

Số: **15** /TB-SNN

Đắk Lắk, ngày **07** tháng **02** năm 2020

## THÔNG BÁO

### Về việc thi tuyển chức danh Chi cục trưởng Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản Sở Nông nghiệp và PTNT

Căn cứ Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 9/5/2017 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng;

Thực hiện Công văn số 7794/UBND-TH ngày 24/9/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý;

Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo nội dung thi tuyển chức danh Chi cục trưởng Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản, Sở Nông nghiệp và PTNT, cụ thể như sau:

#### I. CHỨC DANH VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ

**1. Chức danh thi tuyển:** Chi cục trưởng Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

#### 2. Tiêu chuẩn chức danh

##### a) Tiêu chuẩn chung

- Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội. Có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, triển khai, thực hiện tốt đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư. Không tham nhũng, lãng phí và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí. Có ý thức tổ chức kỷ luật, trung thực, không cơ hội, gán bó mật thiết với nhân dân, được nhân dân tín nhiệm.

- Có trình độ lý luận chính trị, học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh cụ thể theo quy định.

- Có năng lực và sức khỏe để làm việc hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Có phẩm chất, đạo đức tốt, biết quy tụ và đoàn kết nội bộ.

##### b) Về trình độ:

+ Giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

+ Lý luận chính trị: Trung cấp hoặc tương đương trở lên.



+ Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.

+ Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và tương đương trở lên.

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 và tương đương trở lên.

+ Ngạch công chức: Chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

+ Có kinh nghiệm công tác trong các lĩnh vực thuộc ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn từ 3 năm trở lên (kể cả những người đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị ngoài Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn và Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn các huyện, thị xã, thành phố tại tỉnh).

*c) Về năng lực:*

+ Có năng lực tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về phát triển ngành nông nghiệp.

+ Có khả năng nghiên cứu, tham mưu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, đề xuất các giải pháp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước và các hoạt động sự nghiệp của Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn trên lĩnh vực liên quan đến chức năng nhiệm vụ.

+ Có kỹ năng phân tích, đánh giá, dự báo, hoạch định và giải quyết vấn đề. Thích nghi áp lực trong công việc, môi trường làm việc độc lập. Có tầm nhìn chiến lược trong lĩnh vực được giao, sáng tạo và có tính phản biện cao.

- Bảo đảm tiêu chuẩn theo quy định tại Quyết định số 452-QĐ/TU ngày 09/02/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chuẩn chức danh cán bộ và Quyết định số 768/QĐ-UBND ngày 29/3/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT.

*c) Về điều kiện:*

+ Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận;

+ Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định;

+ Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

+ Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

## **II. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ THI TUYỂN**

### **1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển**

a) Công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch (đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt) của chức danh tuyển chọn và đang công tác tại cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.



Đối tượng quy định tại Điểm a Khoản 1 này được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp sau:

- Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận.

- Đang trong thời gian được cử đi học tập trung ở trong nước hoặc học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.

Ngoài các trường hợp được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển nêu trên, đối tượng quy định tại Điểm a khoản 1 này, nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì khi rà soát bổ sung quy hoạch hàng năm, cơ quan có thẩm quyền xem xét đưa ra khỏi danh sách quy hoạch. Không căn cứ kết quả dự thi để xác định, phân loại đánh giá cán bộ, công chức hàng năm nếu không trúng tuyển.

b) Công chức, viên chức không công tác tại cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, đang công tác trong cùng lĩnh vực được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

c) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển quy định tại Điểm a và Điểm b Khoản 1 này nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ (Ví dụ: Trưởng phòng của các đơn vị trực thuộc Sở có thể được dự tuyển chức danh Chi cục trưởng Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản, Sở Nông nghiệp và PTNT).

## **2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển**

a) Công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn (bao gồm cả trường hợp không công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn và có thể không phải là đảng viên) được tập thể lãnh đạo của Sở Nông nghiệp và PTNT đề cử và được Đảng ủy Sở Nông nghiệp và PTNT đồng ý bằng văn bản.

b) Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển quy định tại Điểm a khoản 2 này nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì chỉ được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức vụ hiện giữ (Ví dụ: Phó Chi cục trưởng chỉ được dự tuyển chức danh Chi cục Trưởng và tương đương). Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì không được đăng ký dự tuyển chức danh Chi cục trưởng.

## **III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

- Đơn xin dự tuyển thi chức danh lãnh đạo;



- Phiếu đăng ký Đề án thi tuyển;
- Thông báo phê duyệt quy hoạch của cơ quan có thẩm quyền;
- Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức theo mẫu 2C-BNV/2008 (có xác nhận của cơ quan, đơn vị);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của pháp luật;
- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

#### **IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THI TUYỂN**

**1. Nội dung thi viết:** Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển.

##### **2. Thi trình bày Đề án:**

+ Về nội dung thi:

Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng và người tham dự.

+ Về hình thức Đề án:

Đề án phải được trình bày theo đúng quy cách; bảo đảm khoa học, rõ ràng, mạch lạc, không tẩy xóa; có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Tác giả Đề án phải có lời cam đoan danh dự về công trình nghiên cứu của mình. Đề án in chữ đủ dấu tiếng Việt, được đóng thành quyển với bìa mềm.

Đề án sử dụng chữ Times New Roman cỡ 14 của hệ soạn thảo văn bản Winword; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ, dẫn dòng đặt ở chế độ 1,5 lines; lề trên 3,5 cm; lề dưới 3,0 cm; lề



trái 3,5 cm và lề phải 2,0 cm. Đề án được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297 mm), có khối lượng tối thiểu không dưới 40 trang và tối đa không quá 70 trang chính văn, không kể tài liệu tham khảo và các phụ lục (nếu có).

+ Về cấu trúc Đề án gồm các phần:

Phần Mở đầu: Trong phần này phải nêu được tính cấp thiết của vấn đề nghiên cứu; nêu rõ mục tiêu, yêu cầu, quan điểm xây dựng Đề án; đối tượng, phạm vi nghiên cứu và căn cứ nghiên cứu.

Phần Nội dung: Phần nội dung của Đề án được chia thành các Chương; số lượng Chương phụ thuộc vào vấn đề nghiên cứu, tuy nhiên, phải đảm bảo 03 Chương sau:

Chương 1. Khái quát về thực trạng của vấn đề nghiên cứu, qua đó, chỉ ra những kết quả đạt được; những hạn chế, bất cập và nguyên nhân của thực trạng; nhu cầu phát triển của vấn đề nghiên cứu trong thời gian tới.

Chương 2. Chương trình hành động để thực hiện các mục tiêu của Đề án.

Chương 3. Những kiến nghị, đề xuất, giải pháp để tổ chức thực hiện Chương trình hành động và cải thiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế đối với vấn đề nghiên cứu; đánh giá hiệu quả (tính khả thi) của Đề án.

Phần Kết luận: Trình bày những kết quả mới của vấn đề nghiên cứu một cách ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận thêm.

## **V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, số 47 đường Nguyễn Tất Thành, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk (Hồ sơ không nhận qua đường bưu điện).

2. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

3. Thời gian thực hiện cụ thể như sau:

| Số TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Thời gian thực hiện | Cơ quan, đơn vị thực hiện          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| 1     | Thông báo thi tuyển:<br>- Đăng tải liên tục trong 03 ngày (mỗi ngày một lần) trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Đắk Lắk.<br>- Đăng tải, niêm yết liên tục kể từ ngày thông báo đến hết thời hạn nộp hồ sơ trên Cổng/Trang thông tin điện tử của tỉnh, của Sở Nông nghiệp và PTNT và niêm yết tại trụ sở Sở Nông nghiệp và PTNT. | 10/02/2020          | Văn phòng Sở, Phòng Tổ chức cán bộ |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10/02 - 06/3/2020  | Phòng Tổ chức cán bộ                                                                           |
| 3  | Tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển                                                                                                                                                                                                                                  | 09/3/2020          | Phòng Tổ chức cán bộ                                                                           |
| 4  | - Giám đốc Sở thành lập Hội đồng thi tuyển <i>(sau đây gọi tắt là Hội đồng)</i> .<br>- Chủ tịch Hội đồng thành lập Tổ Giúp việc, Ban Đề thi, Ban Coi thi, Ban Phách.                                                                                                                                    | 10/3/2020          | Phòng Tổ chức cán bộ                                                                           |
| 5  | Thẩm định hồ sơ người đăng ký dự tuyển                                                                                                                                                                                                                                                                  | 11/3/2020          | Hội đồng, Phòng<br>Phòng TCCB, Tổ<br>Giúp việc                                                 |
| 6  | - Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển trên Cổng/Trang thông tin điện tử của tỉnh, của Sở Nông nghiệp và PTNT và niêm yết tại trụ sở Sở Nông nghiệp và PTNT.<br>- Gửi Thông báo triệu tập <i>(thông báo cụ thể thời gian và địa điểm tổ chức thi)</i> cho thí sinh đủ điều kiện dự tuyển. | 13/3-<br>20/3/2020 | Hội đồng, Văn phòng<br>Sở, Phòng Tổ chức<br>cán bộ, Tổ Giúp việc                               |
| 7  | Họp Hội đồng, các Ban của Hội đồng để rà soát, báo cáo kết quả triển khai các nội dung liên quan.                                                                                                                                                                                                       | 23/3/2020          | Hội đồng, Văn phòng<br>Sở, Phòng Tổ chức<br>cán bộ và các<br>Ban của Hội đồng, Tổ<br>Giúp việc |
| 8  | <b>Tổ chức Thi viết</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>24/3/2020</b>   | Hội đồng, Văn phòng<br>Sở, Phòng Tổ chức<br>cán bộ và các Ban<br>của Hội đồng, Tổ<br>Giúp việc |
| 9  | Cắt phách                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 24/3/2020          | Ban Phách                                                                                      |
| 10 | - Chủ tịch Hội đồng lựa chọn 03 thành viên của Hội đồng để tổ chức chấm thi (hình thức Thành lập Ban Chấm thi).<br>- Ban Phách bàn giao bài cắt phách cho Ban chấm thi<br>- Ban Chấm thi tổ chức Chấm thi viết.                                                                                         | 24/3/2020          | Hội đồng, Ban Phách,<br>Ban Chấm thi                                                           |
| 11 | Ghép phách và tổng hợp kết quả chấm điểm                                                                                                                                                                                                                                                                | 25/3/2020          | Ban Chấm thi<br>Ban Phách                                                                      |
| 12 | Bàn giao kết quả chấm thi cho Thư ký H. đồng                                                                                                                                                                                                                                                            | 25/3/2020          | Thư ký Hội đồng                                                                                |



|    |                                                                                                                                                     |                                        |                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 13 | - Hội đồng hợp thống nhất kết quả thi tuyển<br>- Thông báo kết quả chấm bài thi viết                                                                | 26/3/2020                              | Hội đồng, Tổ Giúp việc                                     |
| 14 | Người dự tuyển gửi đơn phúc khảo.                                                                                                                   | 30/3/2020<br>đến hết ngày<br>10/4/2020 | Hội đồng, Tổ Giúp việc                                     |
| 15 | - Chủ tịch Hội đồng lựa chọn 03 thành viên của Hội đồng để tổ chức chấm phúc khảo (hình thức Thành lập Ban Phúc khảo).<br>- Tổ chức chấm phúc khảo. | 10/4/2020                              | Ban Phúc khảo                                              |
| 16 | Các thành viên Ban Phúc khảo gửi kết quả cho Thư ký Hội đồng để tổng hợp                                                                            | 13/4/2020                              | Ban Phúc khảo<br>Thư ký Hội đồng                           |
| 17 | - Hội đồng hợp thống nhất kết quả chấm phúc khảo.<br>- Thông báo kết quả chấm phúc khảo cho người đề nghị.                                          | 14/4/2020                              | Hội đồng, Tổ Giúp việc                                     |
| 18 | Thông báo thí sinh có bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên để tiếp tục tham gia trình bày Đề án                                                      | 14/4/2020                              | Hội đồng, Tổ Giúp việc                                     |
| 19 | Thí sinh dự thi nộp Đề án cho Hội đồng (thông qua Phòng Tổ chức cán bộ)                                                                             | 15/4/2020<br>đến hết ngày<br>17/4/2020 | Thí sinh dự thi và<br>Phòng Tổ chức cán bộ                 |
| 20 | Hội đồng nghiên cứu, xem xét Đề án                                                                                                                  | 17/4/2020 –<br>23/4/2020               | Hội đồng, Tổ Giúp việc, Phòng TCCB                         |
| 21 | <b>Thi trình bày Đề án</b>                                                                                                                          | <b>24/4/2020</b>                       | Hội đồng, Tổ Giúp việc, Văn phòng Sở, Phòng Tổ chức cán bộ |
| 22 | Thông báo kết quả thi trình bày Đề án                                                                                                               | 24/4/2020                              | Hội đồng, Phòng Tổ chức cán bộ                             |
| 23 | Lấy ý kiến của Đảng ủy Sở                                                                                                                           | 27/4/2020                              | Phòng Tổ chức cán bộ                                       |
| 24 | Quyết định bổ nhiệm                                                                                                                                 | 28/4/2020                              | Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT                            |

Thông báo này được đăng trên sóng Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; đăng tải trên Báo Đắk Lắk, Cổng thông tin điện tử của tỉnh (địa chỉ [www.daklak.gov.vn](http://www.daklak.gov.vn)), Trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và PTNT (địa chỉ

[www.nnptnt.daklak.gov.vn](http://www.nnptnt.daklak.gov.vn)); niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Tổ chức cán bộ Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Đắk Lắk, điện thoại 0262.3956282./.

**Nơi nhận:** 

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c);
- Ban CSĐ UBND tỉnh (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Công an tỉnh (phối hợp);
- Báo Đắk Lắk, Đài PTTH tỉnh (phối hợp);
- Công TTĐT tỉnh (phối hợp);
- GD, các PGD SNN;
- Các CQ, ĐV thuộc và trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở (thực hiện);
- Lưu: VT (03b).

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Hoài Dương**