

Số: 22 /KH-PGDĐT

Buôn Ma Thuột, ngày 04 tháng 5 năm 2018

KẾ HOẠCH

Huy động trẻ đến trường và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2018-2019

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/04/2014 ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Thông tư số 18/2014/TT-BGDĐT ngày 25/5/2014 bổ sung vào điểm a khoản 2 Điều 7 của Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 và Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2018 ban hành Sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 2, khoản 2 Điều 4, điểm d khoản 1 và đoạn đầu khoản 2 Điều 7 của Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 11; Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014 ban hành Điều lệ trường tiểu học; Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 459/SGDĐT-GDTrH, ngày 04/4/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc hướng dẫn huy động trẻ đến trường và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2018-2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) lập Kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2018-2019 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện tốt phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi, phổ cập giáo dục trung học cơ sở (THCS).
- Đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các trường học.
- Đảm bảo huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi vào trường mầm non, trường tiểu học, học sinh hoàn thành chương trình tiểu học còn trong độ tuổi vào học lớp 6 THCS.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng quý chế của Bộ GDĐT, bảo đảm chính xác, công bằng và khách quan.
- Các trường phải đảm bảo thuận lợi nhất cho học sinh và thực hiện cộng đồng trách nhiệm giữa các bậc học, các cấp quản lý, tạo được sự đồng thuận cao của xã hội, học sinh và phụ huynh.

B. NỘI DUNG CỦA KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

I. Huy động trẻ đến trường mầm non

1. Đối tượng tiếp nhận

- Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, tiếp nhận các cháu trong độ tuổi nhà trẻ, mẫu giáo, ưu tiên huy động tối đa trẻ 5 tuổi trong diện đi học đang cư trú trên địa bàn (thực hiện công tác phổ cập mẫu giáo 5 tuổi).

- Mỗi trường phải có ít nhất một nhóm trẻ.

2. Địa bàn tiếp nhận

Do UBND Phường (xã) có trường đứng chân quy định trên cơ sở đảm bảo thuận lợi việc đi lại cũng như qui mô số lượng học sinh các trường, tránh trường quá đông, trường quá ít học sinh và phù hợp cơ sở vật chất hiện có.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

Thực hiện tuyển sinh theo chỉ tiêu của Phòng GDĐT giao chỉ tiêu kế hoạch năm học 2018-2019.

4. Phương thức tiếp nhận

Tiếp nhận theo địa bàn phường, xã không vượt quá chỉ tiêu được giao.

5. Hồ sơ tiếp nhận

- Mẫu hồ sơ đăng ký nhập học: do Phòng GDĐT phát hành thống nhất trong toàn thành phố (*các trường đăng ký số lượng hồ sơ đăng ký nhập học về bộ phận văn thư chậm nhất vào ngày 10/6/2018*);

- Bản sao giấy khai sinh;

- Danh sách trẻ sinh sống cùng cha mẹ trên địa bàn có xác nhận của tổ dân phố và UBND phường, xã.

6. Các trường mầm non ngoài công lập

Trường căn cứ chỉ tiêu của Phòng GDĐT (*Có bảng phụ lục kèm theo*) và thực hiện đúng Điều lệ trường Mầm non.

7. Thời gian tiếp nhận: từ ngày 20/6/2018.

II. Tuyển sinh vào lớp 1 tiểu học

1. Đối tượng tuyển sinh

- Huy động 100% trẻ 6 tuổi trong diện đi học đang cư trú trên địa bàn vào lớp 1 (căn cứ vào giấy khai sinh tính từ năm sinh đến năm 2018).

- Trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em trong diện hộ nghèo theo quy định của Nhà nước, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi; trẻ em khuyết tật có thể vào học lớp 1 không quá 14 tuổi. Nếu thuộc nhiều trường hợp quy định tại các điểm trên thì chỉ được áp dụng 1 quy định cho 1 trong các trường hợp đó.

- Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, cần đối chiếu giấy khai sinh với các loại giấy tờ quy định khác của trẻ vào học lớp 1 theo đúng quy định.

2. Địa bàn tuyển sinh

Có bảng danh mục địa bàn vào học lớp 1 theo tuyển tuyển sinh kèm theo.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

Thực hiện tuyển sinh theo chỉ tiêu của Phòng GDĐT giao chỉ tiêu kế hoạch năm học 2018-2019.

4. Phương thức tuyển sinh

Tiếp nhận theo địa bàn phường, xã.

5. Hồ sơ tuyển sinh

- Mẫu hồ sơ xin vào học lớp 1: do Phòng GDĐT phát hành thống nhất trong toàn thành phố (các trường đăng ký số lượng hồ sơ xin vào lớp 1 về bộ phận văn thư chậm nhất vào ngày 10/6/2018);

- Bản sao giấy khai sinh;

- Danh sách học sinh sinh sống cùng cha mẹ trên địa bàn có xác nhận của tổ dân phố và UBND phường, xã (danh sách điều tra phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi năm 2018), có hộ khẩu thường trú theo cha (mẹ);

- Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình mẫu giáo 5 tuổi (nếu có).

6. Các trường tiểu học ngoài công lập

Trường căn cứ chỉ tiêu của Phòng GDĐT (Có bảng phụ lục kèm theo) và thực hiện đúng Điều lệ trường Tiểu học.

III. Tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

Thực hiện tuyển sinh theo chỉ tiêu của Phòng GDĐT giao chỉ tiêu kế hoạch năm học 2018-2019.

2. Đối tượng tuyển sinh

Huy động 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học còn trong độ tuổi quy định, có đủ hồ sơ hợp lệ và sinh sống trên địa bàn tuyển sinh.

3. Địa bàn tuyển sinh

- Trường THCS Phan Chu Trinh tuyển sinh học sinh có hộ khẩu thường trú trên địa bàn thành phố Buôn Ma Thuột.

- Các trường còn lại có bảng danh mục địa bàn tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở kèm theo.

4. Hồ sơ dự tuyển

- Mẫu hồ sơ xin dự tuyển vào lớp 6: do Phòng GDĐT phát hành thống nhất trong toàn thành phố (theo mẫu các trường đăng ký số lượng hồ sơ xin dự tuyển về bộ phận văn thư chậm nhất vào ngày 10/6/2018);

- Bản sao giấy khai sinh;

- Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ (bản chính);

- Sinh sống trên địa bàn và có hộ khẩu thường trú (trước ngày 01/01/2018) theo cha (mẹ);

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

5. Phương thức tuyển sinh

5.1. Trường THCS Phan Chu Trinh áp dụng phương thức tuyển sinh:

Kết hợp xét tuyển với kiểm tra, đánh giá năng lực của học sinh theo các nội dung sau:

a. Có số học sinh đăng ký vào dự tuyển vào lớp 6 nhiều hơn 150% chỉ tiêu theo địa bàn tuyển sinh;

b. Tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực của học sinh với 02 môn Toán và Tiếng Việt, kết quả kiểm tra kết hợp với kết quả học tập ở cấp tiểu học dùng để xét tuyển.

c. Điều kiện tham gia kiểm tra, đánh giá năng lực:

- Học sinh đã hoàn thành chương trình bậc tiểu học đúng tuổi quy định; có hộ khẩu thường trú tại thành phố Buôn Ma Thuột;

- Vào học lớp 6 tiếng Anh chương trình hệ 10 năm theo đề án ngoại ngữ quốc gia 2020 và học 2 buổi/ngày;

- Xếp loại học kỳ 1, học kỳ 2 của năm học lớp 5 như sau:

+ Điểm kiểm tra Toán và Tiếng Việt từ 9,0 điểm trở lên.

+ Các môn học khác, các hoạt động giáo dục: đạt mức hoàn thành tốt.

+ Đánh giá năng lực, phẩm chất: tốt.

5.2. Các trường THCS còn lại: Xét tuyển theo địa bàn.

6. Cách tính điểm xét tuyển vào lớp 6 trung học cơ sở

6.1. Điểm tính theo kết quả xếp loại giáo dục và đánh giá giáo dục của 5 năm học tiểu học

a. Đối với học sinh thực hiện đánh giá theo Thông tư số 32/2009/TT-BGDĐT ngày 27/10/2009 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc, điểm tính theo kết quả xếp loại giáo dục và đánh giá giáo dục mỗi năm học của học sinh được tính như sau:

Học sinh được xếp loại giáo dục:

- Xếp loại Giỏi: 10 điểm.

- Xếp loại Khá: 8,0 điểm.
- Xếp loại Trung bình: 6,0 điểm.

b. Đối với học sinh thực hiện đánh giá theo Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, điểm tính theo kết quả đánh giá giáo dục mỗi năm học của học sinh là điểm trung bình cộng của tất cả các bài kiểm tra định kỳ các môn cuối năm học.

6.2. Chế độ ưu tiên

Nhóm	Đối tượng hưởng điểm ưu tiên	Điểm ưu tiên
1	- Con liệt sĩ; - Con thương binh mất sức lao động 81% trở lên; - Con bệnh binh mất sức lao động 81% trở lên; - Con của người được cấp "Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên"; - Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học; - Con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945; - Con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945.	1,5
2	- Con của Anh hùng lực lượng vũ trang, con của Anh hùng lao động, con của Bà mẹ Việt Nam anh hùng; - Con thương binh mất sức lao động dưới 81%; - Con bệnh binh mất sức lao động dưới 81%; - Con của người được cấp "Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động dưới 81%".	1,0
3	- Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số; - Người dân tộc thiểu số.	0,5

- Những học sinh có nhiều chế độ ưu tiên khác nhau thì chỉ được hưởng một mức cộng điểm của loại ưu tiên cao nhất.

6.3. Điểm xét tuyển, nguyên tắc xét tuyển

- Điểm xét tuyển là tổng điểm các loại điểm sau:
 - Tổng số điểm tính theo kết quả xếp loại giáo dục và đánh giá giáo dục của 5 năm học tiểu học.
 - Điểm cộng thêm cho đối tượng ưu tiên.
- Nguyên tắc xét tuyển:

Căn cứ điểm xét tuyển, xét từ cao xuống thấp theo địa bàn đề tuyển đủ chỉ tiêu giao.

6.4. Đối với trường THCS Phan Chu Trinh nguyên tắc xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh

a. Cách tính điểm tuyển sinh xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh

- Điểm tuyển sinh theo phương án xét tuyển kết hợp kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh (ĐTS) bao gồm các loại điểm sau:

+ **Trung bình cộng** của các tổng số điểm tính theo kết quả xếp loại giáo dục và đánh giá giáo dục của 5 năm học tiểu học (ĐTBKQGD).

+ **Trung bình cộng** các điểm kiểm tra năng lực của hai môn Toán và Tiếng Việt (ĐTBKTNL).

+ Điểm ưu tiên (ĐUT).

- Công thức tính điểm tuyển sinh như sau:

$$\text{ĐTS} = \frac{\text{ĐTBKQGD} + \text{ĐTBKTNL}}{2} + \text{ĐUT}$$

b. Nguyên tắc xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh

- Căn cứ điểm xét tuyển, xét từ cao xuống thấp theo chỉ tiêu tuyển sinh.

- Trường hợp xét đến chỉ tiêu cuối cùng có nhiều thí sinh có điểm xét tuyển sinh bằng nhau thì tiếp tục xét chọn thí sinh theo thứ tự ưu tiên sau: có điểm trung bình cộng của tất cả các bài kiểm tra định kỳ cuối năm lớp 5 cao hơn, có điểm trung bình cộng bài kiểm tra định kỳ môn Toán và Tiếng Việt cuối năm lớp 5 cao hơn, xét tương tự như trên đối với lớp 4, 3, 2, 1. Nếu vẫn còn trường hợp bằng điểm nhau thì Hội đồng tuyển sinh thảo luận để thống nhất quyết định.

c. Bài kiểm tra, đánh giá năng lực

Nội dung bài kiểm tra, đánh giá năng lực của học sinh nằm trong chương trình tiểu học hiện hành, chủ yếu trong chương trình lớp 5.

- Môn Toán có thời lượng 60 phút thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan.

- Môn Tiếng Việt có thời lượng 60 phút thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận.

d. Ngày kiểm tra, lịch kiểm tra

- Ngày tổ chức kiểm tra: 20/6/2018.

- Lịch kiểm tra:

Ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian	Giờ phát bài kiểm	Giờ bắt đầu làm bài
------	------	--------------	-----------	-------------------	---------------------

			làm bài	tra	
20/6/2018	Sáng	Tiếng việt	60 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	Sáng	Toán	60 phút	9 giờ 25	9 giờ 30

IV. Tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6 học chương trình tiếng Pháp

Thực hiện theo kế hoạch tuyển sinh được Sở GDĐT Đắk Lắk phê duyệt (có kế hoạch riêng).

C. HỘI ĐỒNG TIẾP NHẬN, TUYỂN SINH

1. Thành lập các hội đồng tuyển sinh

1.1. Hội đồng kiểm tra, đánh giá năng lực

- Phòng GDĐT tham mưu UBND thành phố thành lập 01 Hội đồng kiểm tra, đánh giá năng lực chung theo phương án xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh.

- Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của hội đồng ra đề, hội đồng coi và hội đồng chấm kiểm tra, hội đồng phúc khảo bài kiểm tra được áp dụng theo Quy chế thi hiện hành.

1.2 Hội đồng tiếp nhận, xét tuyển sinh

- Hiệu trưởng trường Mầm non, Tiểu học chịu trách nhiệm ra quyết định thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh của đơn vị mình theo đúng quy chế, nộp về Phòng GDĐT trước ngày 30/6/2018.

- Các trường THCS lập danh sách nhân sự Hội đồng tuyển sinh (theo mẫu) gửi về Bộ phận THCS qua hộp thư nội bộ trước ngày 25/5/2018 để Phòng GDĐT tham mưu UBND thành phố ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển sinh.

- Thành phần của Hội đồng xét tuyển sinh của trường gồm:

+ Lãnh đạo trường làm chủ tịch và phó chủ tịch;

+ Thư ký hội đồng nhà trường làm thư ký Hội đồng;

+ Thành viên của Hội đồng xét tuyển là cán bộ, giáo viên có phẩm chất đạo đức tốt, có kinh nghiệm và uy tín, am hiểu công tác tuyển sinh.

Những người có con, em ruột của vợ hoặc của chồng dự xét tuyển không được tham gia Hội đồng.

2. Tổ chức xét tiếp nhận, tuyển sinh

Đối với trường Mầm non, Tiểu học, THCS tổ chức xét tiếp nhận, tuyển sinh: Chủ tịch hội đồng tiếp nhận, tuyển sinh tổ chức xét theo đúng quy chế và thời gian quy định. Sau khi xét xong, gửi quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, danh sách trúng tuyển, tờ trình đề nghị số lượng học sinh trúng tuyển để trình Phòng GDĐT phê duyệt.

3. Lịch làm việc của Hội đồng tiếp nhận, tuyển sinh

3.1 Đối với trường Mầm non

- Trước ngày 15/6/2018: các trường nhận hồ sơ tiếp nhận tại Phòng GDĐT.
- Từ ngày 15/6/2018: các trường thông báo kế hoạch tiếp nhận.
- Từ ngày 20/6/2018 đến 24/7/2018: các trường cung cấp hồ sơ tiếp nhận cho phụ huynh, nhận hồ sơ tiếp nhận, tổ chức xét tiếp nhận, lập các loại hồ sơ theo quy định.
- Ngày 25/7/2018: duyệt kết quả tiếp nhận tại Phòng GDĐT.

3.2 Đối với trường Tiểu học, THCS

a. Trường THCS Phan Chu Trinh

- Từ ngày 28/5 đến 05/6/2018: Tiến hành thu nhận hồ sơ dự tuyển và nhập dữ liệu (*Phòng GDĐT sẽ gửi file và hướng dẫn nhập theo mẫu*).
- Ngày 06/6 đến 08/6/2018: trường rà soát, kiểm tra đối chiếu dữ liệu.
- Ngày 09-10/6/2018: trường công bố danh sách và dữ liệu học sinh dự tuyển để học sinh, phụ huynh đối chiếu, kiểm tra dữ liệu và báo chỉnh sửa dữ liệu nếu có sai sót.
- Ngày 19/6/2018 niêm yết danh sách học sinh dự kiểm tra, đánh giá năng lực. Học sinh dự kiểm tra, đánh giá năng lực bắt buộc phải có thẻ học sinh (*đối chiếu kiểm tra thông tin trên danh sách và thẻ học sinh*).

b. Các trường tiểu học THCS còn lại

- Từ ngày 02/7/2018: các trường thông báo kế hoạch tuyển sinh.
- Trước ngày 02/7/2018: các trường nhận hồ sơ tuyển sinh tại Phòng GDĐT.
- Từ ngày 10/7/2018 đến 24/7/2018 các trường cung cấp hồ sơ tuyển sinh cho phụ huynh học sinh, nhận hồ sơ tuyển sinh, tổ chức xét tuyển sinh, lập các loại hồ sơ theo quy định. Ngày 25/7/2018 duyệt kết quả tuyển sinh tại Phòng GDĐT.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn cụ thể công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp Mầm non, Tiểu học và THCS. Chỉ đạo thực hiện công tác tuyển sinh theo các quy định.
- Tổ chức kiểm tra công tác tiếp nhận và tuyển sinh Mầm non, Tiểu học và THCS.
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.
- Phối hợp với các ban, ngành của địa phương để tuyên truyền về chủ trương tuyển sinh.

2. Đối với trường Mầm non, Tiểu học và THCS

- Tổ chức học tập quy chế tiếp nhận, tuyển sinh cho giáo viên; phối hợp với các ban, ngành địa phương để tuyên truyền về chủ trương tiếp nhận, tuyển sinh, theo đúng quy định.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp với địa bàn và chỉ tiêu được giao, trình UBND phường (xã) phê duyệt (nộp 01 bản về Phòng GDĐT trước ngày 30/6/2018); chuẩn bị các điều kiện tiếp nhận hồ sơ; thông báo rộng rãi cho phụ huynh, học sinh nắm các thông tin cần thiết đặc biệt là quy định các loại hồ sơ, thời hạn nộp hồ sơ.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế tuyển sinh, các chỉ đạo và kế hoạch làm việc của Phòng GDĐT.

- Hội đồng tiếp nhận, tuyển sinh của trường phải có nhiệm vụ tuyển sinh tất cả các học sinh trong đối tượng tuyển sinh trên địa bàn theo phân tuyến tuyển sinh. Nếu số lượng đăng ký dự tuyển nhiều hơn chỉ tiêu, vượt quá khả năng đáp ứng của nhà trường thì Hội đồng tiếp nhận, tuyển sinh báo cáo về Phòng GDĐT để kịp thời giải quyết phù hợp với điều kiện thực tế.

- Hiệu trưởng nhà trường trực tiếp duyệt kết quả tiếp nhận, tuyển sinh với Phòng GDĐT gồm: Lãnh đạo phòng, bộ phận Mầm non, bộ phận Tiểu học, bộ phận THCS từ 7 giờ 30 ngày 25/7/2018.

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS chịu trách nhiệm trước Phòng GDĐT về các trường hợp tiếp nhận, tuyển sinh học sinh không đúng địa bàn quy định và vượt chỉ tiêu được giao theo Quyết định.

Trên đây là kế hoạch huy động trẻ đến trường mầm non và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2018-2019 của Phòng GDĐT thành phố Buôn Ma Thuột. Đề nghị các trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để phê duyệt);
- Sở GDĐT (báo cáo);
- Ban Tuyên giáo Thành ủy (báo cáo);
- Các trường MN, TH, THCS (thực hiện);
- Đảng ủy, UBND xã, phường (phối hợp);
- Lưu VT, THCS.



TRƯỜNG PHÒNG

KT. TRƯỞNG PHÒNG

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

MAI THỊ HỒNG HÀ

Lưu ý: Trường gửi cho UBND phường, xã 01 bản kế hoạch