

Số: **91**/KH-HĐND

Đắk Lắk, ngày **13** tháng 3 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Giám sát tình hình chấp hành pháp luật về**  
**xử lý vi phạm hành chính tại một số đơn vị trên địa bàn tỉnh**

Thực hiện Chương trình giám sát của HĐND tỉnh và Kế hoạch công tác của Ban pháp chế - HĐND tỉnh năm 2019; Ban pháp chế xây dựng kế hoạch giám sát tình hình chấp hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại một số đơn vị trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Xem xét, đánh giá tình hình chấp hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh. Thông qua giám sát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình chấp hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh trong thời gian qua, qua đó kiến nghị, đề xuất biện pháp để kịp thời khắc phục, tháo gỡ, từng bước nâng cao hiệu quả công tác xử lý vi phạm hành chính.

**2. Yêu cầu**

- Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, căn cứ vào Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012, Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 18/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP; các Nghị định của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính đối với lĩnh vực phụ trách, đánh giá đầy đủ, khách quan việc chấp hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị mình (về kết quả đạt được, những hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân khách quan, nguyên nhân chủ quan; kiến nghị, đề xuất giải pháp nhằm thực hiện có hiệu quả hơn công tác xử lý vi phạm hành chính).

- Việc tổ chức và hoạt động của Đoàn giám sát phải tuân thủ đúng quy định của Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND; bảo đảm đúng nội dung, thời gian theo Kế hoạch; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị chịu sự giám sát.

**II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG CHỊU SỰ GIÁM SÁT**

**1. Nội dung**



- Giám sát tình hình chấp hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại một số đơn vị trên địa bàn tỉnh đối với các lĩnh vực thuộc thẩm quyền, trong đó tập trung xem xét, đánh giá việc chấp hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính đối với lĩnh vực: tài nguyên (đất đai, nước, khoáng sản...), bảo vệ môi trường, xây dựng, kinh doanh vận tải, bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, bảo đảm trật tự an toàn giao thông đường bộ (*Với các nội dung cụ thể tại Đề cương kèm theo*).

- Thời gian yêu cầu lấy số liệu, tổng hợp xây dựng báo cáo: Từ ngày 01/01/2016 đến ngày 30/12/2018.

**2. Đối tượng chịu sự giám sát:** gồm Sở Tài nguyên và Môi trường; Sở Giao thông vận tải và UBND các huyện, thị xã Buôn Hồ và thành phố Buôn Ma Thuột, cụ thể:

- Giám sát trực tiếp tại: Sở Tài nguyên và Môi trường; Sở Giao thông vận tải; UBND huyện Krông Pắc và UBND huyện Cư M'gar.

- Giám sát gián tiếp (thông qua báo cáo) đối với UBND thị xã Buôn Hồ, UBND thành phố Buôn Ma Thuột và UBND các huyện còn lại.

### **III. PHƯƠNG PHÁP, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN GIÁM SÁT**

#### **1. Phương pháp giám sát**

- Đối với các đơn vị chịu sự giám sát trực tiếp, Đoàn giám sát sẽ làm việc tại đơn vị, cụ thể như sau:

+ Trưởng Đoàn giám sát và một số thành viên Đoàn giám sát nghe đơn vị báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nội dung giám sát; thành viên Đoàn giám sát trao đổi những vấn đề cần làm rõ và những vấn đề có liên quan đến nội dung giám sát; đơn vị chịu sự giám sát báo cáo bổ sung, giải trình làm rõ những nội dung Đoàn giám sát quan tâm, yêu cầu.

+ Một số thành viên Đoàn giám sát sẽ trực tiếp nghiên cứu hồ sơ đối với các trường hợp xử lý vi phạm hành chính; tổng hợp, báo cáo với Trưởng Đoàn. Do đó, bắt đầu buổi làm việc, đề nghị đơn vị chịu sự giám sát cung cấp hồ sơ đối với các trường hợp đã xử lý vi phạm hành chính (đặc biệt là hồ sơ đối với các lĩnh vực như nêu tại Khoản 1 Mục II trên đây), để Đoàn giám sát nghiên cứu.

- Đối với các đơn vị giám sát gián tiếp, Đoàn giám sát sẽ nghiên cứu, xem xét đánh giá những nội dung giám sát thông qua báo cáo các đơn vị gửi đến.

Đề nghị các đơn vị (*kể cả các đơn vị chịu sự giám sát gián tiếp*) xây dựng báo cáo của đơn vị mình theo Đề cương gửi về Ban pháp chế của HĐND tỉnh (số 09, đường Lê Duẩn, thành phố Buôn Ma Thuột) và gửi qua địa chỉ email: [phonganphapchehdnd@gmail.com](mailto:phonganphapchehdnd@gmail.com)) *trước ngày 10/4/2019*.

#### **2. Thành phần tham dự giám sát trực tiếp**



- Thành phần Đoàn giám sát: Đoàn giám sát do Ban pháp chế của HĐND tỉnh thành lập, gồm: Các thành viên và chuyên viên giúp việc của Ban pháp chế; mời đại diện Thường trực HĐND tỉnh; Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; đại diện lãnh đạo: các Ban của HĐND tỉnh, Văn phòng HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tư pháp.

- Thành phần của đơn vị chịu sự giám sát (*do đơn vị chịu sự giám sát mời*):

+ Tại Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Giao thông vận tải: Lãnh đạo Sở, Chánh Thanh tra; Lãnh đạo các phòng, bộ phận có liên quan.

+ Tại UBND cấp huyện: Đại diện Thường trực HĐND; đại diện lãnh đạo: UBND, Ban pháp chế của HĐND, Phòng Tư pháp, các phòng, bộ phận có liên quan.

**3. Thời gian giám sát:** Tại mỗi đơn vị, Đoàn Giám sát làm việc một ngày, bắt đầu vào lúc 08 h00'.

- Ngày 18/4/2019, làm việc tại UBND huyện Krông Pắc;

- Ngày 19/4/2019, làm việc tại UBND huyện Cư M'gar;

- Ngày 23/4/2019, làm việc tại Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Ngày 24/4/2019, làm việc tại Sở Giao thông vận tải.

Trên đây là Kế hoạch giám sát của Ban pháp chế - HĐND tỉnh. Kế hoạch này thay cho giấy mời, đề nghị Văn phòng HĐND tỉnh bố trí kinh phí, phương tiện giúp Đoàn giám sát hoàn thành Kế hoạch đề ra.

Các đồng chí tham gia Đoàn giám sát đi xe của Văn phòng HĐND tỉnh có mặt tại trụ sở HĐND - UBND tỉnh vào lúc 06h00' - đối với ngày làm việc tại UBND huyện Krông Pắc; 06h30' - đối với ngày làm việc tại UBND huyện Cư M'gar hoặc có thể đến trực tiếp tại các đơn vị theo thời gian, địa điểm trên.

(Nếu có vấn đề nào chưa rõ, đề nghị liên hệ với đ/c Phạm Thị Phương Hoa, Phó Trưởng ban pháp chế của HĐND tỉnh, điện thoại: 080.50125; 0945.086.979; đ/c Đặng Phương An, Chuyên viên phòng Công tác HĐND, điện thoại 080.50115; 0978.505.025).

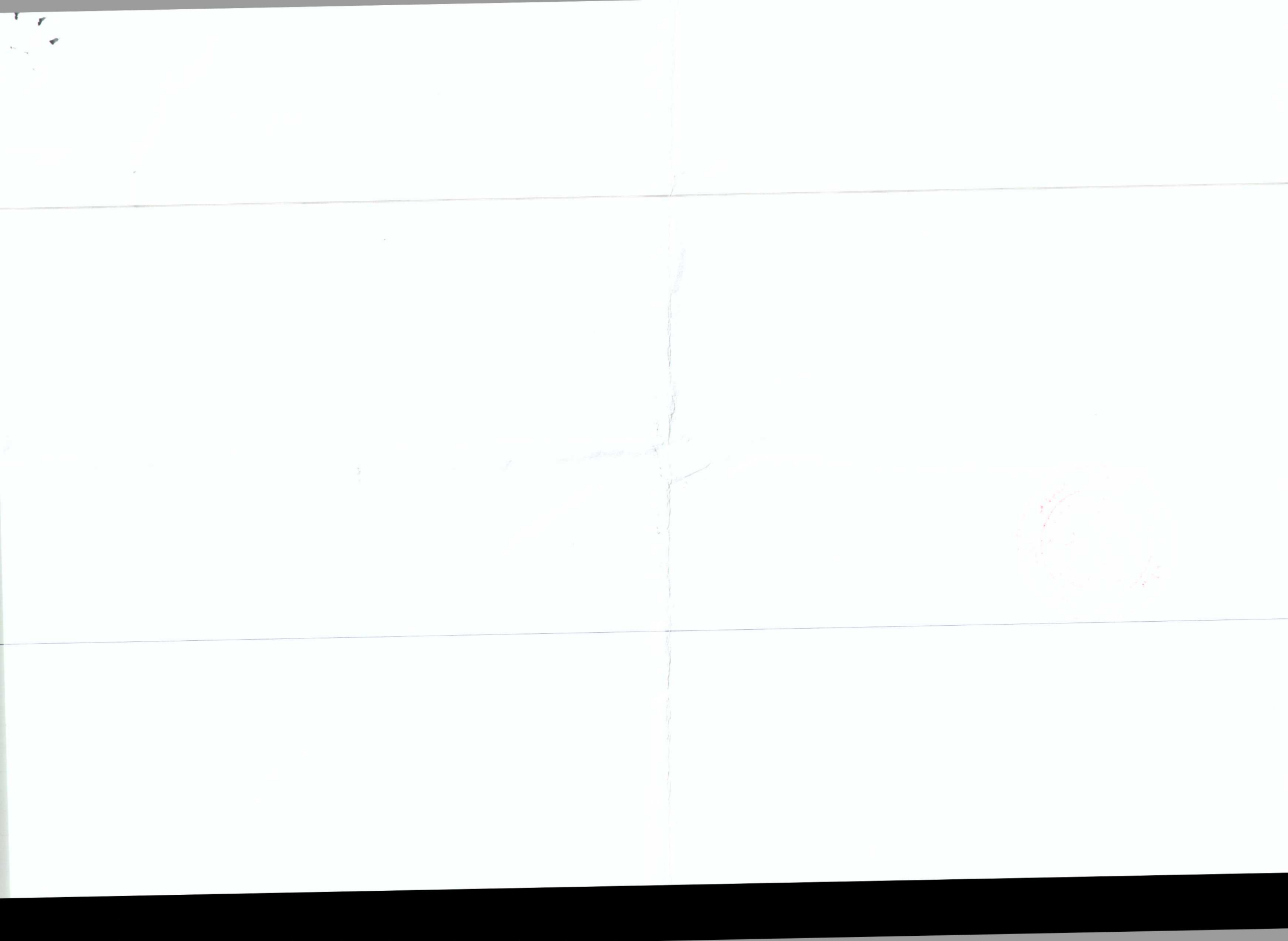
**Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- T. viên ĐGS của Ban pháp chế (thực hiện);
- Các đơn vị chịu sự giám sát (thực hiện);
- Các Ban HĐND tỉnh (phối hợp);
- Vp HĐND tỉnh (phối hợp);
- P.HC-TC-QT;
- P. Tổng hợp;
- Đài PTTH tỉnh, Báo Đắk Lắk, Công TTĐT (đưa tin);
- Lưu: VT, BPC.

**TM. BAN PHÁP CHẾ**  
**TRƯỞNG BAN**



Phạm Hát





## **ĐỀ CƯƠNG GỢI Ý XÂY DỰNG BÁO CÁO**

*(Số liệu báo cáo theo mốc thời gian nêu tại Khoản 1 Mục II của Kế hoạch)*

### **I. Tình hình, kết quả triển khai việc chấp hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính**

1. Công tác tham mưu, ban hành văn bản chỉ đạo liên quan đến việc xử lý vi phạm hành chính.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, bồi dưỡng, tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ liên quan đến việc xử lý vi phạm hành chính.

3. Công tác kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm hành chính trong từng lĩnh vực thuộc thẩm quyền.

### **II. Tình hình xử lý vi phạm hành chính**

1. Tình hình phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền.

2. Tổng hợp, đánh giá chung về kết quả xử lý vi phạm hành chính đối với các lĩnh vực thuộc thẩm quyền. Trong đó, tổng hợp, đánh giá riêng về tình hình, kết quả xử lý vi phạm hành chính đối với từng lĩnh vực nêu tại Khoản 1 Mục II của Kế hoạch (*Đối với Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Giao thông vận tải: tổng hợp, đánh giá về tình hình, kết quả xử lý vi phạm hành chính đối với lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Sở*):

- Tổng số vụ vi phạm, hành vi vi phạm chủ yếu, đối tượng vi phạm chủ yếu, số vụ chuyển truy cứu trách nhiệm hình sự; hình thức xử lý (xử lý chính, xử lý bổ sung); việc áp dụng các biện pháp khắc phục hậu quả.

- Tổng số quyết định xử lý vi phạm hành chính đã ban hành, kết quả thi hành quyết định xử lý như thế nào (số quyết định đã thi hành; số quyết định hoãn, miễn, giảm, bị cưỡng chế thi hành (nguyên nhân); số quyết định bị khiếu nại, khởi kiện...).

- Việc tịch thu, quản lý và xử lý tang vật, phương tiện tịch thu sung công quỹ Nhà nước do vi phạm hành chính; việc thu nộp tiền lý, quản lý và sử dụng tiền thu lý vi phạm hành chính.

3. Tình hình tuân thủ các quy định về thẩm quyền, thủ tục xử lý; thi hành quyết định xử lý và cưỡng chế thi hành quyết định xử lý vi phạm hành chính.

4. Tình hình theo dõi, đôn đốc thi hành các quyết định xử lý vi phạm hành chính.

5. Tình hình công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng việc xử phạt đối với cá nhân, tổ chức vi phạm hành chính.

6. Việc thiết lập, lưu trữ hồ sơ xử lý vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền.

7. Công tác phối hợp với các cấp, các ngành liên quan trong công tác quản lý nhà nước về xử lý vi phạm hành chính; công tác xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc xử lý vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền.

### **III. Đánh giá chung**

1. Những kết quả đạt được trong việc chấp hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

2. Những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; nguyên nhân (khách quan, chủ quan).

3. Đề xuất, kiến nghị (với Trung ương, với địa phương).

#### **Lưu ý:**

- Đề nghị đơn vị chịu sự giám sát lập phụ lục thống kê việc xử lý vi phạm hành chính đối với các lĩnh vực nêu tại Khoản 1 Mục II của Kế hoạch để Đoàn giám sát chọn hồ sơ, nghiên cứu.

- Đề cương này mang tính định hướng để đơn vị chuẩn bị. Trong quá trình xây dựng báo cáo, đơn vị cần bổ sung các vấn đề có liên quan đến nội dung giám sát thuộc thẩm quyền./.