

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

Số: **8899** /UBND-KSTTHC

V/v tăng cường xử lý văn bản, hồ sơ
công việc trên môi trường mạng

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đắk Lắk, ngày **30** tháng 10 năm 2019

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Để tăng cường xử lý văn bản, hồ sơ công việc (*trừ hệ mật*) trên môi trường mạng theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 8363/VPCP-KSTT ngày 17/9/2019 của Văn phòng Chính phủ; bảo đảm an toàn thông tin, dữ liệu giữa các cơ quan, đơn vị của tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo như sau:

1. Các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố

- Nghiêm túc thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 23/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong hoạt động của cơ quan nhà nước các cấp; Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 30/7/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk; Kế hoạch số 2429/KH-UBND ngày 29/3/2019 của UBND tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025;

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản và xử lý công việc của cơ quan, đơn vị, bảo đảm xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng để hướng tới mục tiêu “không giấy tờ” chung của tỉnh.

- Khẩn trương rà soát, đăng ký nhu cầu sử dụng chứng thư số trên thiết bị di động cho các tổ chức là các cơ quan nhà nước cấp tỉnh, huyện, xã và các cá nhân là lãnh đạo các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; lãnh đạo UBND các xã, phường, thị trấn gửi Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp, đăng ký Ban Cơ yếu Chính phủ cấp phát chứng thư số phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý công việc trên môi trường mạng.

- Các đồng chí là Thủ trưởng các sở, ban, ngành và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố phải gương mẫu đi đầu trong việc sử dụng chữ ký số cá nhân để phê duyệt các hồ sơ, văn bản điện tử và xử lý công việc trên môi trường mạng; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc phạm vi quản lý tăng cường gửi, nhận văn bản điện tử và sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong quản lý, điều hành, xử lý công việc; chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu để lộ lọt thông tin

trong quá trình gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng.

- Bố trí đầy đủ thiết bị, giải pháp để triển khai phương án đảm bảo an toàn thông tin phù hợp với cấp độ an toàn của các hệ thống công nghệ thông tin tại cơ quan, đơn vị mình theo quy định tại Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ, Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 07/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư số 03/2017/TT-BTTTT ngày 24/4/2017 và Công văn số 3001/BTTTT-CATTT ngày 06/9/2019 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn bảo đảm an toàn thông tin cho hệ thống quản lý văn bản và điều hành của cơ quan, tổ chức nhà nước và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

2. Sở Thông tin và Truyền thông

- Chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh bảo đảm an toàn an ninh thông tin cho hệ thống quản lý văn bản và điều hành của tỉnh phù hợp cấp độ an toàn theo quy định của Bộ, ngành trung ương và pháp luật hiện hành.

- Rà soát, tổng hợp, đăng ký nhu cầu sử dụng chứng thư số cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đảm bảo kịp thời phục vụ thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý công việc trên môi trường mạng; đăng ký nhu cầu sử dụng chứng thư số cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Đôn đốc, hướng dẫn, theo dõi các cơ quan, đơn vị trong việc sử dụng chứng thư số, chứng thư số trên thiết bị di động.

- Chủ trì trong công tác xây dựng Trục liên thông văn bản nội tỉnh để đảm bảo việc gửi, nhận văn bản liên thông 04 cấp chính quyền, hoàn thành **trước ngày 31/12/2019**.

3. Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư

Tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí đảm bảo việc hoạt động, nâng cấp, duy trì phần mềm quản lý văn bản và điều hành của tỉnh và các nội dung quan đến việc xử lý hồ sơ, công việc trên môi trường mạng.

4. Công an tỉnh

- Thường xuyên theo dõi, giám sát an ninh mạng, an toàn thông tin trên địa bàn tỉnh;

- Tăng cường phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trong công tác đảm bảo an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin của tỉnh (hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống Cổng Dịch vụ công trực tuyến, hệ thống thư điện tử, Cổng thông tin điện tử...), đảm bảo hoạt động thông suốt, an toàn và hiệu quả.

5. Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trong việc triển khai thực hiện xử lý văn bản, hồ sơ trên môi trường mạng; kịp

thời báo cáo trực tiếp (không cần qua văn bản) Chủ tịch UBND tỉnh những vấn đề tồn tại, phát sinh, yêu cầu xử lý gấp trong qua trình thực hiện.

Nhận được Công văn này, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện; báo cáo, đề xuất UBND tỉnh (thông qua Sở Thông tin và Truyền thông) để xử lý những vấn đề vượt thẩm quyền. / *lcm*

Nơi nhận

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- TT Tỉnh ủy, TT.HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- BCD xây dựng CQĐT tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các Phòng, TT thuộc VP UBND tỉnh (QC45a);
- Lưu: VT, KSTTHC (D)

(b/c)



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tuấn Hà