

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3973 /UBND-TH
V/v tăng cường công tác điều
động, luân chuyển và chuyển
đổi vị trí công tác đối với
công chức, viên chức

Đắk Lắk, ngày 24 tháng 5 năm 2016



Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành về công tác điều động, luân chuyển công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP, ngày 27/10/2007 và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ quy định danh mục chuyển đổi vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Tiếp tục triển khai thực hiện Kết luận số 216-KL/TU, ngày 29/4/2014 của Tỉnh ủy; UBND tỉnh yêu cầu các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 4791/UBND-TH ngày 10/7/2014 về củng cố kiện toàn, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

2. Công tác điều động, luân chuyển công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị:

- Căn cứ vào yêu cầu công tác, nhiệm vụ chính trị, quy hoạch công chức, viên chức, tiến hành xây dựng kế hoạch và thực hiện điều động, luân chuyển đối với các công chức, viên chức đã giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ 02 nhiệm kỳ liên tiếp tại một vị trí;

- Căn cứ vào kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức hàng năm theo quy định tại Nghị định số 56/2015/NĐ-CP của Chính phủ, tiến hành điều động đối với các công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý: Hai năm liên tiếp hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế năng lực hoặc một năm hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế năng lực và không hoàn thành nhiệm vụ đối với công chức; một năm hoàn thành nhiệm vụ và một năm không hoàn thành nhiệm vụ đối với viên chức.

- Việc thực hiện điều động, luân chuyển phải đảm bảo đúng quy trình, thủ tục quy định, đảm bảo sự ổn định và phát triển của đội ngũ công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

- Thời gian xây dựng kế hoạch và thực hiện điều động, luân chuyển được chia thành 02 đợt: Đợt 1 hoàn thành xong trước ngày 30/6 hàng năm; đợt 2 hoàn thành xong trước ngày 31/12 hàng năm. Riêng đối với các cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý quá 02 nhiệm kỳ trở lên nhưng chưa thực hiện điều động, luân chuyển phải triển khai thực hiện xong trước ngày 30/6/2016.

3. Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức:

Căn cứ vào yêu cầu công tác, nhiệm vụ chính trị và danh mục các vị trí công tác trong các lĩnh vực, ngành, nghề phải định kỳ chuyển đổi và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tiến hành xây dựng kế hoạch và thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo đúng quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP, ngày 27/10/2007 và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ.

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải khách quan và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ của công chức, viên chức; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị; phải thực hiện đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các cơ quan, đơn vị.

Các cơ quan, đơn vị định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) trước ngày 31/12 hàng năm về kết quả thực hiện công tác điều động, luân chuyển công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức.

Nhận được Công văn này, các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Ban TC Tỉnh ủy;
- CVP, PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH (Ph 50 b).

CHỦ TỊCH



Phạm Ngọc Nghị