

Số: 167/TB-SKHCHN

Đắk Lắk, ngày 13 tháng 11 năm 2018

THÔNG BÁO

Tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2019

Căn cứ Quyết định số 2990/QĐ-UBND ngày 05/11/2018 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ thực hiện năm 2019, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk thông báo đến các tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện và năng lực tham gia đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ tuyển chọn như sau:

1. Chương trình khoa học xã hội - nhân văn, giáo dục và đào tạo, gồm các đề tài:

- Nghiên cứu những yếu tố ảnh hưởng và đề xuất giải pháp bảo tồn nhà dài truyền thống Ê đê ở tỉnh Đắk Lắk.

- Nghiên cứu thực trạng tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống trong cộng đồng thiểu số trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk và đề xuất giải pháp

- Nghiên cứu thực trạng nghề dệt thổ cẩm ở Đắk Lắk và đề xuất giải pháp bảo tồn và phát triển.

2. Chương trình Y dược và chăm sóc sức khỏe cộng đồng:

- Nghiên cứu xây dựng quy trình chiết xuất, phân lập các chất có hoạt tính sinh học từ cây Đỗ Trọng (*Eucommia ulmoides* Oli) và cây Dành dành (*Gardenia jasminoides* Ellis) phục vụ công tác sản xuất thực phẩm chức năng

3. Chương trình hỗ trợ nông nghiệp và phát triển nông thôn, gồm các đề tài:

- Nghiên cứu sản xuất giống và nuôi thương phẩm cá Ét mọi (*Morulius chrysophekadion* Bleeker, 1850) tại tỉnh Đắk Lắk.

- Xây dựng mô hình chuỗi cung ứng ngắn cho các sản phẩm nông nghiệp chủ lực của Đắk Lắk.

- Dự án: Xây dựng mô hình sản xuất và chế biến rau chất lượng cao tại huyện Cư M'Gar, tỉnh Đắk Lắk.

4. Chương trình ứng dụng công nghệ sinh học, bảo tồn và phát triển nguồn gen, gồm các đề tài:

- Nghiên cứu điều chế các dạng chế phẩm từ cây Đinh lăng (*Polyscias fructicosa*) trồng tại Đắk Lắk.

- Nghiên cứu trồng, thu hái, chiết xuất, chuẩn hóa và sản xuất chế phẩm trị ho từ dược liệu Bách bộ (*Stemona tuberosa* Lour.) tại Đắk Lắk.

5. Chương trình Nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa của doanh nghiệp nhỏ và vừa, gồm các đề tài:

- Nghiên cứu giải pháp kỹ thuật và công nghệ sử dụng vật liệu đất tại chỗ gia cố xi măng kết hợp phụ gia, hóa chất để làm đường giao thông nông thôn ở tỉnh Đắk Lắk.

- Ứng dụng công nghệ internet kết nối vạn vật (IoT) thiết kế, chế tạo hệ thống điều khiển thông minh và giám sát tập trung đèn chiếu sáng công cộng tại tuyến đường thuộc thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

6. Chương trình Hỗ trợ tài sản trí tuệ: (Giao trực tiếp)

- Ứng dụng công nghệ thông tin xây dựng phần mềm quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử toàn dân và báo cáo y tế tuyến huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

7. Chương trình ứng phó với biến đổi khí hậu, gồm các đề tài:

- Nghiên cứu các yếu tố tác động của biến đổi khí hậu và xây dựng mô hình canh tác bền vững đối với một số cây trồng dễ bị tổn thương (cà phê, hồ tiêu, lúa) trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

- Ứng dụng đồng vị rơi lắng đánh giá xói mòn trên đất sản xuất nông nghiệp trong điều kiện biến đổi khí hậu tại tỉnh Đắk Lắk.

- Đánh giá diễn biến tài nguyên nước phục vụ canh tác sản xuất nông nghiệp tỉnh Đắk Lắk và đề xuất các giải pháp sử dụng hợp lý.

(Mục tiêu, định hướng kết quả dự kiến của đề tài và Hồ sơ tham dự tuyển chọn xin mời tham khảo tại địa chỉ Website của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk: <http://www.skhcn.daklak.gov.vn>).

*** Hồ sơ gồm:** (được sắp xếp theo thứ tự)

1. Hồ sơ pháp lý của tổ chức chủ trì:

a) Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức chủ trì;

b) Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì (nếu có);

2. Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ cấp quốc gia (Biểu B1-1-ĐON);

3. Thuyết minh đề tài (Biểu B1-2a-TMĐTCN hoặc Biểu B1-2b-TMĐTXH); thuyết minh dự án SXTN (Biểu B1-2c-TMDA); thuyết minh đề án (Biểu B1-2d-TMĐA).

4. Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (Biểu B1-3-LLTC);

5. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính, thư ký khoa học thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh có xác nhận của cơ quan quản lý nhân sự (Biểu B1-4-LLCN);

6. Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (Biểu B1-4-LLCN), trong đó có kê khai mức lương chuyên gia (trường hợp nhiệm vụ khoa học và công nghệ có thuê chuyên gia);

7. Văn bản xác nhận (nếu có) về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (Biểu B1-5-PHNC);

8. Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ). Báo giá được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung trước thời

điểm hợp thẩm định kinh phí (nếu cần);

9. Báo cáo tài chính của 02 năm gần nhất của tổ chức chủ trì đã nộp các cơ quan quản lý theo quy định;

10. Phương án huy động vốn đối ứng đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh phải có vốn đối ứng. Văn bản cụ thể cần có cho từng trường hợp trong phương án huy động vốn đối ứng như sau:

a) Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ minh chứng tổ chức chủ trì có thể huy động được nguồn vốn tự có để thực hiện nhiệm vụ.

b) Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: Cam kết pháp lý và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ

c) Đối với trường hợp vay tổ chức tín dụng: Cam kết cho vay vốn của các tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng đối với tổ chức chủ trì. Trước khi ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ, nếu Tổ thẩm định kinh phí có yêu cầu, tổ chức chủ trì bổ sung Hợp đồng tín dụng cho nhiệm vụ với tổng giá trị hợp đồng tín dụng đảm bảo được vốn đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

11. Tài liệu liên quan khác, nếu tổ chức đăng ký tham gia tuyển chọn hoặc giao trực tiếp thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ hoặc đơn vị quản lý cần làm rõ thông tin trong quá trình tuyển chọn và thẩm định nhiệm vụ.

* **Bộ hồ sơ gồm:** 16 bản (01 bản gốc và 15 bản sao bản gốc) và 01 đĩa CD ghi dữ liệu hồ sơ, phải được niêm phong và ghi rõ bên ngoài:

(1). Tên nhiệm vụ KH&CN.

(2). Tên, địa chỉ tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN.

(3). Họ tên cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm thực hiện nhiệm vụ KH&CN và danh sách những cá nhân tham gia thực hiện chính.

(4). Liệt kê các tài liệu, văn bản có trong hồ sơ.

(5). Điện thoại, Email liên hệ.

* **Nơi nhận hồ sơ:** Bộ phận một cửa - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk (Số 15A Trường Chinh, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk).

* **Thời gian nhận hồ sơ:** đến 17h00 ngày 15/02/2019 (theo dấu công văn đến của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk đối với trường hợp nộp trực tiếp; hoặc theo dấu Bưu điện tỉnh Đắk Lắk đối với trường hợp nộp qua Bưu điện).

(Mọi chi tiết xin liên hệ với Phòng Quản lý Khoa học - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk. Điện thoại: (0262) 3952907).

Nơi nhận:

- Báo KH&PT;
- Báo Đắk Lắk;
- Đài Phát thanh và TH tỉnh Đắk Lắk;
- Website Sở KH&CN (đăng thông báo);
- Các Ban Chủ nhiệm CT KH&CN;
- VP Sở (Bộ phận 01 cửa);
- Ban GD Sở;
- Lưu: VT, KH (T-35b).



GIÁM ĐỐC

Đinh Khắc Tuấn