

TỈNH ỦY ĐẮK LẮK

*

Số 106 -KH/TU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đăk Lăk, ngày 26 tháng 4 năm 2019

KẾ HOẠCH

**tuyển dụng công chức, viên chức các cơ quan Đảng,
Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể trên địa bàn tỉnh Đăk Lăk năm 2019**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP, ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP, ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV, ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 37-HD/BTCTW, ngày 04/8/2015 của Ban Tổ chức Trung ương Đảng hướng dẫn một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng và chỉ tiêu biên chế của các cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp huyện và cấp tỉnh;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức các cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể trên địa bàn tỉnh Đăk Lăk năm 2019 như sau:

I- MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Nhằm bổ sung đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn, phù hợp tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn của các cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể trên địa bàn tỉnh Đăk Lăk trong giai đoạn hiện nay.

2. Nguyên tắc tuyển dụng

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng pháp luật.
- Bảo đảm tính cạnh tranh.
- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm cần tuyển dụng.
- Ưu tiên tuyển chọn người có tài năng, người có công với nước, người dân tộc thiểu số.

3. Phạm vi áp dụng

Các cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể cấp huyện, cấp tỉnh được Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao chỉ tiêu biên chế. Chỉ tuyển dụng số công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm đã được cấp thẩm quyền phê duyệt, có tính đến lộ trình tinh giản biên chế đến năm 2021 (nếu tổng số biên chế hiện tại sử dụng thấp hơn số biên chế được giao thì được xem xét tuyển thay thế những vị trí sẽ đủ tuổi nghỉ hưu theo chế độ từ nay đến hết ngày 31/12/2021, không tính đến các trường hợp là bí thư, phó bí thư cấp ủy, trưởng, phó các ban, ngành, đoàn thể và tương đương cấp tỉnh).

II- NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng công chức, viên chức được thực hiện thông qua hình thức thi tuyển.

2. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đăk Lăk thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

- Mỗi thí sinh được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng theo thông báo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đăk Lăk.

- Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm theo thông báo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đăk Lăk.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Nếu đăng ký thi tuyển vị trí là công chức: Có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 36 Luật Cán bộ, công chức; nếu đăng ký thi tuyển vị trí là viên chức: Có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên

Theo quy định tại Khoản 2, Điều 1 và Khoản 4, Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP, ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Hội đồng tuyển dụng

a) Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức năm 2019 có 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là 01 đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy;

- Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng là 01 đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là đồng chí lãnh đạo Phòng Tổ chức - Cán bộ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy;

- Các ủy viên khác là đại diện lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị có liên quan.

b) Hội đồng tuyển dụng được sử dụng con dấu của Tỉnh ủy trong các hoạt động của Hội đồng; làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

- Thành lập các Ban giúp việc: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo;

- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

- Tổ chức thi; chấm thi;

- Chậm nhất là 10 ngày sau ngày tổ chức chấm thi xong, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức kết quả thi tuyển để xem xét, quyết định công nhận kết quả thi tuyển;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi tuyển.

c) Không cử làm thành viên các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng đối với những người là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển; những người là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng, vợ hoặc chồng của người dự tuyển và những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

6. Nội dung, hình thức và thời gian thi tuyển

Thi tuyển công chức, viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

6.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 03 phần:

Phần 1: Kiến thức chung 60 câu hỏi, thời gian thi 60 phút.

Phần 2: Ngoại ngữ (một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc) 30 câu hỏi, thời gian thi 30 phút.

Phần 3: Tin học 30 câu hỏi, thời gian thi 30 phút.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

- Người dự tuyển vào công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

c) Miễn thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

6.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Hình thức thi: Thi viết.

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Thời gian thi: 180 phút.

7. Xác định người trúng tuyển

7.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

7.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) mà bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

7.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

8. Lệ phí tuyển dụng, kinh phí tổ chức tuyển dụng, thời gian, địa điểm thi

- Thí sinh đăng ký tuyển dụng phải nộp Lệ phí tuyển dụng theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Kinh phí tổ chức tuyển dụng gồm: Lệ phí tuyển dụng và ngân sách Tỉnh ủy cấp.

- Thời gian và địa điểm thi tuyển thực hiện theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Thẩm định và thống nhất với các địa phương, đơn vị về chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tuyển dụng, điều kiện đăng ký dự tuyển để làm cơ sở cho việc nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thông báo nhu cầu tuyển dụng về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

- Thu nhận, kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển từ các địa phương, đơn vị đăng ký dự tuyển; tổng hợp danh sách những người đăng ký dự tuyển báo cáo Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định.

- Khi hết thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy thành lập Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

- Thu lệ phí tuyển dụng theo quy định; xây dựng dự toán kinh phí tuyển dụng.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức, thực hiện kế hoạch tuyển dụng; chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác tuyển dụng.

- Căn cứ kết quả thi tuyển do Hội đồng tuyển dụng báo cáo, tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định công nhận kết quả thi tuyển.

- Ban hành quyết định tuyển dụng và xếp bậc lương theo quy định; ban hành quyết định tập sự; xem xét, quyết định bổ nhiệm vào ngạch tương ứng sau thời gian tập sự.

- Báo cáo, tham mưu Thường trực Tỉnh ủy hủy kết quả trúng tuyển đối với người trúng tuyển không hoàn thành đủ hồ sơ theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp hoặc các trường hợp khác theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng

- Đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng, gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp, tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định.

- Niêm yết công khai Thông báo nhu cầu tuyển dụng về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu và hồ sơ đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển (đối với chỉ tiêu tuyển dụng của cơ quan, đơn vị).

- Tổ chức triển khai việc tiếp nhận Phiếu và hồ sơ đăng ký dự tuyển; thu lệ phí dự tuyển theo quy định. Lãnh đạo cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc hồ sơ dự tuyển đảm bảo đúng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Tổng hợp hồ sơ dự tuyển; gửi danh sách tổng hợp (kèm Phiếu và hồ sơ đăng ký dự tuyển) về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp, báo cáo Hội đồng tuyển dụng theo quy định.

- Giải quyết khiếu nại liên quan đến việc tiếp nhận Phiếu và hồ sơ đăng ký dự tuyển; hoàn trả lệ phí tuyển dụng đối với những trường hợp không đủ điều kiện tham dự tuyển dụng.

- Thông báo kết quả tuyển dụng tới từng thí sinh sau khi Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đăk Lăk thông qua kết quả tuyển dụng.

- Hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ, phân công công tác theo đúng vị trí việc làm, chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng.

- Báo cáo Thường trực Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) các trường hợp người trúng tuyển không hoàn thành đủ hồ sơ theo quy định hoặc các trường hợp cơ quan có thẩm quyền phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp hoặc các phát sinh khác.

3. Văn phòng Tỉnh ủy

- Đảm bảo cơ sở vật chất, kinh phí thực hiện tuyển dụng.
- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy chuẩn bị các nội dung liên quan kỳ thi tuyển theo kế hoạch của Hội đồng tuyển dụng.

4. Các cơ quan liên quan

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, cử cán bộ tham gia bộ phận giúp việc Hội đồng thi tuyển; phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy chuẩn bị các nội dung liên quan kỳ thi tuyển theo kế hoạch của Hội đồng tuyển dụng khi có yêu cầu.
- Báo Đăk Lăk, Trang thông tin điện tử của tỉnh: Đăng tải các nội dung thông báo theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo Thường trực Tỉnh ủy hoặc Hội đồng tuyển dụng (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương,
- Vụ II - BTCTW,
- Các ban Đảng, Văn phòng Tỉnh ủy,
- Báo Đăk Lăk, Trang thông tin điện tử của tỉnh,
- UBMTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy(I).



Phạm Minh Tân