

Số: /QĐ-UBND

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành quy trình nội bộ trong giải quyết  
thủ tục hành chính lĩnh vực xây dựng**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 3702/QĐ-UBND ngày 12/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thay thế và bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng, UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;*

*Căn cứ Quyết định số 1607/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính “Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng” thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng và UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;*

*Xét đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 262/TTr-SXD ngày 13/10/2020.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này 52 quy trình nội bộ và quy trình nội bộ liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực xây dựng, chi tiết tại Phụ lục I, II kèm theo.

**Điều 2.** Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống dịch vụ hành chính công trực tuyến tích hợp Một cửa điện tử liên thông của tỉnh (iGate).

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 3830/QĐ-UBND ngày 25/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Xây dựng, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP;
- TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PVP UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường, thị trấn (do UBND cấp huyện sao gửi);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm PVHCC của tỉnh;
- Các phòng thuộc VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC. Tg 3

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tuấn Hà**

**Phụ lục I**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
CỦA SỞ XÂY DỰNG, UBND CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK**  
(Ban hành Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2020  
của Chủ tịch UBND tỉnh)

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC) THUỘC THẨM QUYỀN  
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG**

**I. Lĩnh vực Giám định nhà nước về chất lượng công trình xây dựng**

**Thủ tục Kiểm tra công tác nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Xây dựng**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công chi cục Giám định xây dựng xử lý	Lãnh đạo sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn thuộc Chi cục	Lãnh đạo Chi cục Giám định	$\frac{1}{2}$
Bước 4	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên	Lãnh đạo phòng thuộc Chi cục	$\frac{1}{2}$
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, tổ chức kiểm tra công trình; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng thuộc Chi cục	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05
Bước 6	Thông qua dự thảo và trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng thuộc Chi cục	$\frac{1}{2}$

Bước 7	Thông qua dự thảo và trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Giám định	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	$\frac{1}{2}$
Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày</b> (Kể từ khi kết thúc kiểm tra)
<i>(Kể từ khi kết thúc kiểm tra, Trong trường hợp chủ đầu tư phải thực hiện giải trình, khắc phục các tồn tại (nếu có), thí nghiệm đối chứng, thử tải, kiểm định chất lượng bộ phận, hạng mục, công trình theo yêu cầu của cơ quan chuyên môn về xây dựng thì thời hạn nêu trên được tính từ khi chủ đầu tư hoàn thành các yêu cầu này)</i>			

## II. Lĩnh vực Nhà ở và công sở

### 1. Thủ tục công nhận điều chỉnh hạng nhà chung cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản	$\frac{1}{2}$
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	10
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>15</b>

## 2. Thủ tục công nhận hạng/công nhận lại hạng nhà chung cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản	$\frac{1}{2}$
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	10
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>15</b>

### 3. Thủ tục thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản	$\frac{1}{2}$
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	14
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản	02
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>20</b>

**4. Thủ tục thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, thuê mua**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản	$\frac{1}{2}$
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	10
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>15</b>



### III. Lĩnh vực hoạt động xây dựng

#### 1. Thủ tục thẩm định thiết kế cơ sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	- 10 ngày đối với dự án nhóm B - 05 ngày đối với dự án nhóm C
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>15 hoặc 10</b>

## 2. Thủ tục thẩm định dự án/dự án điều chỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	- 25 ngày đối với dự án nhóm B - 15 ngày đối với dự án nhóm C
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>30 hoặc 20</b>

**3. Thủ tục thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật/Báo cáo kinh tế - kỹ thuật điều chỉnh; thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng/thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng điều chỉnh của Báo cáo kinh tế - kỹ thuật**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyên lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>20</b>

**4. Thủ tục thẩm định Thiết kế, dự toán xây dựng/Thiết kế, dự toán xây dựng điều chỉnh**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	- 20 ngày đối với công trình cấp II, III; - 10 ngày đối với các công trình còn lại
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>25 hoặc 15</b>

**5. Thủ tục cấp Giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo; công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng; công trình trên các tuyến, trục đường phố chính trong đô thị; công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	$\frac{1}{2}$
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>20</b>

**6. Thủ tục điều chỉnh Giấy phép xây dựng đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo; công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng; công trình trên các tuyến, trục đường phố chính trong đô thị; công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	$\frac{1}{2}$
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>20</b>

**7. Thủ tục cấp Giấy phép di dời đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo; công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng; công trình trên các tuyến, trục đường phố chính trong đô thị; công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	$\frac{1}{2}$
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>20</b>

**8. Thủ tục cấp Giấy phép sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo; công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng; công trình trên các tuyến, trục đường phố chính trong đô thị; công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	$\frac{1}{2}$
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>20</b>



**9. Thủ tục cấp lại Giấy phép xây dựng đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo; công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng; công trình trên các tuyến, trục đường phố chính trong đô thị; công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	$\frac{1}{2}$
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	$\frac{1}{2}$
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	$\frac{1}{2}$
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	$\frac{1}{2}$
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>05</b>

**10. Thủ tục gia hạn Giấy phép xây dựng đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo; công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng; công trình trên các tuyến, trục đường phố chính trong đô thị; công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	$\frac{1}{2}$
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	$\frac{1}{2}$
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	$\frac{1}{2}$
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	$\frac{1}{2}$
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>05</b>

**11. Thủ tục cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho tổ chức và cá nhân nước ngoài hoạt động xây dựng tại Việt Nam thực hiện hợp đồng của dự án nhóm B, C**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>20</b>

**12. Thủ tục điều chỉnh Giấy phép hoạt động xây dựng cho tổ chức và cá nhân nước ngoài hoạt động xây dựng tại Việt Nam thực hiện hợp đồng của dự án nhóm B, C**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyên lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>20</b>

### 13. Thủ tục cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 4	Tổng hợp hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng xem xét tổ chức họp Hội đồng và Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua Dự thảo trình Lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>20</b>

#### 14. Thủ tục cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 4	Tổng hợp hồ sơ trình lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng xem xét tổ chức họp Hội đồng và Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	06
Bước 5	Thông qua Dự thảo trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	$\frac{1}{2}$
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	$\frac{1}{2}$
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>10</b>

**15. Thủ tục điều chỉnh, bổ sung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, III**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 4	Tổng hợp hồ sơ trình lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng xem xét tổ chức họp Hội đồng và Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua Dự thảo trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>20</b>

**16. Thủ tục chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III của cá nhân nước ngoài**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 4	Tổng hợp hồ sơ trình lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng xem xét tổ chức họp Hội đồng và Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	20
Bước 5	Thông qua Dự thảo trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>25</b>



**17. Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 4	Tổng hợp hồ sơ trình lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng xem xét tổ chức họp Hội đồng và Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua Dự thảo trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>20</b>

**18. Thủ tục cấp nâng hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân hạng II, III**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 4	Tổng hợp hồ sơ trình lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng xem xét tổ chức họp Hội đồng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua Dự thảo trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>20</b>

**19. Thủ tục điều chỉnh, bổ sung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân hạng II, III**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 4	Tổng hợp hồ sơ trình lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng xem xét tổ chức họp Hội đồng và Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua Dự thảo trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>20</b>

**20. Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân hạng II, III (đối với trường hợp bị thu hồi quy định tại điểm b, c, d Khoản 2 Điều 44a Nghị định số 0100/2018/NĐ-CP: do giả mạo giấy tờ trong hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề; cho thuê, cho mượn, thuê, mượn hoặc cho người khác sử dụng chứng chỉ hành nghề; sửa chữa, tẩy xóa làm sai lệch nội dung chứng chỉ hành nghề)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 4	Tổng hợp hồ sơ trình lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng xem xét tổ chức họp Hội đồng và Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua Dự thảo trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>20</b>

**21. Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng, hết hạn)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 4	Tổng hợp hồ sơ trình lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng xem xét tổ chức họp Hội đồng và Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	06
Bước 5	Thông qua Dự thảo trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	$\frac{1}{2}$
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	$\frac{1}{2}$
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>10</b>

**22. Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân hạng II, III do lỗi của cơ quan cấp**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	$\frac{1}{2}$
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	$\frac{1}{2}$
Bước 4	Tổng hợp hồ sơ trình lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng xem xét tổ chức họp Hội đồng và Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
Bước 5	Thông qua Dự thảo trình Lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	$\frac{1}{2}$
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	$\frac{1}{2}$
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>05</b>

#### IV. Lĩnh vực kinh doanh bất động sản

##### 1. Thủ tục cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và thị trường Bất động sản	01
Bước 4	Tổng hợp hồ sơ trình lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng xem xét tổ chức họp Hội đồng và Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	06
Bước 5	Thông qua Dự thảo trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và thị trường Bất động sản	$\frac{1}{2}$
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	$\frac{1}{2}$
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>10</b>

**2. Thủ tục cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản: Do bị mất, bị rách, bị cháy, bị hủy hoại do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng hoặc cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản do hết hạn (hoặc gần hết hạn)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và thị trường Bất động sản	01
Bước 4	Tổng hợp hồ sơ trình lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng xem xét tổ chức họp Hội đồng và Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	06
Bước 5	Thông qua Dự thảo trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và thị trường Bất động sản	$\frac{1}{2}$
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	$\frac{1}{2}$
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>10</b>



## V. Lĩnh vực vật liệu xây dựng

### Thủ tục công bố hợp quy các sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	$\frac{1}{2}$
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	$\frac{1}{2}$
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	$\frac{1}{2}$
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	$\frac{1}{2}$
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>05</b>

## VI. Lĩnh vực Quy hoạch xây dựng, kiến trúc

### 1. Thủ tục thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	01
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	18
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>25</b>

**2. Thủ tục thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyên lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	$\frac{1}{2}$
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>20</b>

**B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN  
GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN**

**I. Lĩnh vực hoạt động xây dựng**

**1. Thủ tục thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật/Báo cáo kinh tế - kỹ thuật điều chỉnh; thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng/thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng điều chỉnh của Báo cáo kinh tế - kỹ thuật**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	16
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>20</b>

**2. Thủ tục cấp Giấy phép xây dựng đối với công trình, nhà ở riêng lẻ xây dựng trong đô thị, trung tâm cụm xã, trong khu bảo tồn, khu di tích lịch sử - văn hóa thuộc địa bàn quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp Giấy phép xây dựng của cấp trung ương, cấp tỉnh**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	16
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>20</b>

**3. Thủ tục cấp Giấy phép sửa chữa, cải tạo đối với công trình, nhà ở riêng lẻ xây dựng trong đô thị, trung tâm cụm xã, trong khu bảo tồn, khu di tích lịch sử - văn hóa thuộc địa bàn quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp Giấy phép xây dựng của cấp trung ương, cấp tỉnh**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	16
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>20</b>

**4. Thủ tục cấp Giấy phép đi dời đối với công trình, nhà ở riêng lẻ xây dựng trong đô thị, trung tâm cụm xã, trong khu bảo tồn, khu di tích lịch sử - văn hóa thuộc địa bàn quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp Giấy phép xây dựng của cấp trung ương, cấp tỉnh**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	16
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>20</b>

**5. Thủ tục điều chỉnh Giấy phép xây dựng đối với công trình, nhà ở riêng lẻ xây dựng trong đô thị, trung tâm cụm xã, trong khu bảo tồn, khu di tích lịch sử - văn hóa thuộc địa bàn quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp Giấy phép xây dựng của cấp trung ương, cấp tỉnh**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	16
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>20</b>



**6. Thủ tục gia hạn Giấy phép xây dựng đối với công trình, nhà ở riêng lẻ xây dựng trong đô thị, trung tâm cụm xã, trong khu bảo tồn, khu di tích lịch sử - văn hóa thuộc địa bàn quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp Giấy phép xây dựng của cấp trung ương, cấp tỉnh**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	02
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	$\frac{1}{2}$
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>05</b>

**7. Thủ tục cấp lại Giấy phép xây dựng đối với công trình, nhà ở riêng lẻ xây dựng trong đô thị, trung tâm cụm xã, trong khu bảo tồn, khu di tích lịch sử - văn hóa thuộc địa bàn quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp Giấy phép xây dựng của cấp trung ương, cấp tỉnh**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	02
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	$\frac{1}{2}$
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>05</b>

## II. Lĩnh vực Quy hoạch - Kiến trúc

### 1. Thủ tục thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	20
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>25</b>

**2. Thủ tục thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	15 hoặc 10
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>20 hoặc 15</b>
<p>- Đối với thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết (theo quy định của Luật Quy hoạch đô thị và Nghị định số 37/20010/NĐ-CP): 20 ngày làm việc kể từ nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p> <p>- Đối với thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng khu chức năng đặc thù, điểm dân cư nông thôn (theo quy định của Luật Xây dựng và Nghị định số 44/20015/NĐ-CP): 15 ngày làm việc kể từ nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p>			

### 3. Thủ tục Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	10
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>15</b>

**Phụ lục II****QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
LĨNH VỰC XÂY DỰNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK**

(Ban hành Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2020  
của Chủ tịch UBND tỉnh)

**I. Lĩnh vực kinh doanh bất động sản**

**Thủ tục chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do  
UBND cấp tỉnh, cấp huyện quyết định việc đầu tư**

<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
<b>Sở Xây dựng</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	$\frac{1}{2}$
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	12
	Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	02
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
<b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Xây dựng</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				<b>(01) 18</b>

<b>Văn phòng UBND tỉnh</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Xem xét, kiểm tra và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	08
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho chuyên viên, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả đến Sở Xây dựng	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	<b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>(2)</b> <b>12</b>
<b>Sở Xây dựng</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>(1)+(2)</b> <b>30</b>	

## II. Lĩnh vực Nhà ở và công sở

### 1. Thủ tục thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội được đầu tư xây dựng theo dự án bằng nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước trên phạm vi địa bàn tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
<b>Sở Xây dựng</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
	Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	01
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	15
	Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	02
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
<b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Xây dựng</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				<b>(1)</b> <b>23</b>



<b>Văn phòng UBND tỉnh</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Xem xét, kiểm tra và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho chuyên viên, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả đến Sở Xây dựng	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	<b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>(2)</b> <b>07</b>
<b>Sở Xây dựng</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>(1)+(2)</b> <b>30</b>	

**2. Thủ tục lựa chọn chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại quy định tại Khoản 2 Điều 18 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP**

<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
<b>Sở Xây dựng</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	$\frac{1}{2}$
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	12
	Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	02
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
<b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Xây dựng (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				<b>(1) 18</b>

<b>Văn phòng UBND tỉnh</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Xem xét, kiểm tra và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	08
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho chuyên viên, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả đến Sở Xây dựng	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	<b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>(2)</b> <b>12</b>
<b>Sở Xây dựng</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>(1)+(2)</b> <b>30</b>	

**3. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh theo quy định tại Khoản 6 Điều 9 của Nghị định 99/2015/NĐ-CP**

<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
<b>Sở Xây dựng</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
	Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	01
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	17
	Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	02
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
<b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Xây dựng</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				<b>(1) 25</b>

<b>Văn phòng UBND tỉnh</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Xem xét, kiểm tra và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho chuyên viên, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả đến Sở Xây dựng	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	<b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>(2)</b> <b>07</b>
<b>Sở Xây dựng</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>(1)+(2)</b> <b>32</b>	

**4. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh quy định tại Khoản 5 Điều 9 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP**

<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
<b>Sở Xây dựng</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
	Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	01
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	17
	Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	02
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
<b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Xây dựng</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				<b>(1)</b> <b>25</b>

<b>Văn phòng UBND tỉnh</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Xem xét, kiểm tra và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho chuyên viên, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả đến Sở Xây dựng	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	<b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>(2)</b> <b>07</b>
<b>Sở Xây dựng</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>(1)+(2)</b> <b>32</b>	

### 5. Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước

<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
<b>Sở Xây dựng</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
	Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	01
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	15
	Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	02
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
<b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Xây dựng</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				<b>(1) 23</b>



<b>Văn phòng UBND tỉnh</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Xem xét, kiểm tra và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho chuyên viên, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả đến Sở Xây dựng	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	<b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>(2)</b> <b>07</b>
<b>Sở Xây dựng</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>(1)+(2)</b> <b>30</b>	

**6. Thủ tục bán nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước**

<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
<b>Sở Xây dựng</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
	Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	01
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, xây dựng dự thảo lấy ý kiến các đơn vị liên quan; Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	27
	Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	02
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
<b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Xây dựng</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				<b>(1)</b> <b>35</b>

<b>Văn phòng UBND tỉnh</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	$\frac{1}{4}$
	Bước 3	Xem xét, kiểm tra và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho chuyên viên, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	02
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả đến Sở Xây dựng	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{4}$
	<b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>(2)</b> <b>10</b>
<b>Sở Xây dựng</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>(1)+(2)</b> <b>45</b>	

### III. Lĩnh vực Phát triển đô thị

1. Thủ tục chấp thuận đầu tư đối với các dự án đầu tư xây dựng khu đô thị mới; dự án tái thiết khu đô thị; dự án bảo tồn, tôn tạo khu đô thị; dự án cải tạo chỉnh trang khu đô thị; dự án đầu tư xây dựng khu đô thị hỗn hợp thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh

\* Đối với các dự án không cần lấy ý kiến thống nhất của Bộ Xây dựng

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
<b>Sở Xây dựng</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	01
	Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	01
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	27
	Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	02
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
<b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Xây dựng</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				<b>(1)</b> <b>35</b>

<b>Văn phòng UBND tỉnh</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	$\frac{1}{4}$
	Bước 3	Xem xét, kiểm tra và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho chuyên viên, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	02
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả đến Sở Xây dựng	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{4}$
	<b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>(2)</b> <b>10</b>
<b>Sở Xây dựng</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>(1)+(2)</b> <b>45</b>	

**2. Thủ tục điều chỉnh đối với các dự án đầu tư xây dựng khu đô thị mới; dự án tái thiết khu đô thị; dự án bảo tồn, tôn tạo khu đô thị; dự án cải tạo chỉnh trang khu đô thị; dự án đầu tư xây dựng khu đô thị hỗn hợp thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh**

<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
<b>Sở Xây dựng</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	$\frac{1}{2}$
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	12
	Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	2
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
<b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Xây dựng</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				<b>(1)</b> <b>18</b>

<b>Văn phòng UBND tỉnh</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Xem xét, kiểm tra và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	8
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho chuyên viên, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả cho Sở Xây dựng	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	<b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>(2)</b> <b>12</b>
<b>Sở Xây dựng</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>(1)+(2)</b> <b>30</b>	

#### IV. Lĩnh vực Quy hoạch xây dựng, kiến trúc

##### Thủ tục cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
<b>Sở Xây dựng</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Sở Xây dựng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở Xây dựng	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch-Kiến Trúc	$\frac{1}{2}$
	Bước 4	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế, trình lãnh đạo Phòng Dự thảo kết quả giải quyết TTHC,	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 5	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Phòng Quy hoạch-Kiến Trúc	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
<b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Xây dựng</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				<b>09</b>
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Sở Xây dựng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$



<b>Văn phòng UBND tỉnh</b>	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Xem xét, kiểm tra và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho chuyên viên, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả đến Sở Xây dựng	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	<b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>(2)</b> <b>06</b>
<b>Sở Xây dựng</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>(1)+(2)</b> <b>15</b>	