

TỈNH ỦY ĐẮK LẮK

*

Số 3528 -CV/TU

V/v mời dự Hội nghị
Ban Thường vụ Tỉnh uỷ lần thứ 75

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đắk Lắk, ngày 18 tháng 02 năm 2020

Kính gửi: - Các Ban Đảng của Trung ương, các Vụ địa phương tại Đà Nẵng,
- Ban Thường vụ Tỉnh uỷ,
- Các sở, ngành: Sở Nội vụ, Sở Kế hoạch - Đầu tư, Sở Nông nghiệp - PTNT, Liên minh Hợp tác xã, Báo Đắk Lắk, Đài phát thanh - Truyền hình tỉnh, Cổng Thông tin điện tử của tỉnh.

Thường trực Tỉnh uỷ tổ chức Hội nghị Ban Thường vụ Tỉnh uỷ lần thứ 75, nội dung cho ý kiến về công tác cán bộ và một số nội dung khác có liên quan.

1. Thành phần mời:

- Đại diện lãnh đạo: Ban Nội chính Trung ương, Ban Kinh tế Trung ương về dự và chỉ đạo Hội nghị;

- Đại diện lãnh đạo: Vụ Địa phương V, Ủy ban Kiểm tra TW - T26; Vụ Địa phương II, Ban Tổ chức TW - T26; Vụ Địa phương II, Văn phòng TW - T78; Cơ quan Thường trực Ban Tuyên giáo TW - T26; Cơ quan Thường trực Ban Dân vận Trung ương - T26;

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh uỷ;

- Các đồng chí lãnh đạo Văn phòng Tỉnh uỷ;

- Đại diện lãnh đạo: Sở Nội vụ, Sở Kế hoạch - Đầu tư, Sở Nông nghiệp - PTNT, Liên minh Hợp tác xã;

- Mời phóng viên: Báo Đắk Lắk, Đài phát thanh - Truyền hình tỉnh, Cổng Thông tin điện tử tỉnh dự đưa tin.

2. Nội dung:

1- Công bố Quyết định của Ban Bí thư Trung ương Đảng về công tác cán bộ;

2- Ban cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo xin ý kiến vào dự thảo Nghị quyết phát triển kinh tế tập thể của Tỉnh uỷ; nghe và cho chủ trương về Dự án thành phố giáo dục Quốc tế Đắk Lắk;

3- Ban Tổ chức Tỉnh uỷ Báo cáo xin ý kiến về một số nội dung công tác nhân sự Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020-2025;

4- Cho ý kiến vào Dự thảo lần 4 Báo cáo Chính trị Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020-2025 ;

5- Một số công tác khác.

3. Thời gian: 01 ngày, khai mạc lúc 08^h00' (thứ Năm), ngày 20/02/2020.

4. Địa điểm: Phòng họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy (số 14 - đường Lê Duẩn, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk).

5. Công tác đảm bảo: Văn phòng Tỉnh ủy phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các đơn vị có liên quan chuẩn bị chu đáo nội dung, tài liệu để phục vụ Hội nghị;

Đề nghị các đồng chí sắp xếp công việc đến dự Hội nghị đúng thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo),
- Như thành phần mời,
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy,
- Phòng HC-LT, TH, QT - VPTU,
- Lưu VPTU.

T/L BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Đức Quyên