

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số : 2818/UBND-NC

Đắk Lắk, ngày 19 tháng 4 năm 2016

V/v thực hiện và bổ sung  
Chương trình xây dựng và ban hành  
văn bản QPPL của UBND tỉnh năm 2016

Kính gửi : Các Sở, ban, ngành, đơn vị thuộc tỉnh.

Ngày 18/01/2016, UBND tỉnh ban hành Quyết định số 215/QĐ-UBND, về việc ban hành Chương trình xây dựng và ban hành các văn bản QPPL của UBND tỉnh năm 2016. Để thực hiện nghiêm túc Quyết định trên, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo các Sở, ban, ngành, đơn vị thuộc tỉnh :

1. Báo cáo kết quả thực hiện Quyết định số 215/QĐ-UBND, ngày 18/01/2016 của UBND tỉnh (*tính đến ngày 10/5/2016*). Chú trọng việc tập hợp, đánh giá ***kết quả thực hiện*** Chương trình xây dựng và ban hành các văn bản QPPL của UBND tỉnh năm 2016 theo ***Biểu số 1***, kèm theo Công văn này.

2. Lập ***Danh mục các văn bản QPPL*** có liên quan đến ngành, lĩnh vực mình dự kiến đề nghị UBND tỉnh ban hành ***bổ sung*** trong 6 tháng cuối năm 2016 (các quyết định, chỉ thị), theo mẫu đính kèm Công văn này (***Biểu 2***).

- Các ***nội dung đề nghị khác*** như: Sửa đổi, bổ sung về tên hình thức văn bản, trích yếu nội dung văn bản, thời gian ban hành, cơ quan chủ trì soạn thảo; các văn bản đã có trong Chương trình xây dựng và ban hành các văn bản QPPL của UBND tỉnh năm 2016 nhưng không thực hiện được... Các Sở, ban, ngành, đơn vị cần nêu rõ lý do, nội dung đề nghị cụ thể bằng văn bản với UBND tỉnh; *đồng thời đưa nội dung đề nghị sửa đổi, bổ sung vào Biểu 2* để thuận tiện cho việc tổng hợp .

3. Kết quả thực hiện các công việc nói trên (nêu tại điểm 1 và 2 của Công văn này), đề nghị các Sở, ban, ngành, đơn vị gửi về UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh và Sở Tư pháp) ***trước ngày 15/5/2016***. Các đơn vị gửi kết quả thực hiện về Văn phòng UBND tỉnh bằng văn bản; đồng thời gửi tập tin văn bản theo địa chỉ [muoinm@vpubnd.daklak.gov.vn](mailto:muoinm@vpubnd.daklak.gov.vn) .

Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp cùng Sở Tư pháp tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Đây là công việc quan trọng liên quan trực tiếp đến tiến độ, chất lượng xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm hiệu quả quản lý Nhà nước bằng pháp luật của tỉnh nói chung và các sở, ban, ngành, đơn vị

thuộc tính nói riêng trong năm. Do đó, các Sở, ban, ngành, đơn vị cần phối hợp và thực hiện đầy đủ các nội dung yêu cầu trên đây./.

**Nơi nhận:** 12

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- VP:Lãnh đạo VP UBND tỉnh;  
các P, TT;
- Các ch. viên ng. cứu (để đơn đốc);
- Lưu VT. NCM (70b)

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Bùi Hồng Quý**



ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐẮK LẮK  
SỞ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH XÂY DỰNG VÀ BAN HÀNH  
VĂN BẢN QPPL CỦA UBND TỈNH TRONG các tháng đầu năm 2016  
( Từ ngày 17/01/2015 đến trước ngày 15/5/2016 )

(Biểu số 1)

| Số TT | Tên hình thức văn bản | Trích yếu nội dung văn bản | Cơ quan chủ trì soạn thảo | ĐÃ BAN HÀNH                  |                              | Đã thẩm định hoặc chuyển tiếp sang 6 tháng cuối năm 2016 | Không thực hiện được | Ghi chú |
|-------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|--|----------------------|---------|
|       |                       |                            |                           | Số, ngày, tháng năm ban hành | Trong hay ngoài Chương trình |  |                      |         |
| (1)   | (2)                   | (3)                        | (4)                       | (5)                          | (6)                          | (7)  | (8)                  | (9)     |
|       |                       |                            |                           |                              |                              |  |                      |         |
|       |                       |                            |                           |                              |                              |  |                      |         |
|       |                       |                            |                           |                              |                              |  |                      |         |
|       |                       |                            |                           |                              |                              |  |                      |         |
|       |                       |                            |                           |                              |                              |  |                      |         |
|       |                       |                            |                           |                              |                              |  |                      |         |
|       |                       |                            |                           |                              |                              |  |                      |         |
|       |                       |                            |                           |                              |                              |  |                      |         |
|       |                       |                            |                           |                              |                              |  |                      |         |
|       |                       |                            |                           |                              |                              |  |                      |         |
|       |                       |                            |                           |                              |                              |  |                      |         |
|       |                       |                            |                           |                              |                              |  |                      |         |
|       |                       |                            |                           |                              |                              |  |                      |         |
|       |                       |                            |                           |                              |                              |  |                      |         |

**Ghi chú:** Cần nêu đầy đủ nội dung tại các cột và lưu ý thêm:

1/ Cột 6 nêu văn bản ban hành trong hay ngoài Chương trình xây dựng và ban hành các văn bản QPPL của UBND tỉnh năm 2016, ban hành kèm theo Quyết định số 215/QĐ-UBND, ngày 18/01/2016 của UBND tỉnh.

2/ Cột 7 ghi rõ đã thẩm định hoặc chuyển tiếp sang 6 tháng cuối năm 2016; nếu chuyển tiếp thì đồng thời đưa vào nội dung biểu 2.

3/ Cột 8 dùng để đánh dấu (X) đối với văn bản không thực hiện được. Về lý do (khách quan, chủ quan) cần giải thích cụ thể thì nêu riêng.

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐẮK LẮK  
SỞ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC VĂN BẢN DỰ KIẾN ĐỀ NGHỊ UBND TỈNH BAN HÀNH  
bổ sung trong 6 tháng cuối năm 2016

(Biểu số 2)

| SỐ TT | Tên hình thức văn bản | Trích yếu nội dung văn bản | Cơ quan chủ trì soạn thảo | Cơ quan phối hợp soạn thảo | Căn cứ xây dựng văn bản | Thời gian ban hành (theo quý) | Đề nghị sửa đổi, bổ sung | Ghi chú |
|-------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------|
| (1)   | (2)                   | (3)                        | (4)                       | (5)                        | (6)                     | (7)                           | (8)                      | (9)     |
|       |                       |                            |                           |                            |                         |                               |                          |         |
|       |                       |                            |                           |                            |                         |                               |                          |         |
|       |                       |                            |                           |                            |                         |                               |                          |         |
|       |                       |                            |                           |                            |                         |                               |                          |         |
|       |                       |                            |                           |                            |                         |                               |                          |         |
|       |                       |                            |                           |                            |                         |                               |                          |         |
|       |                       |                            |                           |                            |                         |                               |                          |         |
|       |                       |                            |                           |                            |                         |                               |                          |         |
|       |                       |                            |                           |                            |                         |                               |                          |         |
|       |                       |                            |                           |                            |                         |                               |                          |         |
|       |                       |                            |                           |                            |                         |                               |                          |         |
|       |                       |                            |                           |                            |                         |                               |                          |         |
|       |                       |                            |                           |                            |                         |                               |                          |         |
|       |                       |                            |                           |                            |                         |                               |                          |         |
|       |                       |                            |                           |                            |                         |                               |                          |         |
|       |                       |                            |                           |                            |                         |                               |                          |         |
|       |                       |                            |                           |                            |                         |                               |                          |         |
|       |                       |                            |                           |                            |                         |                               |                          |         |

**Ghi chú:** Cần nêu đầy đủ nội dung tại các cột và lưu ý thêm:

1/ Căn cứ xây dựng văn bản (cột 6): Nêu căn cứ văn bản của cơ quan Nhà nước cấp trên (nêu rõ số, tên hình thức văn bản, cơ quan ban hành; ngày, tháng, năm ban hành; trích yếu nội dung) hoặc tình hình thực tế địa phương

2/ Nêu nội dung đề nghị sửa đổi, bổ sung vào cột 8 đối với các văn bản đã có trong Chương trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL năm 2016