

**UỶ BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

Số: 1556 /UBND-CN

V/v triển khai cập nhật số liệu giám sát và đánh giá đầu tư năm 2015 trên Hệ thống công nghệ thông tin

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đăk Lăk, ngày 08 tháng 3 năm 2016

Kính gửi: Sở Kế hoạch và Đầu tư.

UBND tỉnh nhận được Công văn số 1078/BKHĐT-GSTĐĐT ngày 23/02/2016 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc triển khai cập nhật số liệu giám sát và đánh giá đầu tư năm 2015 trên Hệ thống công nghệ thông tin, UBND tỉnh có ý kiến như sau:

Giao cho Sở Kế hoạch và Đầu tư căn cứ nội dung yêu cầu của Bộ Kế hoạch và Đầu tư tại Công văn trên (đính kèm theo) để triển khai thực hiện, đồng thời thông báo, hướng dẫn cho các cơ quan, đơn vị liên quan biết thực hiện.

Nhận được Công văn này, Sở Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm sớm tổ chức triển khai, bảo đảm theo yêu cầu của Bộ Kế hoạch và Đầu tư./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở: TT&TT, TC;
- Chánh, các PCVP UBND tỉnh;
- Phòng TH;
- Lưu: VT, CN (T.16)

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Bùi Hồng Quý

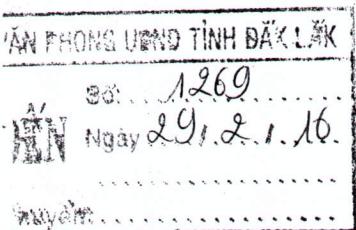
BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1078 /BKHĐT-GSTĐĐT

V/v triển khai cập nhật số liệu giám
sát và đánh giá đầu tư năm 2015 trên
Hệ thống công nghệ thông tin

Hà Nội, ngày 23 tháng 02 năm 2016

Kính gửi:



- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Viện kiểm sát nhân dân tối cao;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Kho bạc Nhà nước;
- Cơ quan Trung ương của các đoàn thể;
- Các Tập đoàn kinh tế nhà nước, các Tổng công ty 91, Tổng Công ty Đầu tư Kinh doanh vốn Nhà nước.

Ngày 28/12/2015, Bộ Kế hoạch và Đầu tư đã có văn bản số 11389/BKHĐT-GSTĐĐT đề nghị Quý Cơ quan triển khai lập và gửi báo cáo giám sát và đánh giá tổng thể đầu tư năm 2015.

Để từng bước tin học hóa công tác giám sát đầu tư, Bộ Kế hoạch và Đầu tư đã xây dựng Hệ thống thông tin phục vụ công tác giám sát và đánh giá đầu tư tại địa chỉ <https://dautucong.mpi.gov.vn> (đã thực hiện tập huấn cho các địa phương và cấp tài khoản cho các cơ quan quản lý nhà nước cũng như các chủ đầu tư). Để áp dụng việc tổng hợp báo cáo giám sát tổng thể đầu tư năm 2015 trên Hệ thống này, Bộ Kế hoạch và Đầu tư đề nghị Quý Cơ quan ngoài việc gửi báo cáo giấy (theo hướng dẫn tại văn bản số 11389/BKHĐT-GSTĐĐT), đề nghị cập nhật các số liệu trên Hệ thống thông tin phục vụ công tác giám sát và đánh giá đầu tư nêu trên.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng chức năng cập nhật số liệu thuộc báo cáo giám sát và đánh giá tổng thể đầu tư năm 2015 được đăng tải trên Hệ thống tại địa chỉ <http://www.mpi.gov.vn/dautucong/Pages/chuyenmuctin.aspx?idcm=2>.

Các thông tin hỗ trợ về tài khoản, cập nhật số liệu trong quá trình sử dụng, đề nghị liên hệ Trung tâm Tin học, Bộ Kế hoạch và Đầu tư theo số điện thoại 080.48474 hoặc thư điện tử dautucong@mpi.gov.vn.

Xin cảm ơn sự hợp tác của Quý Cơ quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở KH&ĐT các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Các đơn vị trong Bộ;
- Lưu VP, GS&TĐĐT (K 235.b).

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

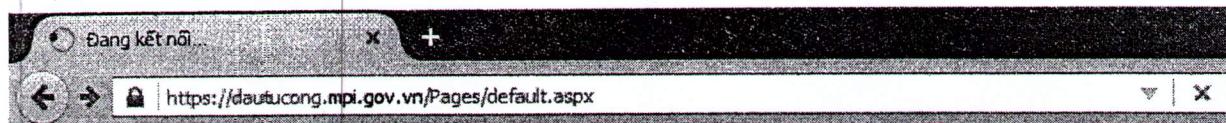


Nguyễn Văn Trung

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG
“CẬP NHẬT BÁO CÁO GIÁM SÁT ĐÁNH GIÁ TỔNG THỂ ĐẦU” TỪ
TRÊN HỆ THỐNG THÔNG TIN PHỤC VỤ CÔNG TÁC GIÁM SÁT VÀ
ĐÁNH GIÁ CÁC DỰ ÁN ĐẦU SỰ SỬ DỤNG VỐN NHÀ NƯỚC**

Bước 1 :

Người dùng mở trình duyệt và truy cập vào hệ thống bằng liên kết:
<https://dautucong.mpi.gov.vn>



Đăng nhập vào hệ thống với tài khoản và mật khẩu đã được cung cấp. Trong trường hợp cơ quan chưa được cấp tài khoản và mật khẩu, vui lòng liên hệ với Trung tâm Tin học, Bộ Kế hoạch và Đầu tư theo địa chỉ thư điện tử dautucong@mpi.gov.vn hoặc số điện thoại 080.48474 để có thông tin chi tiết.

Bước 2:

Người dùng click vào menu “Báo cáo” trên thanh menu.

Bước 3:

Người dùng click vào menu Báo cáo giám sát đánh giá tổng thể đầu tư.

STT	Năm	Kỳ báo cáo	Tình trạng	Thao tác
1	2015	Năm	Đã duyệt	Sửa Xóa
2	2015	Năm	Lưu tạm	Sửa Xóa

Form hiển thị như sau:

STT	Năm	Kỳ báo cáo	Tình trạng	Thao tác
1	2016	6 tháng đầu năm	Chờ duyệt	Sửa Xóa

Bước 4:

- Nhấn nút “Thêm báo cáo” trên danh sách.

TỔNG HỢP DỮ LIỆU

Đơn vị báo cáo	Sóc Trăng			
Năm báo cáo	- Chọn -			
+ Thêm báo cáo				
Có 1 bản ghi trong 1 trang				
STT	Năm	Kỳ báo cáo	Tình trạng	Thao tác
1	2016	6 tháng đầu năm	Chờ duyệt	Sửa Xóa

Có 1 bản ghi trong 1 trang

Form thêm mới hiển thị như sau:

TỔNG HỢP DỮ LIỆU

Lưu tạm	Đã duyệt	Duyệt	Quay lại		
Đơn vị báo cáo	Sóc Trăng				
Năm báo cáo	- Chọn -				
Kỳ báo cáo	6 Tháng Đầu Năm				
File	Chọn lên! Không có tệp nào được chọn				
Phụ biểu 01	Phụ biểu 02	Phụ biểu 03	Phụ biểu 04	Phụ biểu 05	Phụ biểu 06
Đơn vị tính: Tỷ đồng					
STT	Nội dung	Kế hoạch vốn năm	Trong đó bố trí trên hoạt động	Tình hình thực hiện Giá trị	Tình hình giải ngân Giá trị
				So với KH(%)	So với KH(%)
I	Dự án sử dụng vốn nhà nước	0	0	0	0
	Vốn đầu tư công	0	0	0	0
	1.1 Vốn ngân sách nhà nước	0	0	0	0
	a Vốn NSTW	0	0	0	0
	b Vốn NSDP	0	0	0	0
	1.2 Vốn ODA	0	0	0	0
	1.3 Vốn TPCP	0	0	0	0
	1.4 Vốn đầu tư công khác	0	0	0	0
	2 Vốn nhà nước ngoài vốn đầu tư công	0	0	0	0
	3 Vốn khác	0	0	0	0
3.1 Trong nước	0	0	0	0	
3.2 Nước ngoài	0	0	0	0	
II	Dự án đầu tư theo hình thức PPP	0	0	0	0
	Vốn đầu tư công tham gia (không tính vào riêng vốn đầu tư)	0	0	0	0
	2 Vốn chủ sở hữu	0	0	0	0
	2.1 Vốn nhà nước ngoài vốn đầu tư công	0	0	0	0
	2.2 Vốn khác (Trong nước)	0	0	0	0
	2.3 Vốn khác (Nước ngoài)	0	0	0	0
	3 Vốn vay	0	0	0	0
	3.1 Vốn đầu tư công	0	0	0	0
	3.2 Vốn nhà nước ngoài vốn đầu tư công	0	0	0	0
	3.3 Vốn trong nước	0	0	0	0
3.4 Vốn nước ngoài	0	0	0	0	
III	Dự án sử dụng nguyên vốn khác	0	0	0	0
	1 Vốn trong nước	0	0	0	0
	2 Vốn nước ngoài	0	0	0	0
	VI Tổng cộng	0	0	0	0
	1 Vốn đầu tư công (I.1 + II.1 + II.3.1)	0	0	0	0
	2 Vốn nhà nước ngoài vốn đầu tư công (I.2 + II.2.1 + II.3.2)	0	0	0	0
	3 Vốn khác	0	0	0	0
	Trong nước (I.3.1 + II.2.2 + II.3.3 + II.1)	0	0	0	0
	Nước ngoài (I.3.2 + II.2.3 + II.3.4 + II.2)	0	0	0	0

Trên form này người dùng chọn Năm báo cáo (ví dụ: 2015), kỳ báo cáo (Ví dụ: năm), đính kèm file báo cáo và cung cấp thông tin các phụ biếu.

- Nhấn nút “Lưu tạm” để lưu tạm thông tin vào danh sách.
 - Nhấn nút “Đẩy duyệt” để đẩy Lãnh đạo đơn vị (nếu có phân quyền duyệt thông tin) có thể duyệt thông tin báo cáo.
 - Nhấn nút “Duyệt” để duyệt thông tin. Sau khi thông tin được duyệt thì báo cáo chính thức được gửi lên cấp trên và cấp trên có thể tổng hợp báo cáo.
- Người dùng có thể nhấn nút “Sửa” trên danh sách.

TỔNG HỢP DỮ LIỆU

Đơn vị báo cáo	Séc Trắng	Năm báo cáo	- Chọn -	Thao tác	
Có 1 bản ghi trong 1 trang				Thêm báo cáo	
STT	Năm	Kỳ báo cáo	Tình trạng	Thao tác	
1	2016	6 tháng đầu năm	Chờ duyệt	Sửa	Xóa
Có 1 bản ghi trong 1 trang					

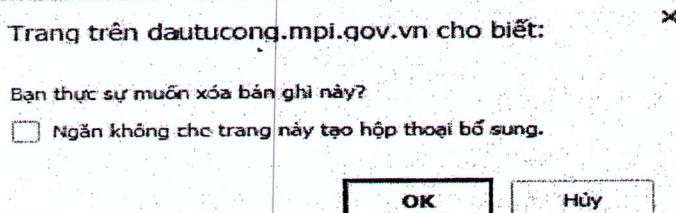
Màn hình hiển thị form cập nhật để chỉnh sửa thông tin, sau đó người sử dụng có thể sử dụng chức năng “Lưu tạm”, “Đẩy duyệt”, “Duyệt” với thông tin như trên.

- Người dùng có thể nhấn nút “Xóa” trên danh sách.

TỔNG HỢP DỮ LIỆU

Đơn vị báo cáo	Séc Trắng	Năm báo cáo	- Chọn -	Thao tác	
Có 1 bản ghi trong 1 trang				Thêm báo cáo	
STT	Năm	Kỳ báo cáo	Tình trạng	Thao tác	
1	2016	6 tháng đầu năm	Chờ duyệt	Sửa	Xóa
Có 1 bản ghi trong 1 trang					

Hiển thị hộp thoại xác nhận xóa:



Nhấn “OK” để xóa, “Cancel” hoặc “Hủy” để hủy thao tác.