

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **3321** /UBND-KSTTHC

Đắk Lắk, ngày **26** tháng 4 năm 2019

V/v triển khai thực hiện thí điểm gửi,  
nhận văn bản điện tử có ký số giữa các  
cơ quan trong hệ thống hành chính  
nhà nước trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; Công văn số 2887/VPCP-KSTT ngày 09/4/2019 của Văn phòng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trên Trục liên thông văn bản quốc gia, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo:

1. Triển khai thực hiện thí điểm gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trên địa bàn tỉnh, thời gian bắt đầu **từ ngày 02/5/2019 đến ngày 15/6/2019**. Danh mục các loại văn bản thí điểm gửi, nhận văn bản điện tử có ký số tại Phụ lục gửi kèm theo Công văn này.

2. Để việc triển khai thí điểm đạt hiệu quả, đảm bảo đúng tiến độ theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và đúng quy định của pháp luật liên quan, yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện các nội dung sau:

a) Sở Thông tin và Truyền thông:

- Bố trí đảm bảo hạ tầng kỹ thuật để kết nối, liên thông trong nội bộ tỉnh; hoàn thiện đầy đủ tính năng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của tỉnh theo đúng yêu cầu của Văn phòng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương để thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số giữa các cơ quan nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh đạt hiệu quả.

- Cử đơn vị, công chức, viên chức làm đầu mối chủ trì việc triển khai, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số giữa các cơ quan nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh (thông tin gồm: Tên đơn vị, họ và tên công chức, viên chức đại diện, chức vụ, điện thoại di động, địa chỉ hộp thư điện tử...) và thông tin đến các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố để biết, liên hệ, phối hợp thực hiện.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả, báo cáo tình hình thực hiện thí điểm gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trong nội bộ tỉnh thay cho văn bản giấy. Báo cáo gửi về UBND tỉnh **trước ngày 17/6/2019**.

- Theo dõi tình hình triển khai của các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) để có chỉ đạo, xử lý nghiêm đối với cơ quan, đơn vị chưa nghiêm túc trong quá trình thực hiện.

b) Văn phòng UBND tỉnh:

- Chịu trách nhiệm chính trong việc triển khai thực hiện thí điểm gửi, nhận văn bản điện tử có ký số đối với các văn bản thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện thí điểm gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trên địa bàn tỉnh; cử công chức, viên chức đầu mối của Văn phòng UBND tỉnh phối hợp triển khai và gửi về Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp vào danh sách chung, thông báo đến các cơ quan, đơn vị.

c) Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn cụ thể việc lưu trữ văn bản điện tử (lập và nộp hồ sơ điện tử vào lưu trữ cơ quan) theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ, các quy định pháp luật liên quan về lưu trữ, khi bắt đầu thực hiện thí điểm gửi, nhận văn bản điện tử có ký số (ngày 02/5/2019). Trong đó, Sở Nội vụ cần nghiên cứu hướng dẫn việc lưu trữ văn bản giấy trong giai đoạn chuyển giao giữa việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử và văn bản giấy; giai đoạn thực hiện thí điểm việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số.

d) Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo, triển khai đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện đầy đủ việc thí điểm gửi, nhận văn bản điện tử có ký số đối với nội dung thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của cơ quan, đơn vị mình. Đây là nội dung quan trọng trong việc xây dựng Chính quyền điện tử, cải cách hành chính của tỉnh, nếu cơ quan, đơn vị, địa phương nào thực hiện không nghiêm túc thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương đó chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh.

Nhận được Công văn này, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Thông tin và Truyền thông) để chỉ đạo xử lý. / *Luong*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- TT Tỉnh uỷ, TT HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Chi nhánh Viettel Đắk Lắk, Viễn thông Đắk Lắk;
- Các Phòng, TT thuộc Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC (Tr 68).

KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Võ Văn Cảnh

**Phụ lục**

**DANH MỤC CÁC LOẠI VĂN BẢN THÍ ĐIỂM CHỈ GỬI, NHẬN  
VĂN BẢN ĐIỆN TỬ CÓ KÝ SỐ**

(Kèm theo Công văn số 5521 /UBND-KSTTHC ngày 26/4/2019  
của UBND tỉnh Đắk Lắk)

STT	Tên loại văn bản
1	Công văn
2	Quyết định
3	Giấy mời
4	Thông báo
5	Báo cáo
6	Chương trình
7	Kế hoạch
8	Tờ trình
9	Chỉ thị
10	Phiếu chuyển
11	Quy chế
12	Quy định
13	Hướng dẫn
14	Công điện

*Handwritten signature*