

Số: 96 /TB-UBND

Đắk Lắk, ngày 20 tháng 5 năm 2016

THÔNG BÁO

Kết luận của đ/c Nguyễn Tuấn Hà – Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại buổi làm việc với các Sở, ngành để chuẩn bị cho Chương trình “Gặp gỡ địa phương - Ngoại giao đoàn” năm 2016 tổ chức tại tỉnh

Ngày 19/5/2016, UBND tỉnh tổ chức buổi làm việc với các Sở, ngành, đơn vị liên quan để chuẩn bị cho Chương trình “Gặp gỡ địa phương – Ngoại giao đoàn” năm 2016 do Bộ Ngoại giao chủ trì, được tổ chức tại tỉnh từ ngày 08/6 đến ngày 11/6/2016; sau khi nghe ý kiến tham gia của các Sở, ngành, đơn vị liên quan, đồng chí Nguyễn Tuấn Hà - Phó Chủ tịch UBND tỉnh kết luận như sau:

Chỉ đạo chung:

“Gặp gỡ địa phương - Ngoại giao đoàn” là Chương trình mang tầm cỡ quốc tế với sự tham dự của 81 Đại sứ, các Tổng Lãnh sự, các tổ chức quốc tế, Hiệp hội Doanh nghiệp nước ngoài tại Việt Nam, Lãnh đạo các Bộ, ngành Trung ương, Ban Chỉ đạo Tây Nguyên và Lãnh đạo các tỉnh khu vực Tây Nguyên. Do đó, để việc tiếp đón các đoàn Ngoại giao được chu đáo và trọng thị, UBND tỉnh yêu cầu các đơn vị liên quan chuẩn bị các nội dung như sau:

- Chủ động phối hợp với Sở Ngoại vụ, lấy danh sách và làm công tác lễ tân, đón tiễn, phục vụ các đoàn cấp Thứ trưởng theo ngành dọc của đơn vị mình.

- Cử cán bộ đầu mối của đơn vị mình chỉ đạo, phục vụ xuyên suốt Chương trình Ngoại giao đoàn (Lãnh đạo và chuyên viên).

- Cử cán bộ biết tiếng Anh để hỗ trợ cùng Sở Ngoại vụ trong công tác lễ tân đối với các Đoàn khách nước ngoài.

- Chủ động triển khai nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả; trường hợp vượt thẩm quyền báo cáo UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh).

- Lập dự toán kinh phí và gửi về Sở Ngoại vụ vào **ngày 23/5/2016** để Sở tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 25/5/2016**.

- UBND tỉnh sẽ tổ chức tiệc chiêu đãi các đoàn Ngoại giao tại Khu Du lịch sinh thái Ko Tam vào lúc 16h30, ngày 09/6/2016.

Chỉ đạo cụ thể:

1. Sở Ngoại vụ:

- Là cơ quan đầu mối, phối hợp, các đơn vị liên quan làm công tác lễ tân; sớm cung cấp danh sách khách mời, địa điểm, thời gian cụ thể của toàn Chương

trình cho các Sở, ngành liên quan đảm bảo an ninh, an toàn trong suốt thời gian Đoàn làm việc tại tỉnh.

- Gửi danh sách Lãnh đạo tỉnh, các Doanh nghiệp sẽ tham gia Hội nghị cho Bộ Ngoại giao.

- Chủ trì, phối hợp các Sở, ngành, đơn vị liên quan bố trí, cân đối đội ngũ phiên dịch (theo nhóm) phục vụ Chương trình; đồng thời, tổ chức tập huấn cho các thông dịch viên (có nhà báo, phóng viên, công an tham dự cùng) để được cung cấp thông tin về tình hình phát triển kinh tế xã hội, nắm bắt cơ bản nghiệp vụ lễ tân Ngoại giao và các nguyên tắc trong giao tiếp với Ngoại giao đoàn.

- Hoàn thiện Kế hoạch tổ chức Chương trình trên cơ sở góp ý của các đơn vị, tham mưu UBND tỉnh vào ngày **23/5/2016**.

- Nghiên cứu, tham mưu UBND tỉnh có quà tặng riêng cho các Đại sứ (nhỏ, gọn, có ý nghĩa, truyền thống...).

- Cung cấp thông tin tuyên truyền (nội dung, hình thức) đến các đơn vị liên quan (bao gồm pano, băng rôn chào mừng, cổng hơi bằng tiếng Anh và tiếng Việt).

- Thường xuyên liên lạc Bộ Ngoại giao để cập nhật thông tin ; báo cáo UBND tỉnh kịp thời chỉ đạo.

2. Sở Kế hoạch và Đầu tư:

- Chuẩn bị danh mục các dự án kêu gọi đầu tư nước ngoài với các thông tin rõ ràng, chuẩn bị tài liệu thu hút tài trợ NGO, ODA... để tranh thủ vận động tài trợ từ các đoàn Ngoại giao; chú ý tập trung các đối tác tiềm năng về ODA như: Đan Mạch, Nhật Bản, Hàn Quốc,...Danh mục phải được chuẩn bị kỹ lưỡng về nội dung, hình thức và được dịch sang tiếng Anh.

- Phối hợp Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh lựa chọn các doanh nghiệp tiêu biểu trong các lĩnh vực như: công nghiệp, nông nghiệp, dịch vụ; trong đó, lưu ý về cơ cấu lãnh đạo Doanh nghiệp (có người đồng bào dân tộc thiểu số).

- Chuẩn bị chu đáo nội dung, hình thức trong buổi làm việc giữa tỉnh với Bộ Ngoại giao vào chiều ngày 09/6/2016, đảm bảo nội dung chất lượng, thiết thực, tránh để nội dung bị trùng lặp với các thông tin đã cung cấp trong các phiên đàm phán.

- Chuẩn bị nội dung phiên thảo luận “Tiềm năng liên kết vùng Tây Nguyên và nâng cao sức cạnh tranh của vùng” cho Lãnh đạo tỉnh; báo cáo nội dung về UBND tỉnh trước ngày **27/5/2016**.

3. Văn phòng UBND tỉnh:

- Phối hợp Sở Ngoại vụ, tham mưu UBND tỉnh: Xây dựng kế hoạch lễ tân, đón, tiễn, phục vụ Đoàn cấp Bộ trưởng; phân công cụ thể hơn nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh.

- Tham mưu UBND tỉnh có văn bản huy động, kêu gọi các Doanh nghiệp hỗ trợ cả phê để làm quà tặng cho các Đoàn.

- Tham mưu UBND tỉnh có văn bản giao Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh phối hợp Sở Ngoại vụ và các đơn vị liên quan rà soát bom, mìn, chất cháy nổ... tại các địa điểm diễn ra Hội nghị và tiệc chiêu đãi của tỉnh tại Buôn Ko Tam.

- Tham mưu UBND tỉnh chuẩn bị cuộc họp với các Sở, ngành liên quan để kiểm tra lại tiến độ thực hiện công việc của từng đơn vị vào **ngày 26/5/2016**.

4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

- Chuẩn bị nội dung “Phát triển du lịch bền vững và bảo tồn các giá trị văn hóa vùng Tây Nguyên” để Lãnh đạo tỉnh tham gia thảo luận tại phiên thứ 3, báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 27/5/2016**.

- Xây dựng chương trình, kịch bản cụ thể và dự trù kinh phí cho 02 chương trình văn nghệ phục vụ biểu diễn tại nơi diễn ra Hội nghị vào lúc 19h30, ngày 08/6/2016 tại Khách sạn Sài Gòn – Ban Mê và tại Khu du lịch Ko Tam vào lúc 18h30, ngày 09/6/2016, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Có văn bản gửi các địa điểm nơi đoàn ngoại giao đến thăm quan đề nghị không thu phí các dịch vụ đồng thời bảo đảm vệ sinh, trật tự các khu vực tham quan.

5. Sở Công Thương:

- Chủ trì, phối hợp Sở Ngoại vụ liên hệ Khách sạn nơi tổ chức Hội nghị, các doanh nghiệp sản xuất cà phê có uy tín của tỉnh, đề pha chế cà phê phục vụ tại Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư khảo sát địa điểm, nghiên cứu hình thức giới thiệu các sản phẩm đặc trưng (phù hợp với tình hình thực tế) tại nơi diễn ra Hội nghị và các điểm Đoàn đến thăm quan.

6. UBND thành phố Buôn Ma Thuột và UBND huyện Buôn Đôn:

- Chỉ đạo Công ty TNHH MTV Đô thị và Môi trường Đắc Lắc và Công ty TNHH Môi trường Đông Phương chuẩn bị công hời chào mừng; tăng cường công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn thành phố và tại các địa điểm Đoàn đến thăm quan; kiểm tra lại cờ phướn, bồn hoa tại các khu vực trung tâm, đảm bảo mỹ quan đô thị, tạo ấn tượng khi các Đoàn đến tỉnh. Đề nghị phối hợp với Sở Ngoại vụ để thống nhất nội dung cho các Băng rôn, khẩu hiệu, công hời trước khi triển khai.

- UBND huyện Buôn Đôn chú ý đảm bảo trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường khu vực nơi Đoàn đến thăm quan.

7. Sở Thông tin và Truyền thông:

- Cung cấp danh sách phóng viên tham gia đưa tin cho Sở Ngoại vụ để gửi Bộ Ngoại giao in Thẻ phóng viên theo quy định.

- Phối hợp Sở Ngoại vụ có văn bản gửi các cơ quan báo, đài và thông tấn trên địa bàn tỉnh tuyên truyền về tầm quan trọng và ý nghĩa của Chương trình “Gặp gỡ địa phương – Ngoại giao đoàn”; đồng thời, mời các cơ quan báo, đài... tham gia tập huấn do Sở Ngoại vụ tổ chức.

8. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn:

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung “Phát triển nông nghiệp, công nghiệp công nghệ cao ở Tây Nguyên và nâng cao chuỗi giá trị nông sản” để Lãnh đạo UBND tỉnh tham gia thảo luận tại Phiên thứ 2 trước ngày 27/5/2016.

- Lựa chọn địa điểm các mô hình sản xuất nông nghiệp, cử cán bộ hướng dẫn Đoàn thăm quan các mô hình.

9. Sở Y tế:

- Kiểm tra an toàn thực phẩm tại các buổi chiêu đãi Đoàn; đồng thời, cử cán bộ y tế trực tại Hội nghị và tháp tùng Đoàn theo chương trình thăm quan.

10. Công an tỉnh:

- Xây dựng kế hoạch bảo vệ các đoàn tại nơi đoàn ở, nơi thăm quan và thực địa; đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông trong thời gian diễn ra Hội nghị.

- Phối hợp Sở Ngoại vụ lên lịch, bố trí xe cảnh sát dẫn đường các Đoàn Ngoại giao theo quy định.

Trên đây là Thông báo kết luận của đồng chí Nguyễn Tuấn Hà - Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp với các Sở, ngành đơn vị liên quan để chuẩn bị Chương trình “Gặp gỡ địa phương – Ngoại giao đoàn”; Văn phòng UBND tỉnh thừa lệnh thông báo đến các đơn vị để phối hợp, tham mưu UBND tỉnh triển khai, thực hiện.//

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo Tây Nguyên;
- TT Tỉnh ủy; TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các Sở: CT, KH&ĐT, NgV; TC, VH-TT&DL, TTTT, Y tế, KH&CN, NN&PTNT;
- Công an tỉnh; BCH QS tỉnh;
- UBND TP.BMT;
- UBND huyện Buôn Đôn;
- Công ty TNHH MTV Đô thị và Môi trường Đắk Lắk;
- Công ty TNHH Môi trường Đông Phương;
- Các phòng thuộc VP UBND tỉnh: KGVX, CN, HCTC, NNMT, Kinh tế, QTTV, NC;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TH (Hn - 45 b).



TL. CHỦ TỊCH

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Thu An