

Phụ lục II. BẢNG PHÂN CÔNG THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng / của UBND tỉnh)

STT	Nội dung công việc	Chỉ số đánh giá/Tác động/Mục tiêu	Tài liệu kiểm chứng, xác minh	Tần suất thu thập năm 2021	Trách nhiệm	
					Thu thập số liệu	Báo cáo
NHIỆM VỤ 1	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
Kết quả đầu ra 1.1	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện công tác xây dựng, ban hành; kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021	100% các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện đúng quy định về xây dựng, ban hành; kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL	1. Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định của UBND tỉnh 2. Báo cáo kết quả thực hiện của năm 2021	01 lần	Bà Nguyễn Thúy Hà, Phó Trưởng phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản QPPL - Sở Tư pháp	
Kết quả đầu ra 1.2	Tập huấn các nội dung mới của công tác văn bản QPPL (theo Luật sửa đổi, bổ sung Luật Ban hành văn bản QPPL; Nghị định sửa đổi, bổ sung Nghị định số 34/2016/NĐ-CP)	100% công chức làm công tác xây dựng văn bản QPPL tại các Sở, ban, ngành nắm vững quy định về trình tự, thủ tục, kỹ năng xây dựng văn bản QPPL; xây dựng và đánh giá tác động của chính sách trong văn bản QPPL	Số liệu cụ thể của hội nghị tập huấn được thể hiện trong Báo cáo của UBND tỉnh về công tác xây dựng văn bản QPPL năm 2021	Hàng quý	Bà Nguyễn Thúy Hà, Phó Trưởng phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản QPPL - Sở Tư pháp	
Kết quả đầu ra 1.3	Công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL	100% văn bản QPPL được xây dựng, ban hành đúng quy định, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước tại địa phương		Thường xuyên	Bà Nguyễn Thúy Hà, Phó Trưởng phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản QPPL - Sở Tư pháp	
Hoạt động 1.3.1	Góp ý, thẩm định đối với: 1. Các đề nghị xây dựng văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh. 2. Các dự thảo văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh	100% văn bản QPPL được xây dựng, ban hành đảm bảo cơ sở pháp lý, đúng trình tự, thủ tục quy định; đảm bảo thống nhất với hệ thống pháp luật	1. Báo cáo của UBND tỉnh về công tác xây dựng văn bản QPPL năm 2021 2. Danh mục thống kê văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh ban hành năm 2021	Thường xuyên		

STT	Nội dung công việc	Chỉ số đánh giá/Tác động/Mục tiêu	Tài liệu kiểm chứng, xác minh	Tần suất thu thập năm 2021	Trách nhiệm	
					Thu thập số liệu	Báo cáo
Hoạt động 1.3.2	Cập nhật các văn bản QPPL mới ban hành trên Cơ sở dữ liệu văn bản pháp luật	100% văn bản mới ban hành của tỉnh, cấp huyện được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên Cơ sở dữ liệu văn bản pháp luật của tỉnh; Cơ sở dữ liệu văn bản pháp luật của cấp huyện	Số liệu cụ thể thể hiện trong Báo cáo của UBND tỉnh về kết quả công tác văn bản QPPL năm 2021	Thường xuyên		
Kết quả đầu ra 1.4	Công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL	Đảm bảo văn bản QPPL của địa phương phù hợp với hệ thống pháp luật; kịp thời xử lý các văn bản QPPL không phù hợp ngay từ thời điểm ban hành (nếu có)		Thường xuyên	Bà Nguyễn Thúy Hà, Phó Trưởng phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản QPPL - Sở Tư pháp	
Hoạt động 1.4.1	1. Tự kiểm tra văn bản QPPL của UBND tỉnh; 2. Chủ trì, phối hợp thực hiện kiểm tra theo kế hoạch, thông báo của bộ, ngành (nếu có); 3. Kiểm tra theo thẩm quyền văn bản QPPL của HĐND, UBND cấp huyện.	100% văn bản mới ban hành được kiểm tra theo quy định; các văn bản còn hiệu lực được kiểm tra theo chuyên đề, lĩnh vực (nếu có kế hoạch kiểm tra của bộ, ngành)	1. Báo cáo của UBND tỉnh về thực hiện công tác văn bản QPPL năm 2021 2. Báo cáo kết quả kiểm tra theo chuyên đề, lĩnh vực (nếu có kế hoạch kiểm tra của bộ, ngành)	Thường xuyên		
Hoạt động 1.4.2	Xử lý văn bản không phù hợp, trái pháp luật phát hiện qua kiểm tra (nếu có)	100% văn bản QPPL không phù hợp, trái pháp luật phát hiện qua kiểm tra (nếu có) được xử lý kịp thời	Văn bản thông báo, trao đổi về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật và kết quả xử lý (nếu có)	Thường xuyên		
Kết quả đầu ra 1.5	Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL	Phát hiện, xử lý kịp thời các văn bản QPPL không còn phù hợp quy định pháp luật hiện hành, điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; hệ thống các văn bản QPPL của tỉnh, phục vụ việc tra cứu, sử dụng		Thường xuyên	Bà Nguyễn Thúy Hà, Phó Trưởng phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản QPPL - Sở Tư pháp	
Hoạt động 1.5.1	Xây dựng văn bản QPPL của UBND, HĐND tỉnh về xử lý văn bản có kiến nghị bãi bỏ sau rà soát năm 2020	100% văn bản có kiến nghị bãi bỏ được xử lý sau rà soát	1. Quyết định bãi bỏ văn bản QPPL của UBND tỉnh; 2. Nghị quyết bãi bỏ văn bản QPPL của HĐND tỉnh	Thường xuyên		

STT	Nội dung công việc	Chỉ số đánh giá/Tác động/Mục tiêu	Tài liệu kiểm chứng, xác minh	Tần suất thu thập năm 2021	Trách nhiệm	
					Thu thập số liệu	Báo cáo
Hoạt động 1.5.2	Rà soát thường xuyên văn bản QPPL trong lĩnh vực quản lý nhà nước được giao; thực hiện rà soát chuyên đề, lĩnh vực theo kế hoạch của các bộ, ngành (nếu có)	90% các văn bản QPPL không còn phù hợp quy định pháp luật hiện hành, điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương được phát hiện và xử lý kịp thời	1. Số liệu cụ thể thể hiện trong Báo cáo kết quả công tác văn bản QPPL năm 2020 2. Báo cáo của UBND tỉnh về kết quả rà soát chuyên đề, lĩnh vực theo kế hoạch của các bộ, ngành (nếu có)	Thường xuyên		
Hoạt động 1.5.3	Rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh trong các lĩnh vực để xác định văn bản, phần văn bản hết hiệu lực trong năm; văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ	100% văn bản hết hiệu lực trong năm 2021; 100% văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ được chỉ đạo xử lý kịp thời	1. Danh mục văn bản QPPL của tỉnh hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần năm 2021; 2. Các Danh mục văn bản hiện hành cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ và văn bản chỉ đạo thực hiện của UBND tỉnh.	Hàng quý	Bà Nguyễn Thúy Hà, Phó Trưởng phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản QPPL - Sở Tư pháp	
Kết quả đầu ra 1.6	Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Hoàn thành 100% Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2021 của UBND tỉnh	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật; kế hoạch khảo sát, quyết định kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra; báo cáo kết quả khảo sát tình hình thi hành pháp luật...	Thường xuyên	Bà Nguyễn Thúy Hà, Phó Trưởng phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản QPPL - Sở Tư pháp	

STT	Nội dung công việc	Chỉ số đánh giá/Tác động/Mục tiêu	Tài liệu kiểm chứng, xác minh	Tần suất thu thập năm 2021	Trách nhiệm	
					Thu thập số liệu	Báo cáo
Hoạt động 1.6.1	Thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh năm 2021	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh năm 2021 được ban hành	Quyết định của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh năm 2021; Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2021 của UBND tỉnh	Hàng quý		
Hoạt động 1.6.2	Khảo sát về tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm theo kế hoạch của UBND tỉnh	Các mẫu phiếu khảo sát tình hình THPL trong lĩnh vực trọng tâm	Kế hoạch Khảo sát tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm; báo cáo kết quả khảo sát tình hình thi hành pháp luật	Hàng quý		
Hoạt động 1.6.3	Kiểm tra công tác thi hành pháp luật tại các đơn vị, địa phương theo Kế hoạch của UBND tỉnh	100% đơn vị được kiểm tra có kết luận kiểm tra; 100% hồ sơ, tài liệu thu thập tại các đơn vị, địa phương được nhận xét, đánh giá	Biên bản kiểm tra, báo cáo, kết luận kiểm tra tại các đơn vị, địa phương	Hàng quý		
Hoạt động 1.6.4	Hội nghị tập huấn công tác theo dõi thi hành pháp luật	100% cán bộ làm công tác theo dõi thi hành pháp luật của các sở, ngành ở tỉnh và UBND cấp huyện nắm vững quy định về hoạt động theo dõi thi hành pháp luật; xây dựng kế theo dõi thi hành pháp luật theo chuyên đề	Số liệu cụ thể của hội nghị được thể hiện trong báo cáo thực hiện kế hoạch công tác thi hành pháp luật năm 2020 của UBND tỉnh.	Hàng quý		
Hoạt động 1.6.5	Báo cáo theo chuyên đề về tình hình thi hành pháp luật theo yêu cầu của UBND tỉnh và các cơ quan Trung ương	Hoàn thành báo cáo đúng thời gian quy định	Báo cáo của UBND tỉnh về tình hình thi hành pháp luật theo chuyên đề	Hàng quý		

STT	Nội dung công việc	Chỉ số đánh giá/Tác động/Mục tiêu	Tài liệu kiểm chứng, xác minh	Tần suất thu thập năm 2021	Trách nhiệm	
					Thu thập số liệu	Báo cáo
NHIỆM VỤ 2	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
Kết quả đầu ra 2.1	Rà soát, đánh giá TTHC theo quy định			Hàng quý	Ông Nguyễn Văn Trường, Phó Trưởng phòng phụ trách phòng Kiểm soát TTHC - Văn phòng UBND tỉnh	
Hoạt động 2.1.1	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC được ban hành đúng quy định	Quyết định ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của tỉnh năm 2021	01 lần		
Hoạt động 2.1.2	Triển khai thực hiện rà soát, đánh giá theo Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021	100% TTHC trong lĩnh vực trọng tâm được rà soát	Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Thường xuyên		
Kết quả đầu ra 2.2	Công tác kiểm soát TTHC được tăng cường thực hiện	Hoàn thành 100% Kế hoạch kiểm soát TTHC		Hàng quý	Ông Nguyễn Văn Trường, Phó Trưởng phòng phụ trách phòng Kiểm soát TTHC - Văn phòng UBND tỉnh	
Hoạt động 2.2.1	Khảo sát phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC theo quy định	100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức qua khảo sát được tiếp nhận và tham mưu xử lý.	- Kế hoạch (phương án) khảo sát; - Phiếu khảo sát; - Báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.	01 lần		
Hoạt động 2.2.2	Tổ chức thực hiện kiểm tra công tác KSTTHC tại một số cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh	Hoàn thành việc kiểm tra theo đúng 100% kế hoạch	Kế hoạch kiểm tra, kết luận kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra	Thường xuyên		

STT	Nội dung công việc	Chỉ số đánh giá/Tác động/Mục tiêu	Tài liệu kiểm chứng, xác minh	Tần suất thu thập năm 2021	Trách nhiệm	
					Thu thập số liệu	Báo cáo
Hoạt động 2.2.3	Thường xuyên, kịp thời tham mưu UBND tỉnh công bố TTHC, Danh mục TTHC mới ban hành; sửa đổi, bổ sung; thay thế hoặc bãi bỏ thuộc phạm vi giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh.	- 100% các TTHC do các Bộ, ngành ban hành đều được công bố danh mục tại địa phương; - 100% các TTHC do địa phương quy định chi tiết đều được công bố kịp thời.	- Quyết định công bố Danh mục TTHC; - Quyết định công bố TTHC.	Thường xuyên		
Hoạt động 2.2.4	Hướng dẫn thực hiện niêm yết, công khai TTHC sau khi được công bố theo quy định.	100% các TTHC sau khi được công bố được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc, Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và trên các phương tiện thông tin đại chúng	TTHC được công khai theo đúng quy định.	Thường xuyên		
Hoạt động 2.2.5	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho đội ngũ công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.	100% công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC được tập huấn.	- Kế hoạch tập huấn; - Hồ sơ, tài liệu liên quan đến mở lớp tập huấn.	Hàng quý		
Hoạt động 2.2.6	Xây dựng báo cáo tổng hợp, phân tích về công tác kiểm soát TTHC, công tác tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Hoàn thành đúng thời hạn 100% các báo cáo định kỳ về công tác kiểm soát TTHC.	Các báo cáo về công tác kiểm soát TTHC.	Thường xuyên		
Hoạt động 2.2.7	Chi phí khác: 01 máy ghi âm, 02 máy tính xách tay phục vụ công tác tham mưu, đi kiểm tra về công tác kiểm soát TTHC, khảo sát phản ánh kiến nghị.	Máy ghi âm, máy tính xách tay phục vụ cho công tác kiểm tra, quản lý	Chứng từ, hóa đơn, hợp đồng	Hàng quý		
Kết quả đầu ra 2.3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			Hàng tháng	Ông Nguyễn Văn Trường, Phó Trưởng phòng phụ trách phòng Kiểm soát TTHC - Văn phòng UBND tỉnh	
Hoạt động 2.3.1	Tổ chức các lớp bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp hành chính, văn hóa công sở, nâng cao năng lực thực hiện cơ chế một cửa.	100% công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện, cấp xã được tập huấn .	- Kế hoạch tập huấn; - Hồ sơ, tài liệu liên quan đến mở lớp tập huấn.	Thường xuyên		

STT	Nội dung công việc	Chỉ số đánh giá/Tác động/Mục tiêu	Tài liệu kiểm chứng, xác minh	Tần suất thu thập năm 2021	Trách nhiệm	
					Thu thập số liệu	Báo cáo
Hoạt động 2.3.2	Xây dựng báo cáo định kỳ hàng tháng về việc thực hiện Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 28/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh	Hoàn thành đúng thời hạn 100% các báo cáo định kỳ về việc thực hiện Chỉ thị số 18/CT-UBND.	Các báo cáo về việc thực hiện Chỉ thị số 18/CT-UBND	Thường xuyên		
Hoạt động 2.3.3	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC của các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	Hoàn thành việc đánh giá đối với 100% các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện, cấp xã	Kết quả đánh giá	Thường xuyên		
Hoạt động 2.3.4	Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và việc triển khai thành lập, hoạt động của Bộ phận Một cửa của các sở, ban, ngành, UBND các cấp	Hoàn thành việc kiểm tra theo đúng Kế hoạch	Báo cáo UBND tỉnh, Văn phòng Chính phủ	Hàng quý		
Hoạt động 2.3.5	Thuê dịch vụ công nghệ thông tin: Phần mềm đánh giá hài lòng sự phục vụ của công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Phục vụ cho công dân, tổ chức đánh giá sự hài lòng đối với sự phục vụ của công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hợp đồng thuê dịch vụ CNTT 12 tháng	01 lần		
NHIỆM VỤ 3	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH					
Kết quả đầu ra 3.1	Tổ chức hoạt động của các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện	Trên 80% cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		Hàng quý	Bà Đình Thị Bích Thu, Phó Trưởng phòng Tổ chức biên chế - Sở Nội vụ	
Hoạt động 3.1.1	Tham mưu ban hành kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức hoạt động của các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện	30% các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và UBND cấp huyện được kiểm tra	Kế hoạch kiểm tra	01 lần		
Hoạt động 3.1.2	Triển khai thực hiện kế hoạch, xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.	Hoàn thành 100% nội dung của kế hoạch và xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Báo cáo kết quả kiểm tra, đề xuất xử lý các vấn đề phát hiện	Hàng quý		

STT	Nội dung công việc	Chỉ số đánh giá/Tác động/Mục tiêu	Tài liệu kiểm chứng, xác minh	Tần suất thu thập năm 2021	Trách nhiệm	
					Thu thập số liệu	Báo cáo
Kết quả đầu ra 3.2	Thực hiện phân cấp quản lý	Công tác phân cấp quản lý về tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức được kiểm tra đánh giá định kỳ			Bà Đinh Thị Bích Thu, Phó Trưởng phòng Tổ chức biên chế - Sở Nội vụ	
Hoạt động 3.2.1	Ban hành kế hoạch kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp về tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức, viên chức	30% cơ quan hành chính cấp sở, ngành và huyện được kiểm tra	Kế hoạch kiểm tra được phê duyệt	01 lần		
Hoạt động 3.2.2	Tiến hành kiểm tra, đánh giá và xử lý các vấn đề phân cấp phát hiện qua kiểm tra.	Hoàn thành 100% nội dung của kế hoạch và xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Báo cáo kết quả kiểm tra, đề xuất xử lý các vấn đề phát hiện	Hàng quý		
NHIỆM VỤ 4	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC	Trình độ chính trị, chuyên môn và kỹ năng hành chính của công chức, viên chức được nâng cao				
Kết quả đầu ra 4.1	Công chức, viên chức được tuyển dụng và bố trí sử dụng đúng vị trí việc làm	100% công chức, viên chức được tuyển dụng và bố trí sử dụng đúng vị trí việc làm		Hàng quý	Ông Phạm Xuân Dũng, Trưởng phòng Công chức, viên chức - Sở Nội vụ	
Hoạt động 4.1.1	Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện việc tuyển dụng và bố trí sử dụng công chức, viên chức đúng quy định	100% cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện việc tuyển dụng và bố trí sử dụng công chức, viên chức đúng quy định	Báo cáo tổng hợp	Hàng quý		
Hoạt động 4.1.2	Thanh tra, kiểm tra các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện việc tuyển dụng và bố trí sử dụng công chức, viên chức	30% cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập được kiểm tra việc tuyển dụng và bố trí sử dụng công chức, viên chức	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra, báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra	Hàng quý		

STT	Nội dung công việc	Chỉ số đánh giá/Tác động/Mục tiêu	Tài liệu kiểm chứng, xác minh	Tần suất thu thập năm 2021	Trách nhiệm	
					Thu thập số liệu	Báo cáo
Kết quả đầu ra 4.2	Công tác đào tạo bồi dưỡng	Năng lực về chuyên môn nghiệp vụ, quản lý công việc, kỹ năng hành chính của công chức, viên chức được nâng cao		Hàng quý	Ông Phạm Xuân Dũng, Trưởng phòng Công chức, viên chức - Sở Nội vụ	
Hoạt động 4.2.1	Tham mưu UBND tỉnh ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021	Các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, tiếng Êđê, M'Nông, kỹ năng hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức được xác định trong kế hoạch	Quyết định ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của UBND tỉnh	01 lần		
Hoạt động 4.2.2	Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng, bồi dưỡng ngạch chuyên viên ...	80% cán bộ, công chức được cập nhật kiến thức pháp luật, được bồi dưỡng về đạo đức công vụ; 70% được bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực thi công vụ	Quyết định ban hành kế hoạch tổ chức lớp	01 lần		
Hoạt động 4.2.3	Tổ chức lớp bồi dưỡng về CCHC	100% lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương được bồi dưỡng về chương trình CCHC giai đoạn 2021-2030	Quyết định ban hành kế hoạch tổ chức lớp	01 lần		
Kết quả đầu ra 4.3	Kế hoạch tinh giản biên chế công chức, viên chức được triển khai			Hàng quý	Ông Phạm Xuân Dũng, Trưởng phòng Công chức, viên chức - Sở Nội vụ	
Hoạt động 4.3.1	Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng đề án tinh giản biên chế	Đề án tinh giản biên chế của các cơ quan, đơn vị được xây dựng	Đề án tinh giản biên chế	Hàng quý		
Hoạt động 4.3.2	Hội đồng tổ chức thẩm định đề án tinh giản biên chế	Các ngành: Tài chính, Nội vụ, Bảo hiểm xã hội, Ban Tổ chức Tỉnh ủy	Biên bản họp của Hội đồng thẩm định; Quyết định của UBND tỉnh	Hàng quý		

STT	Nội dung công việc	Chỉ số đánh giá/Tác động/Mục tiêu	Tài liệu kiểm chứng, xác minh	Tần suất thu thập năm 2021	Trách nhiệm	
					Thu thập số liệu	Báo cáo
Hoạt động 4.3.3	Tổng hợp, thẩm định và trình danh sách CBCCVC đủ điều kiện, tiêu chuẩn tinh giản biên chế	Giảm 1,5% trên tổng số biên chế được giao của tỉnh	Danh sách CBCCVC nghỉ hưu. Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt danh sách đủ điều kiện, tiêu chuẩn tinh giản biên chế	Thường xuyên		
NHIỆM VỤ 5	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG	Cơ chế, chính sách tài chính theo hướng phân cấp mạnh hơn, rõ ràng, công khai, minh bạch; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về tài chính, ngân sách				
Kết quả đầu ra 5.1	Thực hiện việc giao cơ chế tự chủ về tài chính trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh	100% đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính		Thường xuyên	Ông Nguyễn Thế Diễm, Phó Trưởng phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp - Sở Tài chính	
Hoạt động 5.1.1	Xây dựng phương án trình cấp có thẩm quyền phê duyệt định mức dự toán chi cho các đơn vị sự nghiệp công lập và thực hiện phương án	Tạo cơ sở giao dự toán thu, chi hoạt động cho các đơn vị sự nghiệp công lập	Quyết định của cấp có thẩm quyền (UBND tỉnh, HĐND tỉnh)	Hàng quý		
Kết quả đầu ra 5.2	Sắp xếp đổi mới nâng cao hiệu quả hoạt động của DNNN	100% DNNN thực hiện theo đề án		Hàng quý	Ông Nguyễn Thế Diễm, Phó Trưởng phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp - Sở Tài chính	
Hoạt động 5.2.1	Triển khai thực hiện đề án sắp xếp đổi mới nâng cao hiệu quả hoạt động DNNN thuộc UBND tỉnh quản lý	Nâng cao hiệu quả hoạt động sản xuất kinh doanh của DNNN trên địa bàn tỉnh	Sắp xếp lại các DNNN	01 lần		
NHIỆM VỤ 6	HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH	Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), vận hành ISO trong quản lý điều hành, nâng cao hiệu lực hiệu quả quản lý nhà nước		Hàng quý		

STT	Nội dung công việc	Chỉ số đánh giá/Tác động/Mục tiêu	Tài liệu kiểm chứng, xác minh	Tần suất thu thập năm 2021	Trách nhiệm	
					Thu thập số liệu	Báo cáo
Kết quả đầu ra 6.1	Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của tỉnh được triển khai	Nâng cao năng lực trong quản lý điều hành của các cơ quan hành chính		01 lần	Ông Trần Xuân Tiệp, Phó Trưởng phòng phụ trách phòng CNTT-Sở Thông tin và Truyền thông	
Hoạt động 6.1.1	Tham mưu ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021	100% kế hoạch được triển khai thực hiện	Kế hoạch ứng dụng CNTT khả thi	01 lần		
Kết quả đầu ra 6.2	Kế hoạch ứng dụng CNTT được triển khai	Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý, điều hành		Hàng quý	Ong Trần Xuân Tiệp, Phó Trưởng phòng phụ trách phòng CNTT-Sở Thông tin và Truyền thông	
Hoạt động 6.2.1	Thuê Hệ thống Dịch vụ hành chính công trực tuyến tích hợp Một Cửa điện tử liên thông của tỉnh.	- Cung cấp hệ thống giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa điện tử liên thông - Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức 3 và 4.	Hợp đồng thuê dịch vụ CNTT 12 tháng	01 lần		
Hoạt động 6.2.2	Xây dựng bài học trực tuyến CCHC để cập nhật vào phần mềm đào tạo, bồi dưỡng CCHC trực tuyến	Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý, điều hành	Hồ sơ có liên quan	Hàng quý		
Hoạt động 6.2.3	Duy trì, lưu trữ phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức; phần mềm đánh giá Chỉ số CCHC của tỉnh; phần mềm đào tạo trực tuyến	Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý, điều hành CCHC	Hợp đồng thuê dịch vụ lưu trữ 12 tháng	Hàng quý		
Hoạt động 6.2.4	Thuê dịch vụ công nghệ thông tin: Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	Thực hiện báo cáo trên môi trường điện tử theo yêu cầu của Chính phủ tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 quy định về chế độ báo cáo định kỳ của cơ quan hành chính nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện	01 lần		
Kết quả đầu ra 6.3	Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 vận hành hiệu quả	100% các đơn vị hành chính NN cấp tỉnh, cấp huyện và 100% đơn vị hành chính NN cấp xã áp dụng ISO		01 lần	Bà Nguyễn Thị Chu Nga, Phó Chi cục trưởng Chi cục tiêu chuẩn đo lường chất lượng - Sở Khoa học và Công nghệ	

STT	Nội dung công việc	Chỉ số đánh giá/Tác động/Mục tiêu	Tài liệu kiểm chứng, xác minh	Tần suất thu thập năm 2021	Trách nhiệm	
					Thu thập số liệu	Báo cáo
Hoạt động 6.3.1	Chi đào tạo nâng cao nhận thức về áp dụng, duy trì, cải tiến, đánh giá HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2008/2015	các cơ quan cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã có thể áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo ISO 9001:2008/2015 tại cơ quan	Hồ sơ, tài liệu đào tạo	01 lần		
Hoạt động 6.3.2	Đào tạo chuyên gia kiểm tra, đánh giá HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2008/2015 cho UBND cấp huyện (để kiểm tra ISO cấp xã trên địa bàn huyện)	Chuyên gia kiểm tra, đánh giá hệ thống quản lý chất lượng của UBND cấp huyện được đào tạo để kiểm tra ISO cấp xã trên địa bàn	Hồ sơ, tài liệu đào tạo	01 lần		
Hoạt động 6.3.3	Chi thuê đơn vị tư vấn chuyển đổi HTQLCL sang TCVN ISO 9001:2015 cho 25 cơ quan cấp tỉnh và cấp huyện	25 cơ quan được hỗ trợ	Chứng từ, hóa đơn	Hàng quý		
Hoạt động 6.3.4	Chi hỗ trợ các đơn vị thực hiện chuyển đổi	25 cơ quan được hỗ trợ		01 lần		
Hoạt động 6.3.5	Chi tổ chức kiểm tra, giám sát hoạt động tư vấn chuyển đổi HTQLCL sang TCVN ISO 9001:2015	10/25 cơ quan thực hiện chuyển đổi	Hồ sơ, tài liệu	Hàng quý		
Hoạt động 6.3.6	dụng, duy trì HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008/2015 tại trụ sở của cơ quan hành chính nhà	12 cơ quan cấp tỉnh, 06 UBND cấp huyện và cơ quan chuyên môn cấp huyện	Hồ sơ, tài liệu	Hàng quý		
Hoạt động 6.3.7	Tổ chức Hội đồng họp nghiệm thu, đánh giá kết quả thực hiện đổi HTQLCL sang TCVN ISO 9001:201	Thành lập Hội đồng nghiệm thu	Hồ sơ, tài liệu	Hàng quý		
Hoạt động 6.3.8	Chi phí khác: Văn phòng phẩm, phô tô tài liệu phục vụ cho công tác quản lý.	Tài liệu, văn phòng phẩm đảm bảo cho các hoạt động	Chứng từ, hóa đơn	01 lần		
NHIỆM VỤ 7	CHỈ ĐẠO VÀ ĐIỀU HÀNH CCHC	100% nội dung cải cách hành chính hoàn thành mục tiêu		Hàng quý		

STT	Nội dung công việc	Chỉ số đánh giá/Tác động/Mục tiêu	Tài liệu kiểm chứng, xác minh	Tần suất thu thập năm 2021	Trách nhiệm	
					Thu thập số liệu	Báo cáo
Kết quả đầu ra 7.1	Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC chung của tỉnh được nâng cao	Đánh giá đúng thực trạng công tác CCHC, có giải pháp hiệu quả trong chỉ đạo, điều hành CCHC và chất lượng cung cấp dịch vụ công được cải thiện		Hàng quý	Ông Nguyễn Văn Hồng, Trưởng phòng CCHC - Sở Nội vụ	
Hoạt động 7.1.1	Soạn thảo, ban hành các kế hoạch, báo cáo cải cách hành chính	100% nội dung của kế hoạch, báo cáo phù hợp với thực tế tại địa phương	Quyết định ban hành kế hoạch của UBND tỉnh, các báo cáo CCHC của tỉnh	Hàng quý		
Hoạt động 7.1.2	Tổ chức, tham gia các lễ phát động, hội nghị, hội thảo, họp Ban chỉ đạo CCHC, khen thưởng liên quan đến công tác CCHC.	Tổ chức, tham gia đầy đủ các lễ phát động, hội nghị, hội thảo, họp Ban chỉ đạo CCHC và thực hiện khen thưởng liên quan đến công tác CCHC.	Hồ sơ liên quan đến tổ chức, tham gia lễ phát động, Hội nghị, Hội thảo, Họp Ban chỉ đạo, khen thưởng CCHC...	Hàng quý		
Hoạt động 7.1.3	Thanh tra, kiểm tra CCHC	80% các đơn vị được kiểm tra thực hiện hiệu quả công tác CCHC	Báo cáo kết quả kiểm tra và Thông báo kết luận của cơ quan chức năng	Hàng quý		
Hoạt động 7.1.4	Xây dựng và triển khai thực hiện Đề án Cải thiện Chỉ số CCHC và Chỉ số PAPI giai đoạn 2021-2025	Chỉ số CCHC của tỉnh được cải thiện	Hồ sơ liên quan	Hàng quý		
Hoạt động 7.1.5	Tổ chức thẩm định, điều tra xã hội học kiểm chứng các tiêu chí Bộ chỉ số CCHC tỉnh năm 2020	Các phát hiện qua thẩm định, điều tra xã hội học được UBND tỉnh tiếp nhận làm cơ sở xây dựng nhiệm vụ, giải pháp	Báo cáo kết quả điều tra khảo sát và các hồ sơ liên quan	01 lần		
Hoạt động 7.1.6	Xây dựng và triển khai Bộ chỉ số đánh giá năng lực điều hành cấp Sở, ban, ngành và địa phương thuộc tỉnh Đắk Lắk năm 2020	Triển khai hiệu quả Bộ chỉ số DDCI	Hồ sơ liên quan	Hàng quý		
Kết quả đầu ra 7.2	Nâng cao chất lượng khảo sát mức độ hài lòng của người dân về cung ứng dịch vụ hành chính công của các cơ quan nhà nước	Trên 80% người dân, doanh nghiệp hài lòng về việc cung ứng dịch vụ công và sự hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước		Hàng quý	Ông Nguyễn Văn Hồng, Trưởng phòng CCHC - Sở Nội vụ	

STT	Nội dung công việc	Chỉ số đánh giá/Tác động/Mục tiêu	Tài liệu kiểm chứng, xác minh	Tần suất thu thập năm 2021	Trách nhiệm	
					Thu thập số liệu	Báo cáo
Hoạt động 7.2.1	Tổ chức điều tra chỉ số Hải lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh năm 2021	100% cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và 100% huyện, thị xã, thành phố được đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước.	Báo cáo kết quả điều tra khảo sát và các hồ sơ liên quan	01 lần		
Hoạt động 7.2.2	Khảo sát, đánh giá độc lập một số lĩnh vực dịch vụ công năm 2021	Dữ liệu mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ công trên địa bàn tỉnh được thu thập	Báo cáo kết quả điều tra khảo sát và các hồ sơ liên quan	01 lần		
Kết quả đầu ra 7.3	Tuyên truyền, phổ biến cải cách hành chính	Số lượng/hình thức tuyên truyền đề xuất được triển khai trong CCHC tại tỉnh		Hàng quý	Ông Nguyễn Văn Hồng, Trưởng phòng CCHC - Sở Nội vụ	
Hoạt động 7.3.1	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến CCHC năm 2021	100% hình thức tuyên truyền CCHC được triển khai	Kế hoạch tuyên truyền CCHC được ban hành	01 lần		
Hoạt động 7.3.2	Chi tuyên truyền cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng.	Số lượng sản phẩm truyền thông: Tổng thời lượng các sản phẩm. Tổng thời gian phát sóng tuyên truyền trên sóng phát thanh của 15 Đài cấp huyện và 184 Đài cấp xã	Các sản phẩm	Hàng quý		
Hoạt động 7.3.3	Tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh	Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC	Chứng từ, hóa đơn	Hàng quý		
Hoạt động 7.3.4	Tổ chức các hoạt động tuyên truyền CCHC (Chương trình "Dân hỏi, Thủ trưởng cơ quan hành chính nhà nước trả lời"; Lắp đặt, sửa chữa panô cũ, Xây dựng tin, bài thông qua báo in, báo điện tử Đắk Lắk; in tờ rơi tuyên truyền CCHC...)	Nhận thức người dân về CCHC được nâng cao	Hồ sơ khảo sát; Hợp đồng; Hồ sơ thanh quyết toán	Hàng quý		
Kết quả đầu ra 7.4	Các hoạt động điều hành của Ban Chỉ đạo CCHC và Tổ giúp việc	Chỉ tiêu được đảm bảo theo định mức, các hoạt động phát sinh được hoàn thành hiệu quả		Hàng quý	Ông Nguyễn Văn Hồng, Trưởng phòng CCHC - Sở Nội vụ	

STT	Nội dung công việc	Chỉ số đánh giá/Tác động/Mục tiêu	Tài liệu kiểm chứng, xác minh	Tần suất thu thập năm 2021	Trách nhiệm	
					Thu thập số liệu	Báo cáo
Hoạt động 7.4.1	Mua 02 máy tính xách tay phục vụ hoạt động CCHC và các hoạt động của BCĐ CCHC	02 máy tính xách tay phục vụ cho hoạt động CCHC và hoạt động của BCĐ CCHC	Chứng từ, hóa đơn, hợp đồng	01 lần		