

CHỈ THỊ

**Về việc tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chương trình
cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2011-2020**

Công tác cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn tỉnh trong những năm qua đã có những chuyển biến tích cực, đạt được những kết quả quan trọng ở nhiều lĩnh vực: Bước đầu tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thuận lợi, giảm thiểu chi phí về thời gian và tuân thủ thủ tục hành chính; hệ thống các cơ quan hành chính nhà nước thông suốt, hoạt động có hiệu quả, tăng tính dân chủ và pháp quyền trong hoạt động điều hành; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân; công tác tuyên truyền được đẩy mạnh và thực hiện bằng nhiều hình thức góp phần quan trọng trong việc nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, lao động và người dân về công tác CCHC. Tuy nhiên, qua điều tra, khảo sát về mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp khi có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa về các lĩnh vực mà xã hội đang quan tâm, như: Đất đai, đầu tư, xây dựng, các dịch vụ hành chính công về y tế, giáo dục... và qua công tác kiểm tra việc thực hiện CCHC tại các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã đã cho thấy một số hạn chế, yếu kém của các cơ quan, đơn vị cần phải nhanh chóng và nghiêm túc khắc phục, đó là:

- Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC của các đơn vị, địa phương chưa được quan tâm đúng mức, chưa có sự đồng bộ và trọng tâm, trọng điểm; tiến độ CCHC vẫn còn chậm, hiệu quả còn thấp so với mục tiêu, yêu cầu đặt ra; mức độ chuyên nghiệp, kỹ năng hành chính của công chức, viên chức còn hạn chế. Hàng năm, các sở, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã ban hành kế hoạch cải cách hành chính chưa đúng theo hướng dẫn, chưa xác định rõ các nội dung hoạt động và chỉ số kết quả đầu ra ở từng nhiệm vụ cần phải thực hiện, chưa chọn nội dung mang tính đột phá trong công tác cải cách hành chính ở từng đơn vị, địa phương.

- Nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính còn nhiều hạn chế, chưa phân công nhiệm vụ và trách nhiệm cụ thể cho cơ quan, cán bộ đầu mối để triển khai thực hiện việc thống kê, rà soát, kiến nghị đơn giản hóa; việc cập nhật thủ tục hành chính không kịp thời nên vẫn còn công khai những thủ tục hành chính hết hiệu lực thi hành.

- Triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông chưa đảm bảo theo quy định; phòng làm việc của bộ phận một cửa ở hầu hết các cơ quan, đơn vị hành chính các cấp còn chật hẹp, niêm yết, công khai thủ tục hành chính chưa đầy đủ, khoa học, không thuận lợi cho việc tra cứu, tìm hiểu. Một số TTHC giải quyết có liên quan đến nhiều sở, ngành, hoặc phải tham mưu UBND tỉnh xử lý, nhưng chưa có quy chế phối hợp rõ ràng để hướng dẫn hoặc giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân biết nhằm đảm bảo thời gian theo quy định. Việc ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan, đơn vị hiệu quả còn thấp so với yêu cầu đặt ra.

Để khẩn trương khắc phục những hạn chế, yếu kém nêu trên, tiếp tục đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước nhằm triển khai có hiệu quả Chương trình số 18-CTr/TU ngày 29/10/2007 của Tỉnh ủy và Quyết định số 323/QĐ-UBND ngày 23/02/2012 của UBND tỉnh về chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2011-2020; Ủy ban nhân dân tỉnh Chỉ thị:

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, các xã, phường, thị trấn chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện có hiệu quả Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2011-2020; xây dựng kế hoạch CCHC hàng năm đảm bảo chất lượng, xác định rõ mục tiêu và kết quả phải đạt được đối với từng nhiệm vụ cụ thể, trong đó gắn trách nhiệm của cá nhân, đơn vị chủ trì; chủ động bố trí nguồn lực đảm bảo thực hiện; thường xuyên tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức thích hợp; tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá trung thực, khách quan kết quả thực hiện CCHC tại cơ quan, đơn vị; xác định rõ Chỉ số CCHC trong từng năm của cơ quan, đơn vị; chấp hành nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo và sơ kết kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện hàng năm.

Nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22/6/2007 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ (đối với cấp huyện), Quyết định số 06/2014/QĐ-UBND ngày 08/02/2014, Quyết định số 33/2010/QĐ-UBND ngày 01/11/2010 và Quyết định số 18/2011/QĐ-UBND ngày 04/8/2011 của UBND tỉnh. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị được tiếp nhận để giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; niêm yết, công khai khoa học, rõ ràng tất cả thủ tục hành chính theo từng lĩnh vực; công khai địa chỉ, hộp thư điện tử, số điện thoại chuyên dùng để tiếp nhận xử lý, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại bộ phận một cửa và Trang thông tin điện tử của đơn vị, địa phương.

Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn bố trí công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã là các chức danh quy định tại khoản 2 Điều 3 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ quy định về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã. Phát huy vai trò cán bộ chuyên trách cải cách hành chính cấp xã trong công tác tham mưu cho Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn tổ chức, triển khai thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính.

Kết quả CCHC hàng năm của cơ quan, đơn vị được xác định thông qua kết quả công bố Chỉ số CCHC của UBND tỉnh là cơ sở quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực lãnh đạo, điều hành và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp và là một trong những tiêu chí đánh giá, bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân.

2. Giao Sở Tư pháp:

Chủ trì, kiện toàn nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức chuyên trách công tác tư pháp, có trình độ nghiệp vụ và kỹ năng thành thạo; quán triệt tinh thần đẩy mạnh CCHC để đảm nhiệm công tác soạn thảo, rà soát và hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật, phát huy hệ thống cán bộ đầu mối của các cơ quan, đơn vị hành chính thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, phân công phân nhiệm cụ thể việc rà soát, thống kê, kiến nghị xử lý và nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, đặc biệt là thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp, đặc biệt là cấp xã.

Hướng dẫn cụ thể việc công bố, công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa trên Trang thông tin điện tử của cơ quan hành chính; niêm yết nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định.

3. Giao Sở Thông tin và Truyền thông:

Hướng dẫn, tổ chức triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao năng lực quản lý, điều hành và giao dịch hành chính công trong các cơ quan hành chính nhà nước, dịch vụ công đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Tăng cường phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong tỉnh thực hiện các dự án phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin. Tổ chức theo dõi, giám sát, hoàn thiện để vận hành thông suốt, hiệu quả Dự án đầu tư một cửa điện tử hiện đại tại Văn phòng HĐND và UBND các huyện, thị xã.

4. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường:

Tổ chức theo dõi, giám sát, hướng dẫn tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện, cấp xã đảm bảo theo quy định tại Quyết định số 18/2011/QĐ-UBND ngày 04/8/2011 của UBND tỉnh. Khắc phục dứt điểm những hạn chế trong thời gian qua, như: về công khai thủ tục hành chính chưa đầy đủ, thiếu khoa học, không viết phiếu hẹn trả kết quả, mở sổ sách theo dõi tình hình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính không đúng quy định... nhằm nâng cao tỷ lệ trả hồ sơ đúng hạn cho công dân.

5. Giao Văn phòng UBND tỉnh:

Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành xây dựng Quy định việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh; trình UBND tỉnh ban hành vào đầu quý I năm 2015.

6. Giao Sở Nội vụ:

Chủ trì, hướng dẫn, phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã kiện toàn và nâng cao năng lực thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông để khắc phục những hạn chế hiện nay, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc theo hướng đơn giản, công khai, minh bạch, tạo sự hài lòng của các cá

nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và chất lượng dịch vụ hành chính công do đơn vị sự nghiệp công cung cấp.

Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Văn hoá Thể thao và Du lịch, Báo Đắk Lắk, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh và các đơn vị, địa phương tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức thiết thực và phù hợp, giúp cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân hiểu tạo sự đồng thuận trong việc thực hiện theo quy định hành chính, tạo niềm tin giữa các tổ chức, cá nhân và cơ quan quản lý nhà nước.

Đẩy mạnh hoạt động thanh tra, kiểm tra, tổ chức lấy ý kiến của người dân và doanh nghiệp về kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua đó tạo kênh thông tin thuận lợi để cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI).

Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Chỉ thị này, nhất là việc kiện toàn, nâng cao năng lực thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa điện tử hiện đại của các cơ quan, đơn vị và kết quả giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp thông qua báo cáo cải cách hành chính định kỳ theo quy định; thường xuyên duy trì chế độ báo cáo UBND tỉnh trong quá trình tổ chức thực hiện Chỉ thị.

7. Giao Sở Tài chính:

Chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Nội vụ và các sở, ngành liên quan tham mưu UBND tỉnh giao dự toán ngân sách thực hiện nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính hàng năm, đảm bảo hoàn thành mục tiêu đặt ra của Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2011-2020 theo Quyết định số 323/QĐ-UBND ngày 13/02/2012 của UBND tỉnh.

Nhận được Chỉ thị này, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc báo cáo UBND tỉnh để kịp thời chỉ đạo./.

Nơi nhận: vab

- TT Tỉnh ủy (b/c);
- TT HĐND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- UBMTTQ Việt Nam tỉnh;
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- TT Huyện ủy, thị ủy, thành ủy;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Đài PT và TH tỉnh, Báo Đắk Lắk;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Các phòng thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH (1/0b).

Bích



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Y Dễm Ênuôi