

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~8823~~ /UBND-KSTTHC

Đắk Lắk, ngày 12 tháng 10 năm 2018

V/v tăng cường nâng cao chất lượng  
giải quyết thủ tục hành chính (TTHC)  
trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Thông báo số 383/TB-VPCP ngày 01/10/2018 của Văn phòng Chính phủ về Kết luận của Phó Thủ tướng thường trực Chính phủ Trương Hòa Bình tại Hội nghị trực tuyến về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC; Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố (UBND cấp huyện) và Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn (UBND cấp xã) triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Kiện toàn tổ chức, nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Bộ phận Một cửa) và chỉ đạo bố trí trụ sở, trang thiết bị của Bộ phận Một cửa các cấp bảo đảm sự thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC và theo đúng quy định của pháp luật (Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ).

Công chức được cử đến thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa phải đảm bảo tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn để thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt hồ sơ cho người dân doanh nghiệp, tiến tới thực hiện các quy trình này đối với những TTHC phổ biến và có số lượng hồ sơ phát sinh lớn.

Công chức đầu mối kiểm soát TTHC tại các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, UBND cấp xã cần tham gia vào việc tổ chức, vận hành Bộ phận Một cửa, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của việc thực hiện các quy định của pháp luật về kiểm soát TTHC và theo dõi tình hình, kết quả giải quyết TTHC.

2. Chấn chỉnh việc giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị mình, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết TTHC, khắc phục tình trạng thiếu công khai, minh bạch thông tin về TTHC. Khắc phục tình trạng quá hạn trong giải quyết TTHC, thực hiện nghiêm việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi xảy ra tình trạng giải quyết TTHC quá hạn.

3. Nghiêm túc tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC.

4. Kịp thời động viên, khen thưởng công chức, viên chức được đánh giá cao trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có hành vi

vi phạm quy định; có biện pháp cụ thể để xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn.

5. Nghiêm túc thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC, tính toán chi phí tuân thủ TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị. Đảm bảo việc công bố, công khai TTHC đúng theo quy định.

6. Giao Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, UBND cấp xã. Kịp thời tham mưu, báo cáo UBND tỉnh xử lý những khó khăn, vướng mắc và xử lý những cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh vi phạm quy định trong giải quyết TTHC.

Nhận được Công văn này, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND cấp huyện, UBND cấp xã triển khai thực hiện; báo cáo, đề xuất UBND tỉnh xử lý những vấn đề vượt thẩm quyền. *hieu*

*hieu*  
**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Cục Kiểm soát TTHC-Văn phòng Chính phủ (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường, thị trấn (do UBND cấp huyện sao gửi);
- Các Phòng, TT thuộc VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC (D\_55).

**CHỦ TỊCH**



**Phạm Ngọc Nghị**