực công tác của đội ngũ CBCC, VC cơ quan đã được nâng lên, chủ động hơn trong quá trình thực thi công vụ; nâng cao nhận thức, kỹ năng giao tiếp, chất lượng phục vụ nhân dân góp phần giải quyết tốt mối quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với tổ chức, công dân trong dịch vụ hành chính công.

#### **8. Về công tác hiện đại hóa nền hành chính:**

a) Thường xuyên phối hợp với Sở Thông tin & Truyền thông và các đơn vị liên quan đảm bảo duy trì Hệ thống giao ban trực tuyến giữa Ủy ban nhân dân tỉnh với 15 huyện, thị xã, thành phố, và với Trung ương được thông suốt, hiệu quả;

b) Tiếp tục phát huy hiệu quả ứng dụng tin học, Công nghệ thông tin (CNTT) vào công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; triển khai áp dụng phần mềm quản lý văn bản trực tuyến/điều hành trực tuyến (iDesk), phần mềm hệ thống dịch vụ hành chính công trực tuyến tích hợp một cửa (iGate); tăng cường cơ sở vật chất công sở đáp ứng ngày càng tốt hơn cho nhu cầu công tác; tham mưu UBND tỉnh tiếp tục đôn đốc đẩy mạnh công tác hoàn thiện xây dựng Trang Thông tin điện tử (Website) tại các sở, ban, ngành và 15/15 UBND huyện, thị xã, thành phố nhằm đảm bảo điều kiện cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến ở mức độ 1 và mức độ 2, tạo tiền đề hướng tới thực hiện dịch vụ hành chính công trực tuyến đạt chuẩn mức độ 3, mức độ 4 trong thời gian tới;

Tình hình áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008, áp dụng cơ chế một cửa liên thông tại UBND tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh luôn duy trì; hiệu quả áp dụng HTQLCL được thể hiện rõ nhất ở tính công khai, minh bạch các thủ tục hành chính, góp phần giảm hiện tượng nhũng nhiễu, gây phiền hà của công chức, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức đến làm việc.

#### **9. Đánh giá chung:**

a) Những kết quả đạt được:

- Luôn chủ động tham mưu, phối hợp với các Sở, ban ngành liên quan tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành về CCHC, KSTTHC, đơn giản hóa TTHC.

- Tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh kịp thời chỉ đạo nâng cao chất lượng công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, qua đó nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước;

- Cơ cấu tổ chức bộ máy của Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên được kiện toàn, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao, đảm bảo hoạt động hiệu quả.

- Thực hiện mục tiêu hiện đại hóa nền hành chính, chú trọng, triển khai tương đối đồng bộ việc ứng dụng công nghệ tin học trong quản lý, điều hành.

b) Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân:

- Việc phối hợp tham mưu, thẩm định trình UBND giải quyết một số nội dung công việc theo quy trình liên ngành còn chậm (Nội dung liên quan đến Quy chế 01 của Tỉnh ủy); có những thời điểm khối lượng công việc lớn đã ảnh hưởng đến tiến độ tham mưu của một số ít CBCC, VC còn chưa đạt yêu cầu.

- Thủ tục hành chính đã được đơn giản hoá, nhưng vẫn còn một số TTHC chưa thật sự thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là trong lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư và một số lĩnh vực khác.

#### **10. Kiến nghị, đề xuất:**

- Cần tăng cường chỉ đạo đối với các Sở, ban ngành liên quan trong công tác rà soát các TTHC, KSTTHC, nhằm tham mưu UBND tỉnh kiến nghị các Bộ, ngành Trung ương điều chỉnh kịp thời các TTHC theo hướng đơn giản hoá TTHC nhằm tạo thuận lợi hơn cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp trong việc tiếp cận dịch vụ hành chính công.

- Tiếp tục tham mưu mở các lớp tập huấn để tạo điều kiện thuận lợi cho công chức thực hiện nhiệm vụ được nắm bắt các kiến thức và kỹ năng thực hiệu quả công tác CCHC.

### **II. NHIỆM VỤ CCHC TRONG QUÝ II NĂM 2018.**

Phát huy những kết quả đạt được, Văn phòng UBND tỉnh tập trung triển khai thực hiện nhiệm vụ Chương trình CCHC giai đoạn 2011-2020 theo Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 như sau:

1. Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính trên 6 nội dung là: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách bộ máy hành chính; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính.

2. Phối hợp chặt chẽ với Sở Nội vụ tăng cường công tác tham mưu, giúp UBND tỉnh thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC theo quy định.

3. Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ CCHC theo tinh thần Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011- 2020.

4. Thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông tại Văn phòng đảm bảo hiệu quả, theo quy định; bám sát Quyết định số 323/QĐ-UBND,

ngày 13 tháng 02 năm 2012 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2011 - 2020 nhằm tham mưu triển khai thực hiện phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương;

5. Tiếp tục phối hợp với các Sở, ban, ngành hoàn thiện việc rà soát, tổng hợp các TTHC trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

6. Cử CBCC, VC tham gia các lớp đào tạo, tập huấn về kỹ năng tiếp công dân, kỹ năng giao tiếp hành chính và văn hoá công sở; đầu tư trang thiết bị, điều kiện làm việc tốt cho CBCC, VC; nâng cao năng lực thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tạo điều kiện thuận lợi để CBCC, VC luôn luôn có cơ hội nghiên cứu, học tập để không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;

7. Tiếp tục nghiên cứu cải tiến việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; về thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Khai thác, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có của cơ quan đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

8. Triển khai có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong Văn phòng, chú trọng áp dụng phần mềm tin học vào giải quyết thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I và nhiệm vụ quý II năm 2018 của Văn phòng UBND tỉnh./.

**Nơi nhận:**

- CT, các PCT UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ (B/c);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC. (P\_16b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Thị Thu An**