

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **3544** /QĐ-UBND

Đắk Lắk, ngày **16** tháng 11 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tổ chức lại Bảo tàng Đắk Lắk
trên cơ sở sáp nhập Ban Quản lý di tích và Bảo tàng tỉnh,
trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Di sản văn hóa ngày 29/6/2001; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa ngày 18/6/2009;

Căn cứ Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư số 18/2010/TT-BVHTTDL ngày 31/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về tổ chức và hoạt động của bảo tàng;

Căn cứ Quyết định số 429/QĐ-TTg ngày 18/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch đến năm 2021, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 550/QĐ-UBND ngày 13/3/2019 của UBND tỉnh về việc thay thế Phụ lục kèm theo Quyết định số 756/QĐ-UBND ngày 12/4/2018 về việc Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 08/NQ-CP ngày 24/01/2018 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW và Chương trình số 26-CTr/TU và Quyết định số 1215/QĐ-UBND ngày 31/5/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Kế hoạch số 07-KH/TW; Nghị quyết số 56/2017/QH14 và Chương trình số 27-CTr/TU;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 2232/TTr-SVHTTDL ngày 15/10/2019; Báo cáo thẩm định số 207/BC-SNV ngày 25/9/2019 của Sở Nội vụ,



QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tổ chức lại Bảo tàng Đắk Lắk trên cơ sở sáp nhập Ban Quản lý di tích và Bảo tàng tỉnh, trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

1. Bảo tàng Đắk Lắk là đơn vị sự nghiệp công lập, có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản để hoạt động theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, số lượng người làm việc và hoạt động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đồng thời, chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Cục Di sản Văn hóa, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và chịu sự kiểm tra, giám sát của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

2. Bảo tàng Đắk Lắk có chức năng nghiên cứu, sưu tầm, kiểm kê, bảo quản và trưng bày, giới thiệu di sản văn hóa, bằng chứng vật chất về thiên nhiên, con người và môi trường sống của các dân tộc sinh sống trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk nói chung và Tây Nguyên nói riêng, nhằm phục vụ nhu cầu nghiên cứu, học tập, tham quan và hưởng thụ văn hóa của công chúng; thực hiện các chức năng về quản lý, bảo quản, tu bổ, phục hồi các giá trị về di tích lịch sử, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh.

3. Tên gọi:

- Tên tiếng Việt: Bảo tàng Đắk Lắk.
- Tên tiếng Anh: “Dak Lak Museum”.

4. Trụ sở: Số 02 đường Y Ngông, phường Tân Tiến, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Bảo tàng Đắk Lắk

1. Trình Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về quy hoạch, kế hoạch, chương trình hoạt động hàng năm, dài hạn và tổ chức thực hiện sau khi đơn vị được phê duyệt;

2. Hoạt động nghiên cứu khoa học:

Triển khai thực hiện đề tài khoa học các cấp, các chương trình, dự án, đề án theo kế hoạch ngắn hạn, dài hạn; liên kết với các tổ chức, cá nhân ở trong và ngoài nước để triển khai các chương trình, kế hoạch nghiên cứu khoa học liên quan đến hoạt động của Bảo tàng theo quy định của pháp luật.

3. Hoạt động quản lý di tích:

- Tổ chức nghiên cứu, khảo sát, kiểm kê, phân loại, lập hồ sơ khoa học các di tích trên địa bàn tỉnh, tham mưu trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định xếp hạng hoặc hủy bỏ xếp hạng di tích;

- Tổ chức quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị các di tích tiêu biểu do UBND tỉnh xác định;

- Phối hợp tham mưu công tác bảo quản, trùng tu, tôn tạo, tu bổ, phục hồi các di tích theo quy định của pháp luật; tham gia Hội đồng thẩm định hồ sơ thiết

kế kỹ thuật và giám sát việc bảo quản, tu bổ và phục hồi các di tích;

- Phối hợp tham gia thẩm định dự án cải tạo, xây dựng các công trình nằm ngoài khu vực bảo vệ di tích có khả năng ảnh hưởng đến cảnh quan, môi trường của di tích;

- Phối hợp tham mưu công tác hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ đối với các Ban Quản lý, Tổ bảo vệ di tích (nếu có) tại các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

4. Hoạt động sưu tầm, tư liệu hóa tài liệu, hiện vật và di sản văn hóa phi vật thể:

Tổ chức thực hiện khảo sát điền dã sưu tầm, tư liệu hóa tài liệu, hiện vật và di sản văn hóa phi vật thể; khai quật khảo cổ; tiếp nhận tài liệu, hiện vật do tổ chức, cá nhân chuyển giao, hiến tặng; mua, trao đổi tài liệu, hiện vật với tổ chức, cá nhân phục vụ các hoạt động của Bảo tàng; triển khai việc chuyển giao, thanh lý, hủy tài liệu, hiện vật của Bảo tàng theo quy định.

5. Các hoạt động về kiểm kê, bảo quản tài liệu, hiện vật:

- Tổ chức kiểm kê tài liệu, hiện vật theo Quy chế kiểm kê hiện vật bảo tàng được Bộ trưởng Bộ Văn hóa - Thông tin ban hành kèm theo Quyết định số 70/2006/QĐ-BVHTT ngày 15/9/2006. Hồ sơ kiểm kê tài liệu, hiện vật được lập, quản lý ổn định, lâu dài; được lưu trữ bằng văn bản và lưu trữ bằng công nghệ thông tin;

- Triển khai sắp xếp tài liệu, hiện vật và tổ chức kho để bảo quản; lập hồ sơ về hiện trạng tài liệu, hiện vật và môi trường bảo quản; tổ chức việc bảo quản phòng ngừa, bảo quản trị liệu, phòng chống tai họa, rủi ro cho tài liệu, hiện vật;

6. Hoạt động trưng bày tài liệu, hiện vật và giới thiệu di sản văn hóa phi vật thể:

Triển khai, tổ chức trưng bày dài hạn, ngắn hạn tại Bảo tàng Đăk Lăk; trưng bày, triển lãm lưu động ở trong và ngoài nước; tổ chức giới thiệu di sản văn hóa phi vật thể đến đông đảo du khách trong và ngoài nước theo đúng quy định.

7. Hoạt động giáo dục, truyền thông và dịch vụ:

- Tổ chức hướng dẫn khách tham quan tại Bảo tàng Đăk Lăk; các chương trình giáo dục, hội thảo, tọa đàm khoa học, nói chuyện chuyên đề, xuất bản ấn phẩm liên quan đến hoạt động giáo dục của Bảo tàng;

- Giới thiệu nội dung và hoạt động của Bảo tàng Đăk Lăk trên phương tiện thông tin đại chúng; tổ chức chương trình quảng bá, phát triển công chúng và xã hội hóa hoạt động của bảo tàng; các hoạt động lấy ý kiến đánh giá của công chúng; xây dựng mạng lưới tổ chức, cá nhân có liên quan để phát triển hoạt động của bảo tàng ở trong và ngoài nước;

- Tổ chức dịch vụ ăn, uống, nghỉ ngơi, giải trí; phát triển sản phẩm lưu niệm, xuất bản ấn phẩm; tổ chức các sự kiện văn hóa, giáo dục, thể thao và du lịch; cung cấp thông tin, tư liệu; tư vấn kỹ thuật, nghiệp vụ bảo tàng; giám định,

thâm định di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia; bảo quản, phục hồi, làm bản sao tài liệu, hiện vật; hợp tác khai quật khảo cổ; hợp tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về bảo tàng và các dịch vụ khác theo quy định.

8. Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo phân cấp quản lý và các nhiệm vụ do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

Bảo tàng Đăk Lăk có Giám đốc, không quá 02 Phó Giám đốc và các bộ phận chuyên môn, giúp việc.

1. Giám đốc Bảo tàng Đăk Lăk do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch bổ nhiệm, miễn nhiệm; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Bảo tàng Đăk Lăk.

2. Phó Giám đốc Bảo tàng Đăk Lăk do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch bổ nhiệm, miễn nhiệm; giúp Giám đốc Bảo tàng Đăk Lăk chỉ đạo một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Bảo tàng Đăk Lăk và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

3. Bảo tàng Đăk Lăk có 05 phòng chuyên môn:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- Phòng Sưu tầm và Trưng bày;
- Phòng Kiểm kê và Bảo quản;
- Phòng Giáo dục và Truyền thông;
- Phòng Quản lý và Phát huy di tích.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm cấp trưởng, cấp phó các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ thuộc Bảo tàng Đăk Lăk thực hiện theo phân cấp quản lý.

Điều 4. Bảo tàng Đăk Lăk thực hiện cơ chế tài chính tự chủ một phần kinh phí hoạt động theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và theo đúng các quy định của Nhà nước cho các đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 5. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Tài chính; Kế hoạch và Đầu tư; Tài nguyên và Môi trường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành kể từ ngày ký. / *phm*

Nơi nhận

- Như Điều 5 (gửi Sở VH TT & DL 05 bản giấy);
- Các Bộ: VH TT & DL, NV (b/c);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Phòng: KGVX, KT;
- Lưu: VT, TH (Ph 19b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH**



Phạm Ngọc Nghị