

*
Số 07 -KH/TBVKĐH

KẾ HOẠCH
xây dựng Văn kiện trình tại Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh
lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020-2025

- Căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Kế hoạch số 127-KH/TU, ngày 23/8/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng;

- Căn cứ Quyết định số 1632-QĐ/TU, ngày 22/8/2019 của Tỉnh ủy về việc thành lập Tiểu ban Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020-2025,

Tiểu ban Văn kiện ban hành Kế hoạch xây dựng các Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020-2025, như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt sâu sắc những yêu cầu, nội dung xây dựng văn kiện trình tại đại hội đảng bộ các cấp nêu trong Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 127 -KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; trên cơ sở đó, tổ chức tốt việc xây dựng Văn kiện của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh trình Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII.

2. Các dự thảo Văn kiện trình tại Đại hội phải kiểm điểm, đánh giá đúng những thành tựu, kết quả đã đạt được, cũng như những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân trong thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI, rút ra những kinh nghiệm lãnh đạo, chỉ đạo; đồng thời đề ra các chủ trương, mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể, nhiệm vụ, giải pháp khả thi, phù hợp với thực tế địa phương, cơ quan, đơn vị để tổ chức thực hiện.

3. Đổi mới việc xây dựng báo cáo theo hướng ngắn gọn, sát thực, lựa chọn những vấn đề trọng tâm để lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện. Việc tổ chức xây dựng Văn kiện phải khẩn trương, đồng thời phát huy được sự đóng góp, tham gia của tập thể cấp ủy, các cấp, các ngành, cán bộ, đảng viên, cán bộ lãnh đạo chủ chốt đã nghỉ hưu, các nhà khoa học, các chuyên gia và các tầng lớp Nhân dân để Văn kiện thực sự là sự kết tinh trí tuệ của Đảng bộ, chính quyền, quân và dân các dân tộc trong tỉnh, qua đó tạo sự đồng thuận, thống nhất cao về ý chí, tăng cường sự đoàn kết, thống nhất trong Đảng, trong Nhân dân.

II- NỘI DUNG, THỜI GIAN XÂY DỰNG DỰ THẢO CÁC BÁO CÁO

1. Xây dựng đề cương các báo cáo

- Thành lập Tiểu ban văn kiện gồm các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, lãnh đạo các sở, ngành của tỉnh. Phân công nhiệm vụ các đồng chí thành viên Tiểu ban; thông qua Kế hoạch xây dựng Văn kiện (**trong tháng 8/2019**).

- Thành lập Tổ biên tập gồm một số các đồng chí thành viên Tiểu ban Văn kiện và một số cán bộ các sở, ban ngành của tỉnh, phân công nhiệm vụ các đồng chí thành viên Tổ biên tập (**xong trước ngày 10/9/2019**).

- Tổ biên tập xây dựng dự thảo các đề cương báo cáo, thông qua Tiểu ban Văn kiện dự thảo các đề cương. Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy cho ý kiến dự thảo đề cương Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XVII (**tháng 9/2019**).

- Gửi xin ý kiến các đồng chí Tỉnh ủy viên đối với dự thảo đề cương các báo cáo trên và hoàn thiện đề cương các báo cáo (**xong trước ngày 30/9/2019**).

2. Dự thảo các báo cáo lần 1

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy yêu cầu các sở, ban, ngành, ban cán sự đảng, đảng đoàn, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể của tỉnh đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, ngành mình theo tinh thần Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI và nghị quyết, chương trình, kế hoạch, đề án của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy giai đoạn 2015-2020 có liên quan; gửi báo cáo về Tiểu ban Văn kiện và Tổ Biên tập (*qua Văn phòng Tỉnh ủy*) **trước ngày 30/10/2019**.

- Căn cứ báo cáo chính thức của các cơ quan, đơn vị và nhiệm vụ được phân công; các thành viên Tổ Biên tập chủ động biên tập các nội dung được giao, xin ý kiến của các thành viên Tiểu ban Văn kiện về từng nội dung phân công; tiếp thu ý kiến của các thành viên Tiểu ban Văn kiện, hoàn thiện nội dung biên tập, gửi nội dung biên tập về Tổ trưởng để tổng hợp, biên tập thành **dự thảo các báo cáo lần 1 (hoàn thành trước ngày 30/11/2019)**.

- Gửi dự thảo các báo cáo lần 1 để lãnh đạo các cơ quan, sở, ban, ngành tỉnh tham gia ý kiến; ý kiến góp ý gửi về Tiểu ban Văn kiện và Tổ Biên tập (*qua Văn phòng Tỉnh ủy*) để tổng hợp **xong trước ngày 15/12/2019**.

- Tiểu ban Văn kiện họp thảo luận dự thảo các báo cáo lần 1 (**thực hiện trong tháng 12/2019**).

- Đại diện Tiểu ban Văn kiện và Tổ Biên tập làm việc với một số cơ quan, sở, ngành của tỉnh để làm rõ thêm một số nội dung nếu thấy cần thiết (**tháng 12/2019**).

- Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy thông qua **dự thảo các báo cáo lần 1 (tháng 12/2019)**.

- Tiếp thu ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Tổ Biên tập bổ sung, **hoàn thiện dự thảo các báo cáo lần 1**, trình Tỉnh ủy (**tháng 01/2020**).

- Tiếp thu ý kiến của Tỉnh ủy, Tiểu ban Văn kiện chỉ đạo Tổ Biên tập bổ sung, hoàn thiện thành **dự thảo các báo cáo lần 2 (hoàn thành trong tháng 01/2020).**

3. Lấy ý kiến rộng rãi vào Dự thảo Báo cáo chính trị

- Gửi **dự thảo các báo cáo lần 2** đến các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; các cơ quan, sở, ban, ngành, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể của tỉnh để thảo luận, đóng góp ý kiến, gửi ý kiến góp ý về Tiểu ban Văn kiện và Tổ Biên tập (*qua Văn phòng Tỉnh ủy*); **hoàn thành trước ngày 15/3/2020.**

- Tổ chức Hội nghị lấy ý kiến của các nhân sỹ, trí thức, chuyên gia,... vào **dự thảo Báo cáo chính trị lần 2**: Giao Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Liên hiệp các Hội khoa học Kỹ thuật tỉnh thực hiện, tổng hợp ý kiến báo cáo về Tiểu ban Văn kiện và Tổ Biên tập (*qua Văn phòng Tỉnh ủy*); **hoàn thành trước ngày 15/3/2020.**

- Tổ chức phản biện **dự thảo Báo cáo chính trị lần 2**: Giao Ủy ban MTTQ tỉnh chủ trì, phối hợp với Ban Dân vận Tỉnh ủy và các đoàn thể của tỉnh thực hiện, báo cáo kết quả phản biện về Tiểu ban Văn kiện và Tổ Biên tập (*qua Văn phòng Tỉnh ủy*); **hoàn thành trước ngày 31/3/2020.**

- Tổ chức Hội nghị xin ý kiến một số đồng chí cán bộ lão thành cách mạng, các đồng chí nguyên là Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND, UBND tỉnh nghỉ hưu trên địa bàn tỉnh để lấy ý kiến vào **dự thảo Báo cáo chính trị lần 2**: Giao Văn phòng Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy thực hiện, **xong trước ngày 31/3/2020.**

- Lấy ý kiến góp ý của một số ban, bộ, ngành Trung ương vào **dự thảo Báo cáo chính trị lần 2**: Giao Văn phòng Tỉnh ủy chủ trì thực hiện, **xong trước ngày 10/4/2020.**

- Đăng toàn văn nội dung **dự thảo Báo cáo chính trị lần 2** trên Báo Đắk Lắk, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh để lấy ý kiến đóng góp của các tầng lớp Nhân dân. Giao Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Báo Đắk Lắk, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh tổng hợp ý kiến của Nhân dân, gửi báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý về Tiểu ban Văn kiện và Tổ Biên tập (*qua Văn phòng Tỉnh ủy*); **hoàn thành trước ngày 15/4/2020.**

- Tiểu ban Văn kiện chỉ đạo Tổ Biên tập tổng hợp, tiếp thu các ý kiến đóng góp để bổ sung, hoàn thiện thành **dự thảo các báo cáo lần 3**; **xong trước ngày 20/4/2020.**

- Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy thông qua **dự thảo các báo cáo lần 3 trong tháng 4/2020.**

- Tiếp thu ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Tiểu ban Văn kiện chỉ đạo Tổ Biên tập bổ sung, hoàn chỉnh **dự thảo các báo cáo lần 3**, trình Tỉnh ủy **trong tháng 5/2020.**

- Tiếp thu ý kiến của Tỉnh ủy, Tiểu ban Văn kiện chỉ đạo Tổ Biên tập bổ sung, hoàn chỉnh **dự thảo các báo cáo lần 3**.

4. Hoàn thiện dự thảo các báo cáo

- Gửi **dự thảo các báo cáo lần 3** để đại hội đảng bộ cấp huyện thảo luận; đóng góp ý kiến và gửi ý kiến góp ý về Tiểu ban Văn kiện, Tổ Biên tập (qua Văn phòng Tỉnh ủy) ngay sau đại hội.

- Tiểu ban Văn kiện chỉ đạo Tổ Biên tập nghiên cứu, tiếp thu ý kiến góp ý của đại hội cấp huyện để bổ sung, hoàn thiện thành **dự thảo các báo cáo lần 4**; xây dựng dự thảo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020-2025; **hoàn thành trước ngày 15/7/2020**.

- Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy **dự thảo các báo cáo lần 4** và dự thảo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020-2025 (**tháng 8/2020**).

- Tiếp thu ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Tiểu ban Văn kiện chỉ đạo hoàn thiện **dự thảo các báo cáo lần 4** và dự thảo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020-2025 trình Tỉnh ủy **trong tháng 8/2020**.

- Tiểu ban Văn kiện tiếp thu ý kiến của Tỉnh ủy, hoàn chỉnh dự thảo các báo cáo, dự thảo Nghị quyết Đại hội, xây dựng báo cáo tóm tắt để báo cáo Bộ Chính trị **trong tháng 8/2020**.

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy báo cáo Bộ Chính trị cho ý kiến vào dự thảo các báo cáo, Tiểu ban Văn kiện tiếp thu ý kiến của Bộ Chính trị, hoàn chỉnh các báo cáo và dự thảo Nghị quyết Đại hội trình Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, **hoàn thành trước 31/8/2020**.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban cán sự đảng, đảng đoàn; các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp tỉnh; các huyện ủy, thị ủy, thành ủy đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy chủ động xây dựng kế hoạch, đề cương, tiến hành việc tổng kết, xây dựng Báo cáo tổng kết đánh giá tình hình, thành tựu, hạn chế, nguyên nhân trong việc thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2015-2020, gắn với Nghị quyết Đại hội XII của Đảng; dự kiến phương hướng, mục tiêu và nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu 5 năm 2020-2025 của ngành, địa phương, đơn vị.

2. Các thành viên Tiểu ban Văn kiện căn cứ theo nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công và tiến độ theo yêu cầu của Kế hoạch này, chỉ đạo các thành viên Tổ Biên tập của Tiểu ban Văn kiện, chủ động phối hợp với các cá nhân, tổ chức có liên quan và tổ chức, triển khai, thực hiện các nội dung được giao đảm bảo theo thời gian yêu cầu.

3. Các Tổ chuẩn bị nội dung của Tiểu ban Văn kiện tiến hành xây dựng Báo cáo đánh giá tình hình, thành tựu, hạn chế, nguyên nhân; đề xuất phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong nhiệm kỳ tới theo từng lĩnh vực; đề xuất Dự

thảo lần 1 Báo cáo chính trị theo lĩnh vực được giao (theo Đề cương xây dựng Dự thảo Báo cáo chính trị).

4. Tổ biên tập của Tiểu ban Văn kiện thực hiện nhiệm vụ:

- Hệ thống hóa: Văn kiện Đại hội XII, các nghị quyết, kết luận, chỉ thị, quy chế, quy định của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư khóa XII; Văn kiện Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI, các nghị quyết, kết luận, chỉ thị, quy chế, quy định của cấp ủy tỉnh; cơ chế, chính sách, quy định của chính quyền tỉnh.

- Thu thập, tổng hợp tình hình, số liệu báo cáo của các sở, ban, ngành, huyện, thị, thành phố.

- Tổng hợp báo cáo, ý kiến của các Tổ chuẩn bị nội dung văn kiện, các hội nghị cấp ủy, hội nghị cán bộ về Dự thảo báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm.

- Tham mưu, đề xuất xây dựng đề cương, Dự thảo Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm theo các bước trong Kế hoạch trên, trình Tiểu ban Văn kiện cho ý kiến chỉ đạo.

- Tham mưu hoàn chỉnh Dự thảo Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm theo chỉ đạo của Tiểu ban văn kiện.

- Phối hợp chặt chẽ với các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; các sở, ban, ngành; Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể của tỉnh trong thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này và chỉ đạo của Tiểu ban Văn kiện.

Nơi nhận:

- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Các sở, ngành của tỉnh,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc,
- Các thành viên Tiểu ban Văn kiện,
- Các thành viên Tổ Biên tập,
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy,
- Lưu VPTU(th).

BÍ THƯ

kiêm

TRƯỞNG TIỂU BAN



Bùi Văn Cường