

TỈNH ỦY ĐẮK LẮK
VĂN PHÒNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đắk Lắk, ngày 19 tháng 3 năm 2020

*

Số 3592 - CV/VPTU

V/v mời họp triển khai phần mềm gửi,
nhận và xử lý văn bản có nội dung
không mật trên Internet

- Kính gửi:**
- Thường trực Tỉnh ủy,
 - Ban Chỉ đạo triển khai phần mềm gửi, nhận và xử lý văn bản có nội dung không mật trên Internet,
 - Trường Chính trị tỉnh, Báo Đắk Lắk,
 - Văn phòng Tỉnh ủy,
 - Các Đảng ủy trực thuộc,
 - Các cơ quan báo, đài Trung ương, địa phương thường trú tại tỉnh Đắk Lắk.

Ban Chỉ đạo triển khai phần mềm gửi, nhận và xử lý văn bản có nội dung không mật trên Internet (gọi tắt là Ban Chỉ đạo 05) tổ chức họp để hướng dẫn, triển khai thực hiện và kiểm tra, đôn đốc việc ứng dụng phần mềm gửi, nhận và xử lý văn bản không mật trên mạng Internet tại các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh, với thành phần, thời gian, địa điểm cụ thể như sau:

1. Thành phần mời:

- Đồng chí Phạm Minh Tấn - Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy: Chủ trì;
- Các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo 05 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (theo Quyết định số 1945-QĐ/TU, ngày 18/3/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy);
- Đại diện lãnh đạo Trường Chính trị tỉnh, Báo Đắk Lắk;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy;
- Đại diện lãnh đạo các Đảng ủy: Công an tỉnh, Quân sự tỉnh, Bộ đội Biên phòng tỉnh và Đảng ủy cơ sở Trường Đại học Tây Nguyên;
- Mời phóng viên: Kênh Truyền hình Quốc hội, Thông tấn xã Việt Nam, Đài Truyền hình Việt Nam, Đài Tiếng nói Việt Nam, Báo Nhân dân, Báo Lao động, Báo Người lao động, Báo Thanh niên, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Báo Đắk Lắk, Cổng thông tin điện tử tỉnh dự và đưa tin.

2. Thời gian: vào lúc 14h00' (Thứ hai), ngày 23/3/2020.

3. Địa điểm: Phòng họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy (Số 14 Lê Duẩn, thành phố Buôn Ma Thuột).

4. Công tác chuẩn bị:

Giao Văn phòng Tỉnh ủy chuẩn bị nội dung, phương tiện bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị đạt kết quả.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy kính mời các đồng chí sắp xếp công việc đến dự họp đúng thời gian, thành phần./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (*báo cáo*),
- Như thành phần mời,
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy,
- Phòng HC-LT, CY-CNTT, TH, QT - VPTU,
- Lưu VPTU.

K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Đức Quyền