

Số: 2904 /UBND-KSTTHC

Đắk Lắk, ngày 16 tháng 4 năm 2019

V/v thực hiện việc gửi, nhận văn
bản điện tử có ký số theo yêu cầu
của Văn phòng Chính phủ

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện yêu cầu của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 2887/VPCP-KSTT ngày 09/4/2019, về việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số tên Trục liên thông văn bản quốc gia, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo như sau:

1. Giao Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện:

- Tập trung bố trí đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của tỉnh để tích hợp giải pháp chữ ký số của Ban Cơ yếu Chính phủ vào thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số giữa các cơ quan nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ, thời gian **hoàn thành trước ngày 10/5/2019**. Trường hợp, hạ tầng kỹ thuật hiện có của tỉnh chưa đáp ứng yêu cầu thì Sở có tham mưu, đề xuất cụ thể để UBND tỉnh xem xét, bố trí kinh phí để thuê dịch vụ, đầu tư, nâng cấp kịp thời, theo đúng quy định.

- Tổ chức kết nối, liên thông các phần mềm quản lý văn bản trong nội bộ tỉnh (phần mềm quản lý văn bản đang được sử dụng tại các cơ quan hành chính thuộc UBND tỉnh). Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố để triển khai thực hiện thí điểm gửi, nhận văn bản điện tử có ký số giữa các cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh (nội bộ tỉnh); thời gian thực hiện thí điểm **từ ngày 02/5/2019 đến ngày 15/6/2019** hoặc chủ động triển khai sớm hơn nếu đáp ứng yêu cầu; trong đó, lưu ý xác định cụ thể danh mục loại văn bản thực hiện thí điểm.

- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo, đánh giá kết quả, tình hình thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử và việc thực hiện thí điểm gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trong nội bộ tỉnh thay cho văn bản giấy. Dự thảo báo cáo gửi về UBND tỉnh **trước ngày 17/6/2019**.

- Thường xuyên giám sát, bảo đảm an toàn thông tin theo từng cấp độ cho Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của tỉnh hoạt động ổn định.

- Cung cấp thông tin về tình hình triển khai kết nối, liên thông gửi, nhận văn bản điện tử trong nội bộ các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Điều 21 Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg tại mẫu biểu (Phụ lục III) kèm theo Công văn số 2887/VPCP-KSTT ngày 09/4/2019 của Văn phòng Chính phủ

- Phối hợp với các cơ quan liên quan thuộc Văn phòng Chính phủ, Bộ Thông tin và Truyền thông, Ban Cơ yếu Chính phủ và các cơ quan liên quan khác trong tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ gửi, nhận văn bản điện tử.

2. Văn phòng UBND tỉnh:

- Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai thực hiện ký số tất cả văn bản điện tử gửi, nhận trên Trục liên thông văn bản quốc gia (trừ văn bản mật) giữa UBND tỉnh và Văn phòng Chính phủ, các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ. Thực hiện thí điểm không gửi văn bản giấy đối với một số văn bản điện tử đã ký số theo Danh mục (Phụ lục II) kèm theo Công văn số 2887/VPCP-KSTT ngày 09/4/2019 của Văn phòng Chính phủ; thời gian thực hiện thí điểm từ nay đến hết ngày 10/5/2019.

- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo, đánh giá kết quả, tình hình thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử trên Trục liên thông văn bản quốc gia và việc thực hiện thí điểm gửi, nhận văn bản điện tử có ký số thay cho văn bản giấy theo Danh mục văn bản yêu cầu của Văn phòng Chính phủ kèm theo Công văn số 2887/VPCP-KSTT ngày 09/4/2019. Hoàn thành dự thảo báo cáo trước ngày 12/5/2019.

- Chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông cung cấp thông tin người đầu mối (bao gồm: Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại di động, hộp thư điện tử công vụ) chịu trách nhiệm tiếp nhận văn bản điện tử, quản lý, vận hành phần mềm quản lý văn bản và điều hành để nhận cảnh báo văn bản đến trên Trục liên thông văn bản quốc gia, việc cơ quan chưa nhận văn bản và phản hồi trạng thái, gửi về Văn phòng Chính phủ qua hộp thư lesontung@chinhphu.vn trước ngày 15/4/2019.

- Chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện các nội dung liên quan việc gửi, nhận văn bản điện tử trên địa bàn tỉnh đảm bảo theo đúng kế hoạch, tiến độ; theo dõi, đôn đốc và tham mưu UBND tỉnh kịp thời chỉ đạo, giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

3. Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh trong quá trình thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử; chủ động triển khai thực hiện các nội dung thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của cơ quan, đơn vị mình.

Nhận được Công văn này, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Chánh Văn phòng UBND tỉnh và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) để chỉ đạo xử lý. /.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- TT Tỉnh uỷ, TT HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Chi nhánh Viettel Đắk Lắk, Viễn thông Đắk Lắk;
- Các Phòng, TT: TH, KGVX, HCTC, TTCB;
- Lưu: VT, KSTTHC (Tr 60).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Tuấn Hà