

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~7004~~ / UBND-KGVX

Đắk Lắk, ngày 27 tháng 8 năm 2019

V/v thực hiện giao, nhận gạo dự trữ  
quốc gia hỗ trợ

Kính gửi:

- Sở Lao động – Thương binh và Xã hội;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Triển khai Công văn số 9635/BTC-TCDTNN ngày 19/8/2019 của Bộ Tài chính về việc thực hiện giao, nhận gạo dự trữ quốc gia hỗ trợ cho các địa phương (photo văn bản kèm theo), UBND tỉnh chỉ đạo như sau:

Giao Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Phối hợp chặt chẽ với Tổng cục Dự trữ Nhà nước, Cục Dự trữ Nhà nước khu vực Nam Tây Nguyên và các đơn vị liên quan để có kế hoạch xuất kho, vận chuyển, giao gạo kịp thời cho các đối tượng thụ hưởng chính sách; bảo đảm gạo dự trữ quốc gia hỗ trợ đúng đối tượng thụ hưởng, đủ số lượng, đảm bảo chất lượng theo đúng kế hoạch tiếp nhận, phân bổ và quyết định của cấp có thẩm quyền.

2. Phối hợp chặt chẽ với Tổng cục Dự trữ Nhà nước, Cục Dự trữ Nhà nước khu vực Nam Tây Nguyên và các đơn vị liên quan để tăng cường công tác kiểm tra, giám sát quá trình phân bổ, tiếp nhận, quản lý, sử dụng, bảo quản gạo; trong quá trình giao, nhận gạo, các bên (đơn vị Dự trữ Nhà nước giao gạo và đơn vị, tổ chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận gạo) phối hợp thực hiện lập Biên bản giao, nhận gạo (theo đúng mẫu biên bản quy định về giao, nhận gạo dự trữ quốc gia hỗ trợ cho các địa phương); tổ chức lấy mẫu gạo và thống nhất niêm phong mẫu gạo (có xác nhận của các bên); mẫu gạo được lưu giữ, quản lý, bảo quản tại bên giao, bên nhận để đối chứng trong trường hợp có phản ánh về chất lượng gạo.

3. Tăng cường công tác tuyên truyền, giải thích đến các đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ về mục đích, ý nghĩa của các chính sách hỗ trợ gạo của Chính phủ; tiêu chuẩn, chất lượng, phương thức bảo quản gạo dự trữ quốc gia; tư vấn, hướng dẫn công tác bảo quản gạo dự trữ quốc gia sau khi tiếp nhận để bảo đảm an toàn chất lượng trong suốt thời gian sử dụng để phối hợp thực hiện và xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh.

4. Với các nội dung khác có liên quan đến công tác giao, nhận gạo: các đơn vị thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 211/2013/TT-BTC ngày 30/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Thông tư số 82/2016/TT-BTC ngày 16/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của

Thông tư số 211/2013/TT-BTC quy định về quy trình xuất cấp, giao nhận, phân phối, sử dụng hàng dự trữ quốc gia xuất để cứu trợ, viện trợ và quản lý kinh phí đảm bảo cho công tác xuất cấp, giao nhận hàng để cứu trợ, viện trợ và các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính.

Nhận được Công văn này, các đơn vị triển khai thực hiện./

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Cục DTNN KV Nam Tây Nguyên (p/h);
- CVP, PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX (Ng-10b).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**H'Yim Kđoh**