

Số: **5132**/KH-UBND

Đắk Lắk, ngày 25 tháng 6 năm 2019

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh

Thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ và Quyết định số 319/QĐ-BNV ngày 18/4/2019 của Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, hành động của các cấp, các ngành và toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đối với việc thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Nâng cao văn hóa công vụ, khắc phục những hạn chế, tồn tại trong thực hiện văn hóa công vụ thời gian qua ở các cơ quan, đơn vị, địa phương, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; bảo đảm tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, xã hội của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

- Quán triệt sâu sắc, đầy đủ các nội dung của Quyết định số 1847/QĐ-TTg đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị, địa phương toàn tỉnh.

- Việc tổ chức, triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg đảm bảo nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian, trách nhiệm được phân công, đồng thời phải gắn với nhiệm vụ công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Đề cao vai trò, trách nhiệm, gương mẫu của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Kế thừa, phát huy các giá trị văn hóa tốt đẹp của dân tộc, đồng thời đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế; nâng cao đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, đạo đức nghề nghiệp của viên chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng, tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Đề án văn hóa công vụ; các quy định, chỉ thị về nêu gương, kỷ cương, kỷ luật của Đảng và nhà nước nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống cho cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ góp phần tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực hiệu quả của nền công vụ.

Thời gian thực hiện hoàn thành: Thường xuyên hàng năm

2. Căn cứ Đề án văn hóa công vụ và các quy định của Đảng, nhà nước có liên quan về văn hóa công vụ, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương trong thi hành công vụ tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định có liên quan đến văn hóa công vụ theo thẩm quyền của từng cơ quan, đơn vị, địa phương để làm cơ sở pháp lý ngăn ngừa những vi phạm về văn hóa công vụ.

- Nghiên cứu hoàn thiện quy định về văn hóa công vụ phù hợp với đặc thù trong các hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Nghiên cứu sửa đổi các quy định, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, quy tắc ứng xử hiện hành phù hợp với mục đích, yêu cầu của Đề án văn hóa công vụ.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 12 năm 2020.

3. Bổ sung các nội dung về văn hóa công vụ thành các nội dung, tiêu chí thi đua; tiêu chí đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức để làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm và bình xét thi đua, đề nghị khen thưởng hàng năm của các cơ quan, đơn vị, địa phương và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Tổ chức phát động thi đua thực hiện văn hóa công vụ trong toàn cơ quan, đơn vị và đến từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Thời gian thực hiện hoàn thành: Trong năm 2019 và thực hiện thường xuyên các năm tiếp theo.

4. Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ; thực hiện cải cách chế độ công vụ, công chức; nâng cao hiệu quả các hoạt động nhằm ngăn chặn, phòng, chống, đẩy lùi các biểu hiện tiêu cực trong mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương và từng cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện tốt công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm, thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị, từng cán bộ, công chức, viên chức nhằm đảm bảo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương, văn hóa công vụ trong cơ quan, đơn vị, địa phương.

Xác định rõ trách nhiệm và đề cao vai trò của người đứng đầu trong việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ tại cơ quan, đơn vị. Thực hiện tốt Quy định số 08-QĐi/TW, ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Thời gian thực hiện hoàn thành: Trong năm 2019 và thực hiện thường xuyên các năm tiếp theo.

5. Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm quy định về văn hóa công vụ, đạo đức công vụ, những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức. Biểu dương và khen thưởng kịp thời đối với các tổ chức, cá nhân có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

Thời gian thực hiện hoàn thành: Thực hiện thường xuyên hằng năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch này để cụ thể thành các chương trình, kế hoạch, quy định, quy chế của cơ quan, đơn vị để tổ chức, triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Phối hợp với tổ chức công đoàn cung cấp triển khai có hiệu quả cuộc vận động "Cán bộ, công chức, viên chức nói không với tiêu cực" do Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam phát động.

- Định kỳ báo cáo bằng văn bản trước ngày 15/12 hàng năm hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo.

2. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, định kỳ vào ngày 31/12 hàng năm báo cáo và kiến nghị UBND tỉnh các biện pháp cần thiết để bảo đảm thực hiện đồng bộ và có hiệu quả Kế hoạch này.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung có liên quan về công tác bồi dưỡng, tuyên truyền và lồng ghép bồi dưỡng các nội dung của Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ và các nội dung trên vào trong các khóa bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm

- Hoàn thiện các văn bản quy định của UBND tỉnh về công tác cán bộ; đánh giá phân loại ... nhằm thực hiện tốt Đề án văn hóa công vụ của tỉnh.

- Phát động thi đua thực hiện văn hóa công vụ và bình xét đề nghị khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong phong trào thi đua thực hiện Đề án văn hóa công vụ.

- Thực hiện việc thanh tra, kiểm tra việc thực hiện văn hóa công vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo chương trình, kế hoạch hàng năm hoặc đột xuất.

- Tham mưu UBND tỉnh tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện các quy định về văn hóa công vụ theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

3. Sở Thông tin và Truyền thông

Chỉ đạo các cơ quan báo chí địa phương; Cổng thông tin điện tử tỉnh; Đài Truyền thanh và Truyền hình các huyện, thị xã, thành phố thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến bằng các hình thức phù hợp nhằm nâng cao nhận thức, phát huy tinh thần trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị; cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong toàn tỉnh để thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục để kịp thời biểu dương gương người tốt, việc tốt; những cán bộ, công chức, viên chức, có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

4. Sở Tài chính

Tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương lập dự toán kinh phí, sử dụng kinh phí để triển khai kế hoạch thực hiện Đề án.

5. Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong toàn tỉnh triển khai thực hiện các nội dung về xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa; công nhận cơ

quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa phù hợp với mục đích, yêu cầu của Đề án văn hóa công vụ và hướng dẫn của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

6. Phối hợp thực hiện

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức thành viên tăng cường giám sát các cơ quan nhà nước trong việc thực thi nhiệm vụ gắn với thực hiện Văn hóa công vụ tại công sở theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ, nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo về Sở Nội vụ để tổng hợp đề xuất UBND tỉnh xử lý. /

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở, ban, ngành của tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- UBMTTQ tỉnh và đoàn thể CT-XH của tỉnh;
- Huyện ủy, UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH. 30b



Phạm Ngọc Nghị