

THÔNG BÁO

V/v tuyển dụng lao động hợp đồng

1. Vị trí công việc cần tuyển, thời gian làm việc:

- Nhân viên tạp vụ: 01 người
- Thời gian làm việc: Trong hoặc ngoài giờ làm việc, nhưng phải đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn:

- Nữ, tuổi từ 20 - 40 tuổi, trình độ văn hóa 12/12.
- Không đang trong thời gian thi hành kỷ luật; không có tiền án, tiền sự, không trong diện đang chấp hành các bản án của pháp luật, hoặc trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Tiền lương và các chế độ khác: Thỏa thuận.

3. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin việc làm.
- Sơ yếu lý lịch.
- Bản sao công chứng: Hộ khẩu; Chứng minh nhân dân (Căn cước công dân); các văn bằng, chứng chỉ (nếu có).
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở khám sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế (thời gian khám đến ngày nộp hồ sơ không quá 6 tháng).

4. Nộp hồ sơ:

- Nộp trực tiếp cho ông Lê Văn Cường, Trưởng Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị, Văn phòng HĐND tỉnh: Số 09 Lê Duẩn, Tp Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk (trong giờ hành chính) thời gian từ ngày ra thông báo đến hết ngày 15/3/2020.

Lưu ý:

- Không trả lại hồ sơ.
- Văn phòng HĐND tỉnh chỉ thông báo đến ứng viên đủ điều kiện./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh;
- Các ban của HĐND tỉnh;
- LĐVP HĐND tỉnh;
- Các phòng thuộc Văn phòng;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Niêm yết tại phòng Văn thư;
- Lưu: VT, HCTCQT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Võ Danh Sơn