

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /VPUBND-TTPVHCC
V/V tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ
TTHC trong thời gian từ ngày
01/4/2020 đến ngày 15/4/2020

Đắk Lắk, ngày 31 tháng 3 năm 2020

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành có TTHC thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 2761/UBND-KGVX ngày 31/3/2020 về việc triển khai Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19;

Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các Sở, ban, ngành có thủ tục hành chính (TTHC) thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Công an tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh phối hợp thực hiện một số nội dung trong thời gian từ ngày 01/4/2020 đến hết ngày 15/4/2020, cụ thể như sau:

1. Đối với việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC:

- Các Sở, ban, ngành có TTHC thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (sau đây gọi tắt là Trung tâm) dừng tiếp nhận đối với các TTHC mức độ 1, 2, bắt đầu từ ngày 01/4/2020 đến hết ngày 15/4/2020; đối với các TTHC mức độ 3, 4, đề nghị công chức, viên chức các Sở, ban, ngành được cử đến làm việc tại Trung tâm và các Sở, ban, ngành thực hiện tiếp nhận, xử lý bình thường. Lưu ý: Tất cả các trường hợp hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trước ngày 01/4/2020 (bao gồm các mức độ 1, 2, 3, 4), Sở, ban, ngành có trách nhiệm đảm bảo giải quyết đúng thời hạn theo quy định.

- Công an tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh chỉ đạo viên chức, chiến sĩ được cử đến làm việc tại Trung tâm dừng tiếp nhận các TTHC lĩnh vực Công an, Bảo hiểm xã hội bắt đầu từ ngày 01/4/2020 đến hết ngày 15/4/2020; đồng thời có kế hoạch để bố trí, phân công viên chức, chiến sĩ thực hiện các nhiệm vụ khác trong thời gian không tiếp nhận TTHC.

- Đối với các trường hợp người dân có lịch hẹn giải quyết TTHC lĩnh vực Cấp, đổi chứng minh nhân dân trong khoảng thời gian từ ngày 01/4/2020 đến ngày 15/4/2020, đề nghị Công an tỉnh tập trung lực lượng để tiếp nhận, giải quyết cho người dân vào ngày các ngày đi làm tiếp theo.

2. Đối với việc trả kết quả hồ sơ TTHC:

- Đối với các hồ sơ TTHC đã có kết quả trước ngày 01/4/2020 nhưng tổ chức, cá nhân chưa đến nhận hoặc đã hẹn trả kết quả trong khoảng thời gian từ

ngày 01/4/2020 đến ngày 15/4/2020 thì các Sở, ban, ngành chủ động liên hệ với tổ chức, cá nhân để nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc thông báo cho tổ chức, cá nhân (qua điện thoại và được sự đồng ý của tổ chức, cá nhân) nhận kết quả vào ngày 16/4/2020 (trừ trường hợp có thông báo khác).

- Riêng TTHC lĩnh vực Cấp, đổi chứng minh nhân dân, đề nghị Công an tỉnh đảm bảo giải quyết theo đúng thời hạn quy định đồng thời cử chiến sĩ làm việc trực tiếp tại Trung tâm từ ngày 01/4/2020 đến ngày 15/4/2020 để trả kết quả cho người dân theo lịch đã hẹn (phải đảm bảo các quy định về phòng, chống lây nhiễm COVID-19 theo khuyến cáo của ngành Y tế) hoặc chủ động liên hệ với người dân để trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Công chức, viên chức các Sở, ban, ngành cử đến làm việc tại Trung tâm trong thời gian từ ngày 01/4/2020 đến ngày 15/4/2020 tiếp tục thực hiện rà soát nội dung TTHC đã đăng tải trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh để kiến nghị điều chỉnh các nội dung đăng tải chưa phù hợp và đề xuất các TTHC mức độ 2 đủ điều kiện thực hiện ở mức độ 3, 4.

4. Đề nghị Bưu điện tỉnh có phương án và cử đầu mối phối hợp với Trung tâm và các Sở, ban, ngành, Công an tỉnh để trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân trong khoảng thời gian từ ngày 01/4/2020 đến ngày 15/4/2020.

5. Đề nghị VNPT Đắk Lắk có giải pháp để đảm bảo Hệ thống iGate hoạt động thông suốt trong khoảng thời gian từ ngày 01/4/2020 đến ngày 15/4/2020; tiếp tục rà soát, hoàn thiện nội dung TTHC đăng tải trên Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Có trách nhiệm cử người trực đảm bảo an ninh, an toàn Trụ sở; phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức và người lao động Trung tâm trong thời gian từ ngày 01/4/2020 đến ngày 15/4/2020 để hoàn thành các công việc: Thiết kế nội dung đăng tải trên trang fanpage, Zalo; theo dõi việc tiếp nhận và giải quyết TTHC mức độ 3, 4 của các Sở, ban, ngành và các công việc khác đã được giao.

Rất mong các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp thực hiện để Văn phòng UBND tỉnh hoàn thành nhiệm vụ UBND tỉnh giao.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- CVP, PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Thu An