

Số: /TB-SLĐTBXH

Đắk Lắk, ngày tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội năm 2021

Căn cứ Quyết định số 54/QĐ-SNV ngày 03/3/2021 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Kế hoạch số 234/KH-SLĐTBXH ngày 14/02/2021 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đắk Lắk.

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội năm 2021 như sau:

1. Số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển từng vị trí việc làm

a) Số lượng và tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn

Vị trí việc làm và mô tả vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo
I. Đơn vị: Cơ sở Điều trị, cai nghiện ma túy tỉnh Đắk Lắk			
Vị trí việc làm 1. Điều trị cai nghiện ma túy Thực hiện cấp phát thuốc cho học viên cai nghiện theo y lệnh của bác sĩ để điều trị cai nghiện, cắt cơn cho học viên cai nghiện ma túy.	1	Cao đẳng	Dược
Vị trí việc làm 2. Giáo dục phục hồi hành vi Tuyên truyền và tổ chức thực hiện các nội quy, quy chế, kế hoạch, chương trình, nội dung hướng dẫn hoạt động phục hồi hành vi, nhân cách, rèn luyện thể chất cho học viên cai nghiện ma túy đảm bảo quá trình chữa trị, cai nghiện, phục hồi sức khỏe, chuẩn bị tái hòa nhập cộng đồng.	4	Đại học	Huấn luyện Thể thao; Giáo dục Thể chất
Vị trí việc làm 3. Tư vấn, tâm lý trị liệu. Thực hiện công tác tư vấn cho học viên và gia đình học viên cai nghiện ma túy. Tư vấn sâu, trị liệu tâm lý cho học viên đang cai nghiện. Lập hồ sơ học viên trình hội đồng thi đua khen	2	Đại học	Luật; Sư phạm Hóa

thường, kỷ luật của Cơ sở để kịp thời khen thưởng những học viên chấp hành tốt nội quy, quy chế có nhiều thành tích trong lao động, học tập và xử lý kỷ luật nghiêm những học viên vi phạm nội quy; thực hiện công tác xét miễn, giảm cho học viên nhân các ngày lễ, tết trong năm.			
Vị trí việc làm 4. Hỗ trợ hòa nhập cộng đồng Phổ biến cho học viên chương trình đào tạo sơ cấp nghề giúp học viên cai nghiện ma túy có thể tự thực hiện công việc sau khi cai nghiện ma túy trở về địa phương hòa nhập cộng đồng.	3	Đại học	Luật; Đông phương học
Vị trí việc làm 5. Lao động trị liệu, dạy nghề Thực hiện công tác dạy nghề, lao động trị liệu cho học viên; Phối hợp với các cơ sở đào tạo nghề tổ chức các lớp đào tạo nghề ngắn hạn cho học viên cai nghiện ma túy.	3	Đại học	Xây dựng cầu đường; Kinh tế nông nghiệp; Trồng trọt
Vị trí việc làm 6. Quản lý học viên Trực tiếp trực và quản lý học viên, hướng dẫn học viên chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan trong thời gian cai nghiện.	2	Trung cấp trở lên	Xây dựng dân dụng; công nghiệp; Điện – điện tử
Vị trí việc làm 7. Kế toán Thực hiện công tác kế toán sản xuất, trực tiếp theo dõi, chăm công lao động sản xuất làm nghề cho học viên cai nghiện ma túy tại Cơ sở 2.	1	Đại học	Kế toán
II. Đơn vị: Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đắk Lắk			
Vị trí việc làm 8. Thông tin thị trường lao động Thực hiện công tác tổng hợp, phân tích, thống kê và dự báo nhu cầu nguồn nhân lực trên địa bàn tỉnh; tạo nguồn cơ sở dữ liệu Cung – Cầu lao động.	1	Đại học	Quản trị kinh doanh
III. Đơn vị: Trung tâm Bảo trợ xã hội tỉnh Đắk Lắk			
Vị trí việc làm 9. Chăm sóc trẻ em Tiếp nhận, quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ em thuộc diện đặc biệt khó khăn, không tự lo được cuộc sống và không có điều kiện sinh sống tại gia đình, cộng đồng. Giáo dục trẻ thực hiện tốt nề nếp, chấp hành nội quy, quy chế của	1	Đại học	Giáo dục mầm non

Trung tâm, nhà trường; giúp đỡ trẻ có ý thức tự chăm sóc bản thân, tự lập và ý thức vượt qua hoàn cảnh để phấn đấu vươn lên trong cuộc sống khi hòa nhập cộng đồng.			
Vị trí việc làm 10. Công tác xã hội Thẩm định hồ sơ đối tượng bảo trợ xã hội trình Giám đốc ký ban hành Quyết định tiếp nhận chăm sóc, nuôi dưỡng; Tiếp nhận, xác lập, phân loại, lập hồ sơ quản lý đối tượng vào nuôi dưỡng tại Trung tâm; tái hòa nhập về cộng đồng cho các đối tượng khi đủ điều kiện trình Giám đốc ban hành quyết định.	1	Đại học	Công tác xã hội
Vị trí việc làm 11. Chăm sóc đối tượng người tâm thần Trực tiếp thực hiện công tác tiếp nhận, quản lý, chăm sóc Người tâm thần	1	Đại học	Công tác xã hội
Vị trí việc làm 12. Phát triển cộng đồng Thực hiện quản lý và cập nhật tình hình tăng giảm của các loại đối tượng đang nuôi dưỡng tập trung tại Trung tâm, lưu trữ, khai thác toàn bộ hồ sơ đối tượng Thực hiện các hoạt động truyền thông nhằm nâng cao năng lực, tăng cường các khả năng bảo vệ của gia đình, cộng đồng; phòng ngừa đối tượng rơi vào hoàn cảnh khó khăn và bị xâm hại, bạo lực, ngược đãi.	1	Đại học	Hành chính học
Vị trí việc làm 13. Chăm sóc người cao tuổi, người khuyết tật, người cần bảo vệ khẩn cấp Trực tiếp thực hiện công tác tiếp nhận, quản lý, chăm sóc Người cao tuổi, Người khuyết tật đặc biệt nặng không có khả năng tự chăm sóc được bản thân, Người cần bảo vệ khẩn cấp.	1	Đại học	Công tác xã hội
IV. Đơn vị: Trung tâm Điều dưỡng Người có công:			
Vị trí việc làm 14. Y tế, phục hồi chức năng Tham gia khám sức khỏe cho đối tượng; xây dựng kế hoạch, nội dung và tổ chức vật lý trị liệu phục hồi chức năng cho đối tượng; kiểm tra, giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn, vệ sinh môi trường cơ quan; quản lý thuốc, hồ sơ khám sức khỏe của đối tượng; phụ trách trực tiếp công tác vật lý trị liệu cho đối tượng.	2	Cao đẳng	Y Đa khoa; Điều dưỡng,
	1	Đại học	Y tế cộng đồng

b) Điều kiện về trình độ ngoại ngữ và tin học:

- Về tin học: Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin truyền thông.

- Về ngoại ngữ:

+ Đối với các vị trí tuyển dụng yêu cầu trình độ Đại học: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/11/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

+ Đối với các vị trí tuyển dụng yêu cầu trình độ Cao đẳng, Trung cấp: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/11/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn đăng ký dự tuyển (Theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ);

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, không phân biệt loại hình đào tạo;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Đối tượng ưu tiên

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức được thực hiện tại Khoản 1, khoản 2, Điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên của diện cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Hồ sơ dự tuyển

a) Hồ sơ dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển (Theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ);

- Sơ yếu lý lịch tự thuật;

- Bản sao chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- 02 Phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc;

b) Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị huỷ kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

c) Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại 01 đơn vị có nhu cầu tuyển dụng. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

5. Hồ sơ, thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Thời gian: từ ngày 19/3/2021 đến hết ngày 19/4/2021 (trong giờ làm việc hành chính từ Thứ 2 đến Thứ 6).

b) Địa điểm: Văn phòng Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đắk Lắk, số 23 Trường Chinh, phường Tân Lợi, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk (điện thoại liên hệ: 0262.3950.337).

6. Hình thức và nội dung xét tuyển:

a) Hình thức

- Tuyển dụng viên chức qua xét tuyển;

- Hình thức xét tuyển là phỏng vấn.

b) Nội dung xét tuyển viên chức: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Phỏng vấn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Nội dung phỏng vấn: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian: Phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút để chuẩn bị).

+ Thang điểm phỏng vấn: 100 điểm.

7. Thời gian xét tuyển: Trong tháng 5/2021.

a) Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Đắk Lắk;

b) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì tiến hành tổ chức phỏng vấn vòng 2.

8. Lệ phí xét tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thông báo đến các cá nhân quan tâm được biết./.

Nơi nhận:

- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Báo Đắk Lắk;
- Cổng Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP, HSTD.

GIÁM ĐỐC

Trần Phú Hùng