

Số: /KH-VPUBND

Đắk Lắk, ngày

tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tập huấn nghiệp vụ cập nhật, khai thác, sử dụng dữ liệu từ Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh năm 2020

Thực hiện Kế hoạch thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh được ban hành kèm theo Quyết định số 1225/QĐ-UBND ngày 24/5/2019 của UBND tỉnh; Công văn số 2258/UBND ngày 18/3/2020 của UBND tỉnh về chủ trương triển khai thí điểm Hệ thống thông tin báo cáo, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ sử dụng Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Trang bị kiến thức, nâng cao nghiệp vụ cho đội ngũ công chức đầu mối tham mưu thực hiện chế độ báo cáo của các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố. Trên cơ sở đó, đảm bảo việc thực hiện nghiêm túc quy định của Chính phủ, sự chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và Chủ tịch UBND tỉnh về công tác thực hiện chế độ báo cáo ở địa phương.

- Tăng cường trách nhiệm của các cấp, các ngành, thống nhất về mặt nhận thức, hiểu rõ về cách thức triển khai thực hiện chế độ báo cáo ở địa phương. Qua đó, nâng cao hơn nữa trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo của công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị mình.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức tập huấn phải đảm bảo cho đội ngũ công chức làm đầu mối tham mưu thực hiện chế độ báo cáo hiểu rõ các nhiệm vụ trọng tâm, thành thạo về nghiệp vụ sử dụng Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh, góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện công tác tham mưu thực hiện chế độ báo cáo.

- Đối tượng tham dự tập huấn phải đầy đủ, đúng đối tượng, thành phần, nắm vững được các nội dung tập huấn để áp dụng, thực hiện tại cơ quan, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG

1. Đối tượng, số lượng:

Công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ tham mưu thực hiện chế độ báo cáo (đã được các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố gửi cho Văn phòng UBND tỉnh). Số lượng: 42 người, chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

2. Nội dung:

Dự kiến gồm các nội dung sau:

- Chuyên đề 1: Tổng quan về quy định chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước.
- Chuyên đề 2: Giới thiệu tổng quan Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh.
- Chuyên đề 3: Hướng dẫn sử dụng các chức năng chung của hệ thống.
- Chuyên đề 4: Hướng dẫn sử dụng các chức năng báo cáo, nhập số liệu báo cáo, chuyển báo cáo.
- Chuyên đề 5: Hướng dẫn sử dụng chức năng duyệt và tổng hợp báo cáo.
- Chuyên đề 6: Hướng dẫn sử dụng chức năng tra cứu báo cáo.

3. Thời gian và địa điểm tổ chức:

a) Thời gian: 01 ngày, bắt đầu từ 08 giờ 00'', ngày 12/6/2020.

b) Địa điểm: Tại Hội trường số 2, trụ sở HĐND và UBND tỉnh Đắk Lắk, số 09 Lê Duẩn, thành phố Buôn Ma Thuột.

4. Về chế độ đối với học viên tham gia bồi dưỡng:

a) Công chức tham gia tập huấn được cung cấp tài liệu tập huấn.

b) Các chế độ khác: Đi lại, ăn, nghỉ... do cơ quan, đơn vị cử công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng thực hiện chi trả theo quy định chế độ tài chính của pháp luật hiện hành.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành và nguồn kinh phí được cấp cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) của Văn phòng UBND tỉnh tại Kế hoạch hoạt động và ngân sách thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk năm 2020 được ban hành kèm theo Quyết định số 3885/QĐ-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện:

Thông báo đến công chức được cử tham gia tập huấn theo danh sách tại Phụ lục. Trường hợp có thay đổi công chức thì thông báo cho Văn phòng UBND tỉnh (thông qua Phòng Kiểm soát TTHC, điện thoại 080.50179, hộp thư điện tử phongkstthc@vpubnd.daklak.gov.vn để tổng hợp, điều chỉnh); tạo điều kiện để công chức được tham gia tập huấn đạt kết quả.

2. Văn phòng UBND tỉnh

a) Phòng Kiểm soát TTHC: Chủ trì, phối hợp với đơn vị thuộc Viện thông tin Đắk Lắk (đơn vị triển khai hệ thống) xây dựng nội dung tập huấn, chuẩn bị đầy đủ tài liệu và tham gia tập huấn; dự trù kinh phí; phối hợp Phòng Quản trị - Tài

vụ, Trung tâm Thông tin Công báo chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức tập huấn.

b) Phòng Quản trị - Tài vụ, Trung tâm Thông tin Công báo chủ động phối hợp với Phòng Kiểm soát TTTC trong chuẩn bị nội dung, điều kiện cơ sở vật chất và các nội dung liên quan tổ chức tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ sử dụng Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh năm 2020. Đề nghị các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các Phòng, TT: TH, QTTV, TTCB;
- Lưu: VT, KSTTTC (Hly10).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Thu An