

**UBND TỈNH ĐẮK LẮK
VĂN PHÒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 160/VPUBND-KSTTHC
V/v báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị
số 18/CT-UBND ngày 28/12/2016
của Chủ tịch UBND tỉnh

Đắk Lắk, ngày 29 tháng 3 năm 2018

Kính gửi:

- Các sở, ban ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 28/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh, về việc thực hiện nghiêm quy định xin lỗi bằng văn bản khi giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn tỉnh (sau đây gọi tắt là Chỉ thị số 18), Sở Nội vụ đã có Công văn số 149/SNV-CCHC ngày 13/02/2017, Công văn số 1517/SNV-CCHC ngày 06/10/2017 về việc điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung một số nội dung báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 18 của Chủ tịch UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh đã có Công văn số 534/VPUBND-KSTTHC ngày 16/11/2017 về việc báo cáo định kỳ kết quả thực hiện Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 28/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Để việc gửi báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 18 được kịp thời, tiết kiệm thời gian, chi phí trong việc in ấn, Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố, kể từ **tháng 4/2018** báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 18 của Chủ tịch UBND tỉnh, như sau:

1. Về nội dung báo cáo: Như hướng dẫn tại Biểu mẫu số 01 kèm theo Công văn này.
2. Hình thức gửi báo cáo: Chỉ gửi file mềm qua hộp thư điện tử: phongkstthc@vpubnd.daklak.gov.vn, không gửi bản giấy báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh.
3. Thời điểm lấy số liệu báo cáo: Số liệu báo cáo bao gồm toàn bộ số liệu thực tế được lấy từ ngày 16 của tháng trước đến hết ngày 15 của tháng báo cáo.
4. Thời gian gửi báo cáo: Các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi báo cáo (*bản file mềm*) về Văn phòng UBND tỉnh (*qua hộp thư điện tử*) trước ngày 22 của tháng báo cáo.

Nhận được Công văn này, đề nghị các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố phối hợp thực hiện và chịu trách nhiệm về tính chính xác, kịp thời của số liệu báo cáo gửi qua thư điện tử. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc xin thông tin về Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh, địa chỉ số 09 đường Lê Duẩn, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk, số điện thoại: 080 50179.1. *WAN*

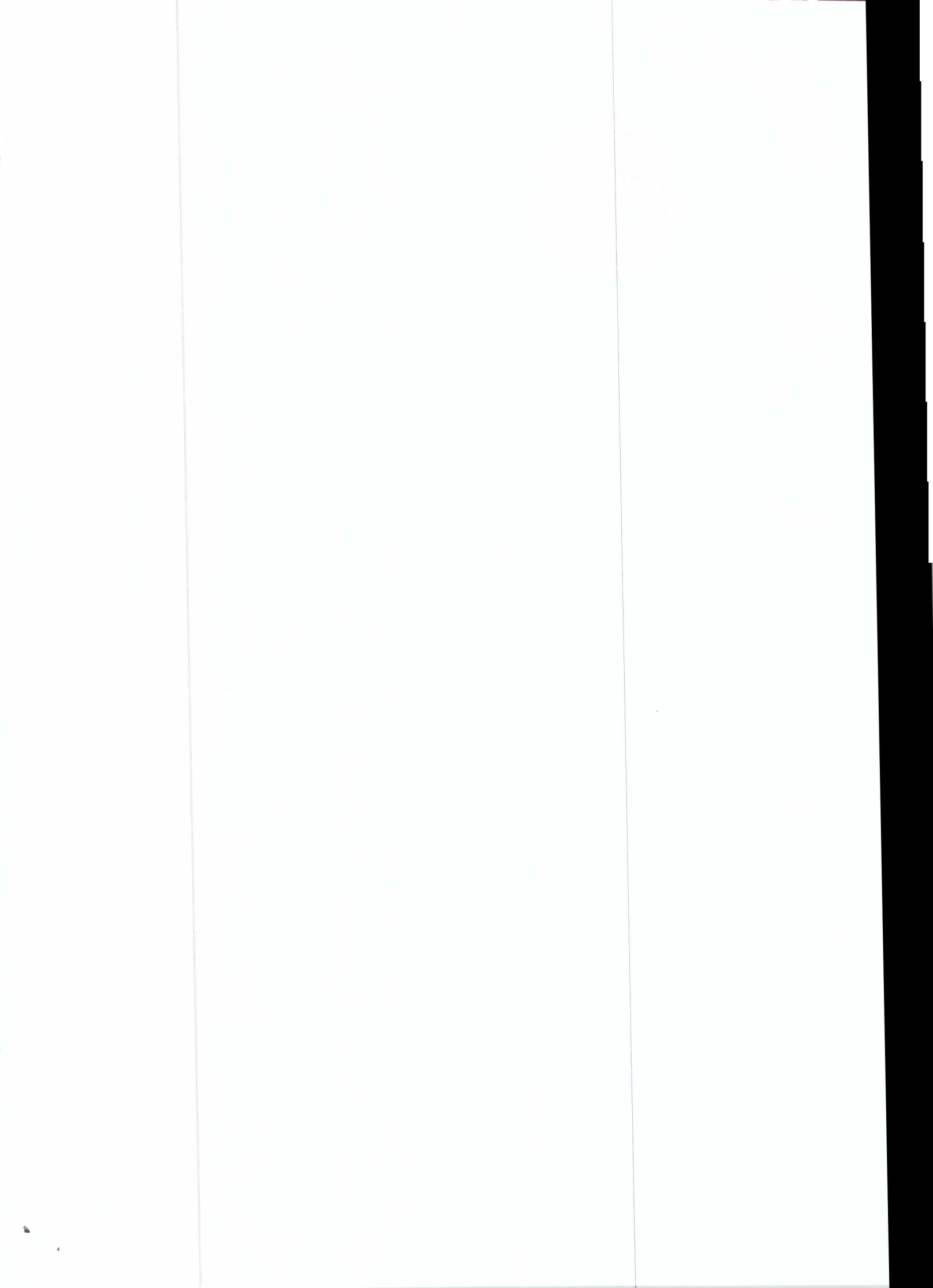
Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng: TH, HCTC;
- Lưu: VT, KSTTHC (GL 80).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thị Thu An



**HƯỚNG DẪN BÁO CÁO CHI TIẾT KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỈ THỊ SỐ
18/CT-UBND NGÀY 28/12/2018 CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH**

(Kèm theo Công văn số 160 /VPUBND-KSTTHC ngày 29/3/2018 của
Văn phòng UBND tỉnh)

CƠ QUAN A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-.....

Đắk Lắk, ngày tháng năm 20.....

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 28/12/2016
của Chủ tịch UBND tỉnh trong tháng...../20.....**

Thực hiện Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 28/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh, về việc thực hiện nghiêm quy định xin lỗi bằng văn bản khi giải quyết quá hạn thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Công văn số 160/VPUBND-KSTTHC ngày 29/3/2018, về việc báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 28/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Cơ quan A báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 28/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh trong tháng...../20..... như sau:

1. Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết trong tháng .../20....:...hồ sơ.
 - Đúng hạn:...hồ sơ;
 - Quá hạn:...hồ sơ. Trong đó:
 - + Đã có văn bản xin lỗi:.../... hồ sơ quá hạn;
 - + Đã niêm yết công khai văn bản xin lỗi tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị: .../... hồ sơ quá hạn;
 - + Đã đăng tải văn bản xin lỗi trên Trang thông tin điện tử của đơn vị: .../... hồ sơ.
2. Tổng số hồ sơ TTHC còn tồn chưa giải quyết trong tháng.../20....: ... hồ sơ.

Trong đó:

- Trong thời hạn giải quyết: ...hồ sơ;
 - Quá hạn giải quyết: ...hồ sơ, trong đó đã có văn bản xin lỗi: .../...hồ sơ.
3. Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết lũy kế từ đầu năm đến nay là: ...hồ sơ, trong đó có ... hồ sơ quá hạn, số văn bản xin lỗi đối với các trường hợp quá hạn là ... văn bản, số hồ sơ quá hạn chưa có văn bản xin lỗi là: ... hồ sơ, số hồ sơ quá hạn đã có văn bản xin lỗi nhưng chưa đăng tải trên Trang thông tin điện tử là: ... hồ sơ.

4. Nguyên nhân giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn (nếu có):

Nêu cụ thể nguyên nhân giải quyết thủ tục hành chính quá hạn và biện pháp khắc phục trong thời gian tới.

5. Kiến nghị, đề xuất (nếu có):.....

(Chi tiết có Phụ lục kèm theo)

Cơ quan A báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 28/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh trong tháng/20....., đề nghị Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp báo cáo UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
-
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

*** Ghi chú:** Về Phụ lục chi tiết

- Đối với các sở, ban, ngành báo cáo chi tiết theo hướng dẫn tại Biểu mẫu số 02;
- Đối với UBND các huyện, thị xã, thành phố báo chi tiết theo hướng dẫn tại Biểu mẫu số 03, 04.

**HƯỚNG DẪN BÁO CÁO CHI TIẾT KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỈ THỊ SỐ 18/CT-UBND
 NGÀY 28/12/2018 CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH ĐỐI VỚI CÁC SỞ, BAN, NGÀNH**
 (Kèm theo Công văn số 160 /VPUBND-KSTTHC ngày 29/3/2018 của Văn phòng UBND tỉnh)

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
 Sở, ban, ngành.....

Phụ lục 1

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỈ THỊ SỐ 18/CT-UBND CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH TRONG THÁNG...../20.....
 CỦA SỞ, BAN, NGÀNH.....**

Kỳ báo cáo: Tháng .../20.. (Từ ngày ... tháng ... đến ngày tháng năm)

(Kèm theo Báo cáo số.../BC-...ngày... tháng...năm... của Sở, ban, ngành...)

Stt	Lĩnh vực, thủ tục hành chính	Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong tháng			Số hồ sơ đã giải quyết trong tháng						Số hồ sơ còn tồn chưa giải quyết					Lũy kế hồ sơ đã giải quyết từ đầu năm							
		Tổng số	Trong đó		Tổng số	Trong đó					Tổng số	Trong đó				Tổng số	Trong đó						
			Số hồ sơ chưa giải quyết của tháng trước chuyển qua	Tổng số hồ sơ tiếp nhận mới trong tháng		Giải quyết đúng hạn	Giải quyết quá hạn	Số văn bản xin lỗi	Số văn bản xin lỗi đã đăng lên trang web	Số văn bản xin lỗi đã niêm yết tại bộ phận 1 cửa		Số hồ sơ trong thời hạn giải quyết	Số hồ sơ quá hạn giải quyết	Số văn bản xin lỗi	Số văn bản xin lỗi đã đăng lên trang web		Số văn bản xin lỗi đã niêm yết tại bộ phận 1 cửa	Giải quyết đúng hạn	Giải quyết quá hạn	Số văn bản xin lỗi	Số văn bản xin lỗi đã đăng lên trang web	Số văn bản xin lỗi đã niêm yết tại bộ phận 1 cửa	
(1)	(2)	(3)=(4)+(5) (3)=(6)+(12)	(4)	(5)	(6)=(7)+(8)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=(13)+(14)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)=(19)+(20)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
	Tổng số																						
1	Lĩnh vực A																						
a)	Thủ tục hành chính ...																						
b)	Thủ tục hành chính ...																						
2	Lĩnh vực B																						
.....																							
3	Lĩnh vực C																						
...																						

NGƯỜI LẬP BIỂU
 (Ký và ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG
 (Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**HƯỚNG DẪN BÁO CÁO CHI TIẾT KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỈ THỊ SỐ 18/CT-UBND
NGÀY 28/12/2018 CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH ĐỐI VỚI UBND CÁC HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ**

(Kèm theo Công văn số 160 /VPUBND-KSTTHC ngày 29/3/2018 của Văn phòng UBND tỉnh)

UBND HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ.....

Phụ lục 2

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỈ THỊ SỐ 18/CT-UBND CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH TRONG THÁNG...../20.....
CỦA UBND HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ.....**

Kỳ báo cáo: Tháng .../20.. (Từ ngày ... tháng ... đến ngày tháng năm

(Kèm theo Báo cáo số.../BC-...ngày... tháng...năm 20... của UBND huyện, thị xã, thành phố.....)

Stt	Lĩnh vực, thủ tục hành chính	Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong tháng			Số hồ sơ đã giải quyết trong tháng						Số hồ sơ còn tồn chưa giải quyết					Lũy kế hồ sơ đã giải quyết từ đầu năm						
		Tổng số	Trong đó		Tổng số	Trong đó					Tổng số	Trong đó				Tổng số	Trong đó					
			Số hồ sơ chưa giải quyết của tháng trước chuyển qua	Tổng số hồ sơ tiếp nhận mới trong tháng		Giải quyết đúng hạn	Giải quyết quá hạn	Số văn bản xin lỗi đã đăng lên trang web	Số văn bản xin lỗi đã niêm yết tại bộ phận 1 cửa	Số hồ sơ trong thời hạn giải quyết		Số hồ sơ quá hạn giải quyết	Số văn bản xin lỗi	Số văn bản xin lỗi đã đăng lên trang web	Số văn bản xin lỗi đã niêm yết tại bộ phận 1 cửa		Giải quyết đúng hạn	Giải quyết quá hạn	Số văn bản xin lỗi	Số văn bản xin lỗi đã đăng lên trang web	Số văn bản xin lỗi đã niêm yết tại bộ phận 1 cửa	
(1)	(2)	(3)=(4)+(5) (3)=(6)+(12)	(4)	(5)	(6)=(7)+(8)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=(13)+(14)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)=(19)+(20)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
	Tổng số																					
1	Lĩnh vực A																					
a)	Thủ tục hành chính																					
b)	Thủ tục hành chính																					
2	Lĩnh vực B																					
.....																					
3	Lĩnh vực C																					
...																					

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**HƯỚNG DẪN BÁO CÁO CHI TIẾT KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỈ THỊ SỐ 18/CT-UBND
NGÀY 28/12/2018 CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH ĐỐI VỚI UBND CÁC HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ**

(Kèm theo Công văn số 160 /VPUBND-KSTTHC ngày 29 /3/2018 của Văn phòng UBND tỉnh)

UBND HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ.....

Phụ lục 3

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỈ THỊ SỐ 18/CT-UBND CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH TRONG THÁNG...../20.....

ĐỐI VỚI UBND CẤP XÃ THUỘC UBND HUYỆN.....

Kỳ báo cáo: Tháng .../20.. (Từ ngày ... tháng ... đến ngày tháng năm

(Kèm theo Báo cáo số.../BC-...ngày... tháng...năm 20... của UBND huyện, thị xã, thành phố.....)

Stt	Lĩnh vực, thủ tục hành chính	Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong tháng		Số hồ sơ đã giải quyết trong tháng					Số hồ sơ còn tồn chưa giải quyết					Lũy kế hồ sơ đã giải quyết từ đầu năm									
		Tổng số	Trong đó		Tổng số	Trong đó				Tổng số	Trong đó				Tổng số	Trong đó							
			Số hồ sơ chưa giải quyết của tháng trước chuyên qua	Tổng số hồ sơ tiếp nhận mới trong tháng		Giải quyết đúng hạn	Giải quyết quá hạn	Số văn bản xin lỗi đã đăng lên trang web	Số văn bản xin lỗi đã niêm yết tại bộ phận 1 cửa		Số hồ sơ trong thời hạn giải quyết	Số hồ sơ quá hạn giải quyết	Số văn bản xin lỗi	Số văn bản xin lỗi đã đăng lên trang web		Số văn bản xin lỗi đã niêm yết tại bộ phận 1 cửa	Giải quyết đúng hạn	Giải quyết quá hạn	Số văn bản xin lỗi	Số văn bản xin lỗi đã đăng lên trang web	Số văn bản xin lỗi đã niêm yết tại bộ phận 1 cửa		
(1)	(2)	(3)=(4)+(5) (3)=(6)+(12)	(4)	(5)	(6)=(7)+(8)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=(13)+(14)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)=(19)+(20)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
	Tổng số																						
1	Xã A																						
a)	Thủ tục hành chính																						
b)	Thủ tục hành chính																						
2	Xã B																						
																						
3	Xã C																						
...																						

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)