

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **2777** /UBND-TH

Đắk Lắk, ngày 11 tháng 4 năm 2018

V/v triển khai thực hiện Hướng  
dẫn số 822/HD-VTLTNN của  
Cục Văn thư – Lưu trữ nhà nước

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan, tổ chức trực thuộc Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Các doanh nghiệp nhà nước cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Xử lý Tờ trình số 233/TTr-SNV ngày 30/3/2018 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Hướng dẫn số 822/HD-VTLTNN ngày 26/8/2015 của Cục Văn thư – Lưu trữ nhà nước về quản lý văn bản đi, văn bản đến và lập hồ sơ trong môi trường mạng, UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Các đơn vị nêu trên căn cứ Hướng dẫn số 822/HD-VTLTNN lập: Danh mục văn bản, tài liệu trao đổi hoàn toàn qua môi trường mạng; Danh mục văn bản, tài liệu không trao đổi hoàn toàn qua môi trường mạng và Danh mục văn bản, tài liệu trao đổi qua môi trường mạng, đồng thời gửi kèm văn bản, tài liệu giấy, của từng cơ quan, đơn vị. Danh mục được lập phải phù hợp với đặc điểm tài liệu văn thư của đơn vị và các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin và giao dịch điện tử; đồng thời, đảm bảo tính bí mật thông tin, quản lý chặt chẽ hồ sơ, tài liệu giấy. Gửi các Danh mục về Sở Nội vụ để xem xét, thẩm định, hướng dẫn trước khi áp dụng.

2. Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong quá trình lập các Danh mục.

Nhận được Công văn này, các đơn vị nêu trên triển khai thực hiện./. *lll*

Nơi nhận *lll*

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- CVP, PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH (ThN *lll*b).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Tuấn Hà**