

## THÔNG BÁO

**Ý kiến kết luận của đồng chí Nguyễn Tuấn Hà - Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Tiểu ban Đối ngoại, Lễ tân và Hậu cần Lễ hội tại cuộc họp rà soát tiến độ thực hiện các nội dung liên quan đến công tác lễ tân, hậu cần, phục vụ khách đến tham dự Lễ hội cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 7 năm 2019.**

Ngày 07/01/2019 tại Trụ sở HĐND và UBND tỉnh, đồng chí Nguyễn Tuấn Hà - Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Tiểu ban Đối ngoại, Lễ tân và Hậu cần Lễ hội cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 7 năm 2019 (sau đây gọi tắt là Lễ hội) chủ trì cuộc họp để các sở, ngành báo cáo tiến độ thực hiện các nội dung công việc liên quan đến công tác lễ tân, hậu cần, phục vụ khách đến tham dự Lễ hội. Tham dự buổi làm việc có Đại diện Lãnh đạo các Sở, ngành: Văn phòng HĐND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH tỉnh, Công Thương, Kế hoạch và Đầu tư, Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ngoại vụ, Thông tin và Truyền thông, Y tế, Tỉnh đoàn, UBND thành phố Buôn Ma Thuột, Văn phòng UBND tỉnh. Sau khi nghe các đơn vị báo cáo tiến độ thực hiện các công việc được phân công; ý kiến tham gia của các thành viên dự họp; đồng chí Nguyễn Tuấn Hà - Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Tiểu ban Đối ngoại, Lễ tân và Hậu cần Lễ hội có ý kiến kết luận như sau:

### 1. Sở Ngoại vụ:

- Thống nhất theo đề nghị của Sở về việc tài trợ cho đoàn nghệ thuật của Campuchia, các đoàn khách quốc tế theo danh sách đã được duyệt; đoàn Ủy ban chính quyền tỉnh Mondulkiri (Campuchia) và các tỉnh Nam Lào tham gia Lễ hội (bao gồm chi phí ăn, nghỉ, đi lại trong tỉnh). Sở báo cáo cụ thể số lượng, thành phần đoàn tham gia.

- Tham mưu thời gian và địa điểm cụ thể để tổ chức gặp gỡ với các Ngoại giao đoàn.

- Xây dựng Kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện công tác đối ngoại, phục vụ khách quốc tế đến tham dự Lễ hội (xong trước ngày 25/01/2019) và phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh đưa vào Kế hoạch chung.

- Đồng ý cho Ban Hợp tác Việt Nam - Liên Bang Nga sử dụng logo và các đoạn phim quảng bá về Lễ hội để giới thiệu, quảng bá cho Lễ hội tại thành phố Vladivostok, Vùng Prymorie (Nga). Sở Ngoại vụ có trách nhiệm trả lời cho Ban Hợp tác Việt Nam - Liên Bang Nga được biết.

- Đồng ý để Đoàn chính quyền của tỉnh Jeollabuk (Hàn Quốc) chào xã giao Lãnh đạo tỉnh, Sở tổng hợp đưa vào chương trình gặp gỡ với các Ngoại giao đoàn.

## 2. Văn phòng UBND tỉnh:

- Tham mưu, tổng hợp danh sách khách mời trong nước tham dự Lễ hội trước ngày 25/01/2019. Dự kiến số lượng khách mời tham dự Lễ hội để có kế hoạch đặt phòng tại các khách sạn, tham mưu địa điểm lưu trú đối với từng đối tượng khách (Khách sạn bố trí khách mời Trung ương, khách sạn bố trí khách mời địa phương...) và tổ chức buổi làm việc với các khách sạn để trao đổi cụ thể các nội dung công việc.

- Chuẩn bị phục vụ chu đáo Tiệc chiêu đãi của Lễ hội, dự kiến tổ chức vào chiều ngày 09/3/2019 (tham mưu lựa chọn địa điểm, số lượng khách mời, giấy mời...).

- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ để xây dựng Kế hoạch chung về công tác đối ngoại, lễ tân và hậu cần Lễ hội trình Ban Tổ chức Lễ hội phê duyệt trước ngày 25/01/2019.

- Tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh, bổ sung thành viên của Tiểu ban Đối ngoại, Lễ tân và Hậu cần của Lễ hội cho phù hợp với tình hình thực tiễn (Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Sở Y tế, Sở Tài chính, Sở Giao thông Vận tải, Tỉnh đoàn, UBND thành phố Buôn Ma Thuột; đề nghị các sở, ngành cử lãnh đạo tham gia thành viên Tiểu ban và gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 11/01/2019).

- Xin ý kiến Thường trực UBND tỉnh về việc mời đoàn nghệ nhân của Liên bang Nga sang biểu diễn tại Lễ hội (kinh phí do Ban Hợp tác Việt Nam - Liên bang Nga vận động) theo đề nghị của Sở Ngoại vụ.

## 3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

- Tổng hợp danh sách các khách sạn, nhà nghỉ trên địa bàn thành phố (tên, địa chỉ, tiêu chuẩn xếp hạng, điện thoại, số lượng phòng đơn, đôi...) gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 20/01/2019 (lưu ý sử dụng các hình thức lưu trú khác để phục vụ khách).

- Khẩn trương dự kiến quà tặng các đoàn khách đến tham dự Lễ hội, quà tặng phải thể hiện được ý nghĩa về mặt văn hóa, tinh tế, chú trọng đến chất lượng đồng thời quà tặng phù hợp với đối tượng khách (phần việc này trước đây giao cho Văn phòng UBND tỉnh tại Thông báo số 73/TB-VPUBND ngày 30/11/2018 của Văn phòng UBND tỉnh); lên maket thư mời Khai mạc, Bế mạc Lễ hội để xin ý kiến Ban Tổ chức Lễ hội.

- Tham mưu và báo cáo Ban Tổ chức Lễ hội đối với đề nghị của tỉnh Jeollabuk (Hàn Quốc) về việc cho phép tham gia Hội thi Ẩm thực để phục vụ công chúng nhằm quảng bá bánh gạo và Bibimbap Hàn Quốc và bố trí cho tỉnh Jeollabuk khu vực để tổ chức trải nghiệm ngành nghề thủ công văn hóa Jeollabuk.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn công tác đón tiếp khách của tổ phục vụ, tình nguyện viên...

- Lên phương án, sơ đồ bố trí, sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu tại lễ Khai mạc, Bế mạc và Tiệc chiêu đãi, đảm bảo phân bố các khu vực hài hòa, có không

gian để các đoàn khách quốc tế giao lưu, chụp hình lưu niệm sau lễ Khai mạc, Bế mạc; tham mưu lựa chọn và ký hợp đồng với đơn vị cung cấp bàn ghế phục vụ tại lễ Khai mạc, Bế mạc.

- Thống nhất theo đề xuất của Sở về việc đặt mua Bảng chỉ dẫn đại biểu bằng chất liệu Inok (khu vực khách Quốc tế, đại biểu Trung ương, đại biểu các tỉnh/thành phố, nhà tài trợ...), giao Sở dự trù kinh phí báo cáo đồng chí Trưởng Tiểu ban Đối ngoại, Lễ tân và Hậu cần Lễ hội.

- Tham mưu danh sách khách mời là các đoàn nghệ thuật (nếu có), gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 20/01/2019.

#### 4. Sở Thông tin và Truyền thông:

Tiến hành rà soát Trang thông tin của Lễ hội, lưu ý một số mục như: Giới thiệu tiềm năng tỉnh Đắk Lắk (chú trọng ngành cà phê, văn hóa công nghệ - văn hóa Tây Nguyên), điểm - khu du lịch Đắk Lắk, các điểm đến hấp dẫn (âm thực, thưởng thức cà phê...), hệ thống khách sạn...

#### 5. Sở Kế hoạch và Đầu tư:

- Tham mưu và báo cáo UBND tỉnh đối với đề nghị của tỉnh Jeollabuk (Hàn Quốc) về tổ chức Hội nghị kết nối doanh nghiệp Đắk Lắk - Jeollabuk và cho phép Lãnh đạo tỉnh Jeollabuk phát biểu trong Hội nghị Xúc tiến Đầu tư của tỉnh.

- Gửi danh sách khách mời là Đại biểu dự Hội nghị Xúc tiến Đầu tư của tỉnh về Văn phòng UBND tỉnh, trước ngày 20/01/2019.

- Chịu trách nhiệm in ấn, phát hành Giấy mời và xác nhận đại biểu tham dự Hội nghị Xúc tiến Đầu tư của tỉnh.

#### 6. Sở Y tế:

Xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm; công tác trực cấp cứu trong suốt thời gian diễn ra Lễ hội.

#### 7. Sở Công thương:

- Tham mưu danh sách khách mời là nhà tài trợ và doanh nghiệp (lưu ý không trùng với doanh nghiệp dự Hội nghị Xúc tiến Đầu tư của tỉnh) và gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 20/01/2019

- Phối hợp với các sở, ngành tham mưu xử lý đề nghị của tỉnh Jeollabuk (Hàn Quốc).

#### 8. Về xử lý các kiến nghị, đề xuất:

- Giao Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND tỉnh đối với đề nghị của tỉnh Jeollabuk (Hàn Quốc) về tổ chức Hội thảo giới thiệu thông tin du học của các cơ sở giáo dục tỉnh Jeollabuk.

- Đề nghị Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh gửi danh sách khách mời tham dự Lễ hội là Đoàn đại biểu Quốc hội các tỉnh/thành phố về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 20/01/2019.

- Giao Văn phòng UBND tỉnh và Sở Ngoại vụ dự trù kinh phí tổng thể bồi dưỡng cho công tác lễ tân, hậu cần trên cơ sở khoản kinh phí dự kiến dùng để chi trả cho các đơn vị tổ chức sự kiện (trong trường hợp đi thuê).

Đối với nội dung khác, các Sở, ngành, địa phương tiếp tục triển khai thực hiện theo Quyết định số 2425/QĐ-UBND, đảm bảo đúng tiến độ và thường xuyên báo cáo tình hình thực hiện với Tiểu ban Đối ngoại, Lễ tân và Hậu cần của Lễ hội (qua Văn phòng UBND tỉnh). Trên cơ sở phát huy kết quả đạt được và khắc phục những tồn tại, hạn chế của Lễ hội cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 6 năm 2017, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan làm tốt công tác đối ngoại, lễ tân và hậu cần của Lễ hội.

Trên đây là kết luận của đồng chí Nguyễn Tuấn Hà - Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Tiểu ban Đối ngoại, Lễ tân và Hậu cần của Lễ hội tại cuộc họp rà soát tiến độ thực hiện các nội dung liên quan đến công tác lễ tân, hậu cần, phục vụ khách đến tham dự Lễ hội cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 7 năm 2019; Văn phòng UBND tỉnh thông báo để các sở, ngành, các cơ quan, đơn vị biết, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- CT và các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, ngành có tên trong thành phần dự họp, Sở GD và ĐT; Công an tỉnh, BCHQS tỉnh, Sở Tài chính, Sở GTVT, UBND TP BMT;
- Tổ giúp việc BTC Lễ hội;
- Văn phòng UBND tỉnh:
  - + Chánh VP, các PVP;
  - + Các phòng: TH, KGVX, KT, QTTV, HCTC;
- Lưu: VT, HCTC (T 30b.).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Đức Vinh**