

## GIẤY MỜI

### **Tham dự họp Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Quý I năm 2021**

Thực hiện Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BCĐCQĐT ngày 11/01/2021, Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh tổ chức họp với thành phần, thời gian và địa điểm như sau:

#### **1. Thành phần:**

*Kính mời:*

- Đồng chí Nguyễn Tuấn Hà - Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh, chủ trì cuộc họp;
- Đồng chí Nguyễn Hoàng Giang - Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh;
- Các thành viên Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh và các thành viên Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh;
- Báo Đắk Lắk, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Cổng Thông tin điện tử tỉnh (để đưa tin).

**2. Thời gian:** Vào lúc 08 giờ 00, ngày 12/3/2021 (**Thứ Sáu**).

**3. Địa điểm:** tại Phòng họp Giao ban trực tuyến (Tầng 3) – Trụ sở HĐND và UBND tỉnh, số 09 đường Lê Duẩn, thành phố Buôn Ma Thuột.

#### **4. Nội dung:**

- Tổng kết tình hình ứng dụng công nghệ thông tin xây dựng chính quyền điện tử của tỉnh năm 2020 và kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2021.

- Trao đổi, thảo luận, đề xuất các giải pháp nâng cao hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2021.

#### **5. Về công tác chuẩn bị:**

- Chương trình họp được gửi kèm theo Giấy mời. Tài liệu họp được cung cấp tại địa chỉ: <http://tailieuhop.daklak.gov.vn/tknq181>. Các cơ quan, đơn vị chủ

động truy cập địa chỉ trên hoặc quét mã QR<sup>1</sup> (đối với thiết bị di động) để tải tài liệu về nghiên cứu, sử dụng; không phát tài liệu bản giấy tại cuộc họp.

- Giao Sở Thông tin và Truyền thông (cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo) chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị báo cáo và các tài liệu liên quan.

- Giao Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ họp (*đảm bảo các quy định phòng chống dịch: bố trí phòng họp thông thoáng, khoảng cách, chuẩn bị dung dịch khử khuẩn ...*).

Đề nghị các đại biểu thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang và tham gia đúng thành phần, thời gian quy định.

Mọi thông tin chi tiết liên hệ đ/c Phạm Thị Linh Nhâm, Chuyên viên Phòng Khoa giáo Văn xã – Văn phòng UBND tỉnh, điện thoại: 0912 565588./.

**Nơi nhận:**

- Như thành phần mời;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các Phòng, TT: QTTV, TTCB (p/h);
- Lưu: VT, KGVX (Nh-05b).

**TL. CHỦ TỊCH**  
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Thị Thu An**





## CHƯƠNG TRÌNH HỌP

(Kèm theo Giấy mời số **56** /GM-UBND ngày **10** tháng 3 năm 2021 của UBND tỉnh)

STT	Nội dung	Ghi chú
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Tổ giúp việc
2	Phát biểu của lãnh đạo	Trưởng Ban Chỉ đạo
3	Tổng kết tình hình ứng dụng công nghệ thông tin xây dựng chính quyền điện tử của tỉnh năm 2020 và kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2021	Tổ giúp việc
4	Thảo luận và trao đổi	Đại biểu dự họp
5	Kết luận của lãnh đạo	Trưởng Ban Chỉ đạo