

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐẮK LẮK

Số: 1055 /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đăk Lăk, ngày 09 tháng 5 năm 2019

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban  
Chỉ đạo Dự án “Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính  
và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính” tỉnh Đăk Lăk

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 513/QĐ-TTg ngày 02/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Dự án “Hoàn thiện, hiện đại hoá hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính”;

Căn cứ Quyết định số 874/QĐ-TTg, ngày 25/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc kéo dài thời gian triển khai thực hiện Dự án “Hoàn thiện, hiện đại hoá hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính” theo Quyết định số 513/QĐ-TTg ngày 02/5/2012 của thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2554/QĐ-BNV ngày 29/7/2016 của Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện Dự án 513 - Bộ Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Dự án “Hoàn thiện, hiện đại hoá hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính” giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 985/QĐ-UBND ngày 02/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc điều chỉnh thời gian thực hiện Dự án “Hoàn thiện, hiện đại hoá hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính” tỉnh Đăk Lăk;

Căn cứ Quyết định số 1054 /QĐ-UBND ngày 09 /5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Đăk Lăk về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện Dự án “Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính” tỉnh Đăk Lăk;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 330/TTr-SNV, ngày 24/4/2019,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện Dự án “Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính” tỉnh Đăk Lăk (viết tắt là Dự án 513).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Dự án 513 tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.../

*Nơi nhận:*

- Như Điều 2;
- Ban CĐ Dự án 513 của Bộ Nội vụ (b/c);
- TT Tỉnh uỷ, TT HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH (ThN\_70b).



Phạm Ngọc Nghị

### QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Dự án “Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính” tỉnh Đắk Lắk**

(Kèm theo Quyết định số 1055/QĐ-UBND ngày 09/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh)

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Dự án “Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính” tỉnh Đắk Lắk (gọi tắt là Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Dự án 513 tỉnh).

#### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo, thành viên Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Dự án 513 tỉnh và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện Dự án 513 tỉnh.

#### Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của UBND tỉnh về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ tập thể, cá nhân phụ trách và tham gia thảo luận, cho ý kiến các chương trình, nội dung triển khai thực hiện Dự án 513 tỉnh.

3. Trưởng Ban và các thành viên Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm; các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai các nhiệm vụ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của sở, ban, ngành, UBND cấp huyện được phân công và theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo Dự án 513. Trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ, Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban và thành viên Ban Chỉ đạo được quyền sử dụng công chức và các cá nhân khác thuộc phạm vi quản lý để thực hiện các nhiệm vụ được giao của Dự án 513 tỉnh.

4. Các văn bản chỉ đạo của Dự án 513 tỉnh do Trưởng Ban Chỉ đạo ký thì sử dụng con dấu của UBND tỉnh, do Phó Trưởng Ban Thường trực - Giám đốc Sở Nội vụ ký thì sử dụng con dấu của Sở Nội vụ.

5. Sử dụng tài khoản của Sở Nội vụ để triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến Dự án 513 tỉnh.

#### **Điều 4. Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo**

##### **1. Trách nhiệm của Trưởng Ban - Chủ tịch UBND tỉnh**

a) Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh và Chính phủ về việc triển khai thực hiện Dự án 513 tỉnh và hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo.

b) Phê duyệt, điều chỉnh kế hoạch triển khai thực hiện Dự án 513 tỉnh, kế hoạch công tác của thành viên Ban Chỉ đạo. Ban hành, sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo.

c) Chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

d) Điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo và thành viên Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo; kiểm tra, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được giao.

đ) Triệu tập, chủ trì (hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì) các cuộc họp thường kỳ của Ban Chỉ đạo; quyết định họp Ban Chỉ đạo đột xuất khi cần thiết.

e) Quyết định các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; ký các văn bản chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo hoặc các vấn đề triển khai Dự án 513 tỉnh; các báo cáo của Ban Chỉ đạo báo cáo UBND tỉnh, Bộ Nội vụ và Chính phủ về việc triển khai thực hiện Dự án 513 tỉnh.

g) Chỉ đạo công tác thông tin, truyền thông về hoạt động của Ban Chỉ đạo, những công việc liên quan đến triển khai Dự án 513 tỉnh.

h) Trong trường hợp cần thiết ủy quyền Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được giao của Trưởng Ban Chỉ đạo Dự án 513 tỉnh.

##### **2. Trách nhiệm của các Phó Trưởng Ban**

###### **a) Nhiệm vụ của Phó Trưởng Ban Thường trực - Giám đốc Sở Nội vụ:**

- Do Trưởng Ban phân công, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về nhiệm vụ được phân công. Giúp Trưởng Ban điều hành các hoạt động chung, kế hoạch theo chỉ đạo của Trưởng Ban hoặc theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Bộ Nội vụ và Chính phủ.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, trong trường hợp vắng mặt có lý do chính đáng phải báo cáo và được Trưởng Ban đồng ý.

- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động triển khai Dự án 513 tỉnh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ.

- Thay mặt Trưởng Ban thực hiện các công việc khi được ủy quyền, bảo đảm thực hiện việc ủy quyền đúng chức năng, nhiệm vụ, Quy chế, có hiệu quả; đồng thời chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về những việc được ủy quyền.

- Chủ động đề xuất trực tiếp hoặc bằng văn bản ý kiến liên quan đến tình hình triển khai thực hiện Dự án với Trưởng Ban.

- Trực tiếp chịu trách nhiệm về việc tham mưu cho Ban Chỉ đạo đối với

Phương án Dự toán kinh tế - kỹ thuật hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ địa giới hành chính các cấp của tỉnh, các công việc khác thuộc phạm vi của Dự án.

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định việc bổ sung, thay thế thành viên Ban Chỉ đạo sau khi xin ý kiến của Trưởng Ban.

- Báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh, Bộ Nội vụ và Chính phủ về tình hình triển khai thực hiện Dự án 513 trên địa bàn tỉnh;

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn quy định tại Điều 4 Quy chế này khi được Trưởng Ban ủy quyền, gồm:

+ Triệu tập, chủ trì các cuộc họp với các phòng, ban, ngành địa phương về Dự án 513 tỉnh thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao.

+ Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành có liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố trong việc triển khai thực hiện Dự án 513 tỉnh.

b) Nhiệm vụ của Phó Trưởng Ban - Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường:

- Do Trưởng Ban phân công, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về nhiệm vụ được phân công. Giúp Trưởng Ban điều hành các hoạt động chung, kế hoạch theo chỉ đạo của Trưởng Ban hoặc theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Bộ Nội vụ và Chính phủ.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, trong trường hợp vắng mặt có lý do chính đáng phải báo cáo và được Trưởng Ban đồng ý.

- Chịu trách nhiệm theo dõi về thiết kế kỹ thuật đo, vẽ và phân định tuyến địa giới hành chính trong việc triển khai Dự án 513 trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành có liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố trong việc triển khai thực hiện Dự án 513 tỉnh thuộc lĩnh vực, chức năng, nhiệm vụ Sở Tài nguyên và Môi trường.

c) Nhiệm vụ của Phó Trưởng Ban – Phó Giám đốc Sở Tài chính:

- Do Trưởng Ban phân công, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về nhiệm vụ được phân công. Giúp Trưởng Ban điều hành các hoạt động chung, kế hoạch theo chỉ đạo của Trưởng Ban hoặc theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Bộ Nội vụ và Chính phủ.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, trong trường hợp vắng mặt có lý do chính đáng phải báo cáo và được Trưởng Ban đồng ý.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn về lập dự toán kinh phí, các trình tự, thủ tục liên quan đến kinh phí; cân đối và bố trí kinh phí trong việc triển khai thực hiện Dự án 513 trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành có liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố trong việc triển khai thực hiện Dự án 513 tỉnh thuộc lĩnh vực, chức năng, nhiệm vụ Sở Tài chính.

### **3. Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo**

- Do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công và theo ngành, lĩnh vực đơn vị phụ trách;
- Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Dự án theo phạm vi chức năng quản lý của nội bộ ngành, cơ quan, đơn vị mình; kiểm tra, đôn đốc việc triển khai nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về kết quả hoạt động của mình.
- Phối hợp với Sở Nội vụ chuẩn bị tài liệu, nội dung các cuộc họp Ban Chỉ đạo theo nhiệm vụ được phân công; tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và các cuộc họp triển khai thực hiện nhiệm vụ; đóng góp ý kiến về các vấn đề nêu trong chương trình họp. Trong trường hợp không thể tham dự được, thành viên Ban chỉ đạo có thể ủy quyền cho người dự họp thay, nhưng phải tham gia ý kiến bằng văn bản.
- Chủ động đề xuất nội dung, cách thức triển khai thực hiện Dự án, báo cáo Trưởng Ban xem xét quyết định; báo cáo về việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công theo định kỳ hoặc theo yêu cầu của Trưởng Ban.
- Phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố và thành viên Ban Chỉ đạo để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

### **4. Trách nhiệm của Thư ký Ban Chỉ đạo**

Thư ký Ban Chỉ đạo có trách nhiệm giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc triển khai thực hiện các hoạt động theo kế hoạch của Dự án 513 tỉnh; đồng thời, tổng hợp các ý kiến và ghi biên bản tại các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 5: Nhiệm vụ của thành viên Tổ giúp việc**

Tổ giúp việc thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công và tham mưu, giúp việc cho Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 6. Chế độ họp**

Ban Chỉ đạo 513 tỉnh định kỳ tổ chức họp 6 tháng/01 lần để kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện kế hoạch đề ra và phương hướng nhiệm vụ thời gian tới, hoặc họp đột xuất để giải quyết công việc cụ thể khi cần thiết.

Cuộc họp của Ban Chỉ đạo phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian, địa điểm trước 03 ngày làm việc. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến thảo luận, sắp xếp thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 7. Chế độ báo cáo**

Các thành viên Ban Chỉ đạo (phân công các thành viên Tổ giúp việc trực thuộc đơn vị) hàng quý báo cáo Ban Chỉ đạo tình hình thực hiện chương trình công tác theo nhiệm vụ được phân công và đề xuất các giải pháp triển khai thực hiện có hiệu quả Dự án 513.

Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành

phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo thường xuyên (06 tháng đầu năm, báo cáo năm) và báo cáo đột xuất về tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch của Dự án 513 tỉnh.

#### **Điều 8. Kinh phí hoạt động**

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được lấy từ nguồn kinh phí thực hiện Dự án 513 tỉnh và được bố trí trong dự toán ngân sách của Sở Nội vụ.

2. Sở Nội vụ có trách nhiệm xây dựng dự toán ngân sách nhà nước hàng năm, quản lý, thanh quyết toán kinh phí theo quy định tài chính hiện hành.

#### **Điều 9. Triển khai thực hiện Quy chế**

Trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm triển khai, thực hiện Quy chế tại đơn vị.

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, khi xét thấy cần thiết, Giám đốc Sở Nội vụ - Thường trực Ban Chỉ đạo trình Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh xem xét, quyết định việc điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu thực tiễn của tỉnh./n



Phạm Ngọc Nghị

100

**PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH ĐỊA BÀN CHO THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO DỰ ÁN 513 TỈNH ĐẮK LẮK**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1055/QĐ-UBND, ngày 09/05/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk)

Số TT	Thành viên BCĐ và tổ giúp việc	Chức vụ, đơn vị công tác	Nhiệm vụ	Ghi chú
<b>A</b>	<b>Cụm thứ nhất (Phụ trách địa bàn 05 huyện, gồm: Cư M'gar, Krông Ana, Buôn Đôn, Ea Súp và thành phố Buôn Ma Thuột)</b>			
1	Phạm Ngọc Nghị - Trưởng Ban	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm chung các hoạt động của Ban Chỉ đạo	
2	Bùi Thanh Lam - Ủy viên	Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Tổ chức triển khai nhiệm vụ của Dự án 513 trong phạm vi, lĩnh vực, chức năng quản lý của Sở, ngành;	
3	Bùi Hồng Quý - Ủy viên	Chánh Văn phòng UBND tỉnh	- Giúp Trưởng ban trong việc kiểm tra, đôn đốc các địa phương triển khai thực hiện Dự án 513.	
4	Bùi Văn Yên - Ủy viên	Phó Giám đốc Sở Tài chính		
5	Phan Ngọc Càng - Thư ký	Trưởng phòng XDCQ, Sở Nội vụ		
<b>B</b>	<b>Cụm thứ hai (Phụ trách địa bàn 05 huyện, gồm: Krông Năng, Krông Búk, Ea H'leo, Krông Bông và thị xã Buôn Hồ)</b>			
1	Miên Klóng - Phó TB TT	Giám đốc Sở Nội vụ	Phụ trách chung theo các địa bàn được phân công	
2	Y Pôl Tor- Ủy viên	Phó Giám đốc Sở Tư pháp	- Tổ chức triển khai nhiệm vụ của Dự án 513 trong phạm vi, lĩnh vực, chức năng quản lý của Sở, ngành;	
3	Phan Quốc Hoàn - Ủy viên	Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ	- Giúp Trưởng ban trong việc kiểm tra, đôn đốc các địa phương triển khai thực hiện Dự án 513.	
4	Phạm Ngọc tuyên - Ủy viên	Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư		
5	Nguyễn Văn Bình - Ủy viên	Phó Giám đốc Công an tỉnh		
<b>C</b>	<b>Cụm thứ ba (Phụ trách địa bàn 05 huyện, gồm: Cư Kuin, Krông Pắc, Ea Kar, M'Drăk và Lăk)</b>			
1	Nguyễn Tân Thành- Phó TB	Phó Giám đốc Sở Tài chính	Phụ trách chung theo các địa bàn được phân công	
2	Mai Trọng Dũng - Ủy viên	Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	- Tổ chức triển khai nhiệm vụ của Dự án 513 trong phạm vi, lĩnh vực, chức năng quản lý của Sở, ngành;	
3	H' Yêu Knul - Ủy viên	Phó Giám đốc Sở Nội vụ	- Giúp Trưởng ban trong việc kiểm tra, đôn đốc các địa phương triển khai thực hiện Dự án 513.	
4	Niê Ta - Ủy viên	Phó Chỉ huy Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh		
5	Phạm Văn Lập - Ủy viên	Phó Giám đốc Sở Xây dựng		
<b>D</b>	Thành viên Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Dự án 513			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Do Trưởng Ban chỉ đạo và thành viên Ban Chỉ đạo phân công;</li> <li>- Tham mưu giúp thành viên Ban Chỉ đạo trong việc triển khai thực hiện Dự án 513 trên địa bàn tỉnh;</li> <li>- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong việc triển khai thực hiện Dự án 513 để báo cáo Ban Chỉ đạo; chuẩn bị các nội dung, chương trình để Ban Chỉ đạo tổ chức các Hội nghị, tổng kết, đánh giá việc triển khai thực hiện Dự án 513.</li> </ul>	