

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

Số: **1359**/UBND-KSTTHC
V/v giải quyết hồ sơ thủ tục hành
chính lĩnh vực đất đai

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Lắk, ngày **21** tháng **02** năm **2019**

Kính gửi:

- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

UBND tỉnh nhận được Báo cáo số 76/BC-VPUBND ngày 31/01/2019 của Văn phòng UBND tỉnh về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác rà soát, xác định nguyên nhân giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) quá hạn lĩnh vực đất đai. Để chấn chỉnh, khắc phục tình trạng giải quyết TTHC quá hạn lĩnh vực đất đai trên địa bàn tỉnh, UBND tỉnh yêu cầu các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND các huyện, thị xã, thành phố:

a) Kiện toàn đội ngũ cán bộ công chức, viên chức (CBCCVC) làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (TN&TKQ) của cơ quan, đơn vị theo quy định; bố trí đủ diện tích, chỗ ngồi cho các tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC; trang thiết bị bảo đảm hoạt động và công khai TTHC tại Bộ phận TN&TKQ để các tổ chức và người dân dễ tiếp cận, tra cứu...

b) Chủ trì, phối hợp với các địa phương và đơn vị có liên quan tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật về đất đai cho người dân, đặc biệt là đồng bào dân tộc ở vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn. Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC lĩnh vực đất đai theo đúng quy định của pháp luật; kịp thời phản ánh với cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với CBCCVC có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị; nghiêm khắc xử lý đối với các đơn vị, cá nhân có liên quan nếu để xảy ra tình trạng giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn theo quy định của pháp luật hiện hành.

c) Chỉ đạo CBCCVC giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai kiểm tra, xác minh nguồn gốc đất đảm bảo theo đúng trình tự, thủ tục, thời gian quy định.

2. Sở Tài nguyên và Môi trường:

a) Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Quyết định số 11/2018/QĐ-UBND ngày 01/6/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa Văn phòng đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường với UBND các huyện, thị xã, thành phố (UBND cấp huyện), UBND các xã, phường, thị trấn (UBND cấp xã), cơ quan Thuế và các cơ quan có liên quan trong việc thực hiện một số chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng ĐKĐĐ; căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao tăng cường xem xét, giải quyết, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết hồ sơ TTHC lĩnh vực đất đai; trường hợp vượt quá thẩm quyền, kịp thời báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

b) Tăng cường đẩy mạnh việc xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai theo mô hình tập trung thống nhất, đồng bộ cả về hạ tầng kỹ thuật, phần mềm, cơ sở dữ liệu và các

quy chế quản lý vận hành; bảo đảm cơ sở dữ liệu đất đai xây dựng đến đâu phải được quản lý, cập nhật, khai thác sử dụng ngay đến đó để bảo đảm hiệu quả phục vụ cho công tác quản lý đất đai, đáp ứng nhu cầu thông tin về đất đai trong xã hội nói chung và phục vụ cho công tác giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai nói riêng.

c) Tổ chức thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong công tác quản lý đất đai trên địa bàn tỉnh; tăng cường công tác giám sát đối với quy trình giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ; rà soát, tham mưu UBND tỉnh thực hiện cải cách TTHC lĩnh vực đất đai, điều chỉnh các quy định về đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (CNQSDĐ) theo đúng quy định của pháp luật, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và tổ chức.

d) Chủ trì, phối hợp với Cục Thuế tỉnh, UBND cấp huyện kiểm tra, rà soát, thống nhất về thành phần hồ sơ TTHC lĩnh vực đất đai đã được cơ quan có thẩm quyền công bố.

đ) Làm việc với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Cục Thuế tỉnh và các đơn vị liên quan thống nhất báo cáo, đề xuất UBND tỉnh bố trí nguồn kinh phí xây dựng nhà làm việc, mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất nhằm đảm bảo hoạt động cho hệ thống Văn phòng ĐKĐĐ và kinh phí để triển khai phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) liên thông hồ sơ điện tử giữa cơ quan Tài nguyên và Môi trường với cơ quan Thuế và các đơn vị có liên quan phục vụ giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai.

e) Đối với hoạt động của Văn phòng ĐKĐĐ và các Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ

- Chỉ đạo Văn phòng ĐKĐĐ và các Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ thực hiện:

+ Giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai theo đúng quy định của pháp luật; theo dõi, cập nhật hồ sơ giải quyết TTHC gần đến hạn để có giải pháp đẩy nhanh tiến độ, thực hiện đúng thời gian quy định; xử lý kịp thời những vướng mắc trong việc giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai; trường hợp vượt thẩm quyền báo cáo về Sở Tài nguyên và Môi trường để tổng hợp, tham mưu, đề xuất UBND tỉnh xem xét, giải quyết.

+ Phối hợp với các đơn vị liên quan sớm triển khai thực hiện Dự án nâng cấp, mở rộng ứng dụng Hệ thống thông tin đất đai để tích hợp với Hệ thống dịch vụ hành chính công trực tuyến tích hợp Một cửa điện tử và liên thông với ứng dụng ngành Thuế (sau khi Dự án được UBND tỉnh đồng ý phê duyệt chủ trương đầu tư).

+ Tổ chức các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ lĩnh vực đất đai cho CBCCVC của UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

- Về cơ sở, vật chất tại các Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ:

Đối với kinh phí đầu tư, mua sắm trang thiết bị phục vụ tại các Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ, Sở Tài nguyên và Môi trường cân đối nguồn kinh phí tỉnh cấp cho hoạt động của Văn phòng ĐKĐĐ để bố trí cho phù hợp. Trường hợp nguồn kinh phí chưa bảo đảm thì tổng hợp, báo cáo, đề xuất UBND tỉnh bố trí hoặc đề nghị UBND cấp huyện cân đối, hỗ trợ (nếu có) để kịp thời bố trí đầy đủ trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của các Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Nghiên cứu thực hiện hoặc tham mưu, đề xuất UBND tỉnh, bộ, ngành liên quan phân cấp quản lý về tổ chức, con người đối với hoạt động của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cho phù hợp, đảm bảo thực hiện hiệu quả.

g) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan tổng hợp, kiến nghị hoặc tham mưu UBND tỉnh kiến nghị Bộ Tài nguyên và Môi trường, các cơ quan có thẩm quyền tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong cấp Giấy CNQSDĐ lần đầu (đặc biệt là cấp Giấy CNQSDĐ có nguồn gốc từ các nông, lâm trường), giải quyết hồ sơ TTHC lĩnh vực đất đai khi các quy định của pháp luật về đất đai chưa rõ ràng, chồng chéo, không phù hợp với thực tiễn.

h) Chủ động rà soát, tham mưu UBND tỉnh kiến nghị Bộ Tài nguyên và Môi trường, các cơ quan có thẩm quyền đơn giản hoá TTHC, phân cấp giải quyết hồ sơ TTHC để tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện các TTHC lĩnh vực đất đai.

3. Sở Thông tin và Truyền thông:

Chủ động phối hợp, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ CNTT để Sở Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, xử lý hồ sơ TTHC đất đai, sử dụng các phần mềm ứng dụng đồng bộ giữa Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi cục Thuế tại các địa phương và Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện trong giải quyết TTHC, hoàn thiện việc liên kết các nội dung tại phần mềm Vilis 2.0 với phần mềm của Hệ thống dịch vụ hành chính công trực tuyến tích hợp Một cửa điện tử liên thông để đảm bảo sự thống nhất và kiểm soát được thời gian giải quyết của các cơ quan, đơn vị.

4. Đối với UBND các huyện: Krông Năng, Ea Súp, Ea H'leo, Ea Kar chưa gửi báo cáo theo đề nghị của Văn phòng UBND tỉnh tại Công văn số 590/VPUBND-KSTTHC ngày 19/10/2018 và Công văn số 667/VPUBND-KSTTHC ngày 21/11/2018 về việc rà soát, xác định rõ nguyên nhân việc giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn lĩnh vực đất đai, yêu cầu Chủ tịch UBND các huyện nêu trên nghiêm túc rút kinh nghiệm không để chậm trễ trong việc báo cáo.

5. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, các cơ quan, đơn vị liên quan, tham mưu lồng ghép thực hiện kiểm tra chuyên đề về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai trên địa bàn tỉnh vào Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC năm 2019 của UBND tỉnh.

Nhận được Công văn này, Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND các huyện, thị xã, thành phố, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Các Sở: TC, KH&ĐT, Nội vụ;
- Cục Thuế tỉnh;
- CVP, PCVP UBND tỉnh;
- Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh;
- Các phòng: TH, NNMT, TTTTCB;
- Lưu: VT, KSTTHC (GL-35).



Phạm Ngọc Nghị