

Số: 16 /QĐ-BCĐ

Đắk Lắk, ngày 04 tháng 4 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của
Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc về năng lực cạnh tranh của tỉnh Đắk Lắk

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO VỀ NĂNG LỰC CẠNH TRANH CỦA TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 2819/QĐ-UBND ngày 10/10/2017 của UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo về năng lực cạnh tranh của tỉnh Đắk Lắk;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 87/TTr-SKHĐT ngày 13/3/2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc về năng lực cạnh tranh (PCI) của tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc về PCI của tỉnh và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận

- Như Điều 3;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các CVP, PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH (ThN_60b).



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Hải Ninh



QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc về năng lực cạnh tranh của tỉnh Đắk Lắk

(Ban hành kèm theo Quyết định số 16 /QĐ-BCĐ ngày 04/4/2018
của Ban Chỉ đạo về năng lực cạnh tranh của tỉnh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc và mối quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc về chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) với cơ quan, đơn vị liên quan và các địa phương.

Điều 2. Vị trí, chức năng, tổ chức Ban chỉ đạo

Ban Chỉ đạo về năng lực cạnh tranh tỉnh Đắk Lắk (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo PCI) là đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, được thành lập theo Quyết định số 2819/QĐ-UBND ngày 10/10/2017 của UBND tỉnh. Có chức năng tham mưu UBND tỉnh ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch hành động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của tỉnh; chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, theo dõi, đôn đốc các đơn vị trong quá trình thực hiện các kế hoạch nâng cao chỉ số PCI của tỉnh.

Điều 3. Vị trí, chức năng, tổ chức Tổ giúp việc

Tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo PCI (sau đây gọi tắt là Tổ giúp việc PCI) là tổ chức trực thuộc Ban Chỉ đạo PCI, được thành lập theo Quyết định số 2819/QĐ-UBND ngày 10/10/2017 của UBND tỉnh, có chức năng giúp Ban Chỉ đạo PCI thực hiện các nhiệm vụ được giao về nâng cao chỉ số PCI của tỉnh.

Điều 4. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc PCI làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, kết hợp trách nhiệm của tập thể với việc đề cao quyền hạn và trách nhiệm cá nhân của các thành viên.

2. Khi tham dự cuộc họp, ý kiến tham gia của các thành viên là ý kiến chính thức của cơ quan mà thành viên đó đang công tác.

3. Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND tỉnh, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Sở Kế hoạch và Đầu tư để hoạt động trong lĩnh vực chuyên môn.

Điều 5. Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo PCI

1. Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo là Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đắk Lắk, địa chỉ tại số 17 Lê Duẩn, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

2. Là cơ quan đầu mối, phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo PCI; đồng thời chịu trách nhiệm quản lý khoản kinh phí do ngân sách cấp cho Ban Chỉ đạo PCI hoạt động theo đúng quy định.

Chương II PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Điều 6. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo PCI

1. Tham mưu, giúp UBND tỉnh chỉ đạo, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ và giải pháp về cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Đắk Lắk theo đúng quy định và đảm bảo hoàn thành các mục tiêu đã đề ra.

2. Chỉ đạo triển khai có hiệu quả các giải pháp và nhiệm vụ nêu tại các Chương trình hành động của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 19-2016/NQ-CP ngày 28/4/2016 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia hai năm 2016-2017, định hướng đến năm 2020, Nghị quyết 35/NQ-CP ngày 16/5/2016 của Chính phủ về hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp đến năm 2020 (Quyết định số 2544/QĐ-UBND ngày 30/8/2016 của UBND tỉnh), Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2017, định hướng đến năm 2020 (Quyết định số 451/QĐ-UBND ngày 28/02/2017 của UBND tỉnh), Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 23/6/2017 của UBND tỉnh về tăng cường cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và các văn bản chỉ đạo của tỉnh về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

3. Hàng năm, tổ chức rà soát, phân tích, chỉ rõ nguyên nhân tăng, giảm chỉ số PCI của tỉnh, đề xuất giải pháp, biện pháp khắc phục; tham mưu UBND tỉnh tổ chức Hội thảo chuyên đề, Kế hoạch hành động cụ thể nhằm cải thiện, nâng cao chỉ số PCI của tỉnh Đắk Lắk trong năm tiếp theo.

4. Tổ chức các cuộc họp đột xuất, thường kỳ, sơ kết, tổng kết, tham quan học tập trong nước và quốc tế, đúc rút kinh nghiệm để nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

Điều 7. Nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo PCI

1. Chỉ đạo điều hành chung hoạt động của Ban Chỉ đạo PCI, điều phối hoạt động của các sở, ban, ngành có liên quan thực hiện những giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số PCI của tỉnh. Kiểm tra, giải quyết những vấn đề liên ngành, những vướng mắc của các sở, ban, ngành tham gia thực hiện các nội

dung công việc liên quan đến hoạt động cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số PCI trên địa bàn.

2. Chủ trì các cuộc họp thường kỳ hoặc bất thường của Ban Chỉ đạo PCI; tùy từng cuộc họp cụ thể, xét thấy cần thiết mời thêm lãnh đạo các cơ quan chức năng có liên quan tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo PCI và kết luận các vấn đề đã được thảo luận trong các cuộc họp.

3. Phân công nhiệm vụ cho Phó trưởng ban và từng thành viên của Ban Chỉ đạo PCI; chỉ đạo phối hợp với các cơ quan chức năng liên quan trên địa bàn để thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo PCI.

Điều 8. Nhiệm vụ của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo PCI

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo PCI điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo PCI theo sự chỉ đạo của Trưởng ban và chương trình, kế hoạch công tác. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những vấn đề được phân công.

2. Tổ chức triển khai các kế hoạch hoạt động và trực tiếp giải quyết các công việc theo chương trình công tác của Ban Chỉ đạo PCI. Tổ chức phối hợp công tác giữa các thành viên Ban Chỉ đạo PCI và đôn đốc các thành viên thực hiện nhiệm vụ đã được phân công.

3. Tiếp nhận thông tin và những ý kiến đóng góp của các cơ quan liên quan để tổng hợp tình hình, phục vụ công tác chỉ đạo điều hành. Tham mưu, đề xuất Trưởng ban những vấn đề cần quan tâm và phương án giải quyết. Được Trưởng ban ủy quyền chủ trì các cuộc họp, làm việc với các ngành, các cơ quan liên quan trong phạm vi nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo PCI.

4. Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất của Ban Chỉ đạo PCI và các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công. Truyền đạt ý kiến của Trưởng ban đến các sở, ban, ngành, các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan liên quan trong lĩnh vực công tác của Ban Chỉ đạo PCI. Phụ trách công tác điều phối chung giữa Ban Chỉ đạo và các đơn vị có liên quan.

5. Chỉ đạo cơ quan thường trực (hoặc Tổ giúp việc) tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và công việc theo chương trình làm việc, chuẩn bị các nội dung phục vụ quá trình hoạt động Ban Chỉ đạo.

Điều 9. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo PCI

1. Thực hiện nhiệm vụ chung của Ban Chỉ đạo PCI, chịu trách nhiệm về tổ chức, phối hợp và triển khai thực hiện hàng năm Kế hoạch nâng cao chỉ số PCI tại đơn vị mình và lĩnh vực được phân công.

2. Phản ánh, đề xuất ý kiến của sở, ngành, đơn vị mình về những vấn đề có liên quan đến hoạt động cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số PCI trên địa bàn tỉnh để tập thể Ban Chỉ đạo thảo luận xem xét và quyết định, truyền đạt ý kiến kết luận các phiên họp của Ban Chỉ đạo PCI đến cơ quan, đơn vị và lĩnh vực phụ trách.

3. Tham dự đầy đủ các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo PCI và tham gia có hiệu quả vào công tác chỉ đạo điều hành của Ban Chỉ đạo PCI.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban phân công.

Điều 10. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

Tham mưu cho Ban Chỉ đạo PCI tổ chức thực hiện các công việc thường xuyên; chuẩn bị nội dung, tài liệu, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác điều hành và các cuộc họp thường kỳ, họp đột xuất của Ban Chỉ đạo PCI.

Điều 11. Nhiệm vụ của Tổ trưởng, Tổ phó Tổ giúp việc

1. Giúp Trưởng và Phó trưởng Ban Chỉ đạo PCI tổ chức triển khai những công việc cụ thể: Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động; triển khai, hướng dẫn, giám sát các đơn vị trong quá trình thực hiện kế hoạch nâng cao chỉ số PCI.

2. Chủ trì tổ chức việc tiếp nhận thông tin, tập hợp tư liệu, số liệu để xây dựng báo cáo định kỳ hoặc đột xuất; chuẩn bị nội dung, các điều kiện tổ chức các hội nghị, các kỳ họp thường lệ cũng như đột xuất của Ban Chỉ đạo PCI.

Điều 12. Nhiệm vụ của thành viên Tổ giúp việc

Trực tiếp tham gia vào quá trình lập Kế hoạch nâng cao chỉ số PCI và tham mưu Ban Chỉ đạo PCI các vấn đề liên quan trong quá trình lập Kế hoạch thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của sở, ngành, địa phương, đơn vị mình; chịu trách nhiệm cá nhân về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 13. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo PCI

1. Ban Chỉ đạo PCI hoạt động theo chế độ thủ trưởng, bàn bạc tập thể và Trưởng ban quyết định. Những vấn đề vượt thẩm quyền của Ban Chỉ đạo PCI, Trưởng Ban tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

2. Ban Chỉ đạo PCI họp định kỳ 06 tháng/01 lần. Khi cần thiết Trưởng Ban Chỉ đạo PCI sẽ triệu tập cuộc họp bất thường. Trường hợp không tổ chức họp, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm gửi tài liệu cho từng thành viên Ban Chỉ đạo để xin ý kiến, tổng hợp báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định.

3. Những vấn đề không cần thiết phải đưa ra tập thể, sẽ được giải quyết thông qua các cuộc hội ý giữa Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo PCI và các thành viên có liên quan.

4. Ban Chỉ đạo PCI thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện để triển khai các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao có liên quan đến hoạt động cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số PCI của tỉnh.

Điều 14. Chế độ báo cáo

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo và các đơn vị liên quan thực hiện báo cáo định kỳ hàng quý (trước ngày 05 của tháng cuối quý) và báo cáo năm trước ngày 05/12 hoặc đột xuất khi có yêu cầu, gửi về Ban Chỉ đạo (qua cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo).

2. Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo tổng hợp báo cáo định kỳ hàng quý, năm và đột xuất trình Ban Chỉ đạo xem xét, báo cáo UBND tỉnh.

Điều 15. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc do ngân sách nhà nước bảo đảm, được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước chi thường xuyên hàng năm của Sở Kế hoạch và Đầu tư; được sử dụng để chi cho các hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc như: Họp, hội thảo, nghiên cứu, khảo sát, tham quan, học tập kinh nghiệm và các điều kiện vật chất khác cho các thành viên theo quy định hiện hành.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC VỚI CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Điều 16. Quan hệ công tác với UBND tỉnh

1. Ban Chỉ đạo PCI chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và kiểm tra, giám sát của UBND tỉnh;

2. Ban Chỉ đạo PCI có trách nhiệm phản ánh kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao để UBND tỉnh xem xét, giải quyết tại các cuộc họp giao ban định kỳ hoặc bằng văn bản để xử lý các vấn đề đột xuất.

Điều 17. Quan hệ công tác với các sở, ban, ngành liên quan và UBND cấp huyện

Mối quan hệ giữa Ban Chỉ đạo PCI với các sở, ban, ngành liên quan và UBND cấp huyện là mối quan hệ trao đổi thông tin và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao thông qua thành viên của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc PCI. Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện tạo điều kiện cho thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc PCI hoàn thành nhiệm vụ.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18. Các thành viên Ban Chỉ đạo PCI có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung quy định tại Quy chế này. Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND cấp huyện và các đơn vị có liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này; phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ.

Điều 19. Thường trực Ban Chỉ đạo PCI có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện các quy định của Quy chế, tổng hợp các vấn đề phát sinh báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo PCI xem xét giải quyết.

Điều 20. Trong quá trình tổ chức thực hiện, những khó khăn, vướng mắc phát sinh, các thành viên Ban Chỉ đạo PCI và các đơn vị liên quan báo cáo cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Hải Ninh