

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TH Đăk Lăk, ngày tháng 4 năm 2020

V/v triển khai các nội dung có  
liên quan về công tác cán bộ

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Các Công ty TNHH Một thành viên của tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Triển khai thực hiện Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Luật Doanh nghiệp; Các văn bản của Bộ, ban, ngành Trung ương; Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ, bổ nhiệm giới thiệu ứng cử; tiêu chuẩn chức danh cán bộ và ý kiến chỉ đạo của Ban cán sự Đảng UBND tỉnh về công tác tổ chức, cán bộ; UBND tỉnh yêu cầu các Sở, ban, ngành; Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố; Các Công ty TNHH Một thành viên của tỉnh triển khai thực hiện các nội dung, cụ thể như sau:

1. Về điều kiện, tiêu chuẩn của các chức danh cán bộ:

a) Đề nghị các cơ quan, đơn vị khi quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại hoặc trình UBND tỉnh bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải rà soát đảm bảo đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về chức danh cán bộ theo Quy định của Bộ, ban, ngành Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh và ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp tối thiểu theo quy định. Đồng thời, chịu trách nhiệm kiểm tra về tính hợp pháp các văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận của nhân sự được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

- Kiên quyết không đề xuất, quyết định những nhân sự không đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh; tiêu chuẩn chính trị theo Quy định số 126-QĐ/TW của Bộ Chính trị, độ tuổi, uy tín và sự tin nhiệm; vi phạm nguyên tắc tập trung dân chủ, mất đoàn kết, thiếu gương mẫu; vi phạm kỷ luật, kỷ cương; không sẵn sàng chấp hành sự phân công, điều động của cơ quan có thẩm quyền; tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, gây thất thoát tiền bạc, tài sản của nhà nước; phẩm chất, năng lực hạn chế, thiếu tích cực trong công tác, sợ trách nhiệm và những biểu hiện tiêu cực được nêu trong Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị.

b) Tiến hành rà soát tất cả các trường hợp hiện nay đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc nằm trong quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý nhưng chưa được đào tạo, bồi dưỡng chương trình lãnh đạo cấp Sở (đối với Giám đốc, Phó Giám Sở và tương đương); đào tạo, bồi dưỡng chương trình lãnh đạo cấp phòng (đối với chức danh Trưởng phòng, Phó phòng và tương đương) tổng hợp

danh sách gửi Sở Nội vụ để tham mưu UBND tỉnh tổ chức đào tạo, bồi dưỡng chuẩn chức danh cán bộ theo quy định tại Chỉ thị số 28/CT-Ttg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ. Thời gian rà soát và gửi danh sách về Sở Nội vụ đến **hết ngày 30/4/2020**.

c) Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, rà soát thường xuyên về công tác cán bộ tại cơ quan, đơn vị. Đối với các trường hợp đã được quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển nhưng chưa đúng về tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình công tác cán bộ thì phải tập trung xử lý theo đúng quy định.

2. Về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh:

a) Đề nghị cho chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm lại:

- Trước 90 ngày tính đến ngày công chức, viên chức hết thời hạn bổ nhiệm theo quy định, cơ quan, đơn vị phải thông báo cho công chức, viên chức làm Bản tự kiểm điểm, đánh giá về kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ.

- Chậm nhất là 90 ngày trước ngày công chức, viên chức hết thời hạn bổ nhiệm, các cơ quan, đơn vị phải tiến hành hoàn thiện hồ sơ, thủ tục và có văn bản gửi UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) đề nghị cho chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm lại hoặc không thực hiện quy trình bổ nhiệm lại theo quy định.

b) Hồ sơ xin chủ trương thực hiện quy trình và hồ sơ đề nghị quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại:

Thực hiện đúng quy định tại Công văn số 7988/UBND-TH ngày 01/10/2019 của UBND tỉnh. Khi các cơ quan, đơn vị trình hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cho công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải kèm theo Bản nhận xét, đánh giá của Tập thể Lãnh đạo và Cấp ủy cơ quan, đơn vị đối với nhân sự đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

Bản nhận xét, đánh giá phải đảm bảo các nội dung cơ bản sau: *Về tư tưởng chính trị; Về phẩm chất đạo đức, lối sống; Việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và Quy chế nêu gương của cán bộ, đảng viên; Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ; Tóm tắt ưu, khuyết điểm; Triển vọng và chiều hướng phát triển.*

3. Về công tác nghỉ hưu đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh:

- Trước 06 tháng tính đến ngày cán bộ, công chức, viên chức nghỉ hưu các cơ quan, đơn vị, địa phương có văn bản gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tham mưu Thường trực Tỉnh ủy xem xét thông báo nghỉ hưu theo quy định. Riêng chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các Trường Cao đẳng của tỉnh gửi về Sở Nội vụ để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xem xét thông báo nghỉ hưu theo quy định.

- Trước 03 tháng tính đến ngày cán bộ, công chức, viên chức nghỉ hưu, cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương có văn bản gửi về Sở Nội vụ để tham mưu

Chủ tịch UBND tỉnh quyết định nghỉ hưu (Văn bản có kèm theo bản sao: Thông báo nghỉ hưu, Sổ bảo hiểm xã hội, Quyết định bổ nhiệm, phê chuẩn...).

4. Giao Sở Nội vụ:

- Theo dõi, đôn đốc và tham mưu kịp thời cho Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt công tác cán bộ của tỉnh.

- Tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng chương trình lãnh đạo cấp Sở, cấp phòng cho công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh theo quy định.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các Sở, ban, ngành; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố và các Công ty TNHH Một thành viên của tỉnh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- TTTU, TT HĐND tỉnh;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Phòng HCTC (QC45a);
- Lưu: VT, TH (nk-20b)

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Ngọc Nghị**