

Số: 708/SNV-TCBC

Đắk Lắk, ngày 08 tháng 6 năm 2016

V/v đề nghị báo cáo kế hoạch biên chế công chức năm 2017 theo quy định tại Nghị định số 21/2010/NĐ-CP và Thông tư số 07/2010/TT-BNV.

Kính gửi:



- Các Sở, ban, ngành của tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Nghị định số 21/2010/NĐ-CP ngày 08/3/2010 của Chính phủ về quản lý biên chế công chức; Nghị định số 110/2015/NĐ-CP ngày 23/10/2015 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 21/2010/NĐ-CP; Thông tư số 07/2010/TT-BNV ngày 26/7/2010 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số điều quy định tại Nghị định số 21/2010/NĐ-CP;

Sở Nội vụ đề nghị các Sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố xây dựng kế hoạch biên chế công chức năm 2017 với những nội dung quy định tại các văn bản nêu trên (đề nghị báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện biên chế năm 2015, kế hoạch biên chế năm 2017 và kèm các biểu mẫu theo quy định), cụ thể:

1. Về nội dung lập kế hoạch biên chế công chức năm 2017: thực hiện theo Điều 8, Nghị định số 21/2010/NĐ-CP của Chính phủ. Trong đó, kết hợp với việc triển khai thực hiện tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, Quyết định số 2218/QĐ-TTg ngày 10/12/2015 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 07-KH/TU ngày 10/3/2016 của Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (báo cáo cụ thể số lượng biên chế dự kiến tinh giản năm 2017 để đưa vào giải pháp thực hiện kế hoạch biên chế theo quy định tại Khoản 3, Điều 8, Nghị định số 21/2010/NĐ-CP).

2. Về trình tự lập kế hoạch biên chế công chức năm 2017 và báo cáo kết quả sử dụng biên chế công chức được giao năm 2015:

- Về trình tự lập kế hoạch biên chế công chức năm 2017: thực hiện theo Khoản 1, Điều 1 (Bước 1 và Bước 2) Thông tư số 07/2010/TT-BNV và kèm theo biểu mẫu tổng hợp số liệu kế hoạch biên chế công chức của cơ quan, đơn vị (biểu mẫu số 1B, 2B Thông tư số 07/2010/TT-BNV).

- Về trình tự báo cáo kết quả sử dụng biên chế công chức được giao năm 2015: thực hiện theo Khoản 1, Khoản 2, Điều 2 Thông tư số 07/2010/TT-BNV

và kèm theo biểu mẫu tổng hợp số liệu biên chế công chức hiện có của cơ quan, đơn vị (biểu mẫu số 3B, 4B Thông tư số 07/2010/TT-BNV).

3. Các văn bản gửi kèm báo cáo kế hoạch biên chế công chức năm 2017: thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 21/2010/NĐ-CP và Khoản 3, Điều 1 Thông tư số 07/2010/TT-BNV.

4. Thời gian báo cáo kế hoạch biên chế công chức năm 2017: gửi về Sở Nội vụ trước ngày **30/6/2016**, kèm file mềm theo địa chỉ thư điện tử **tranghtt@noivu.daklak.gov.vn**.

Nhận được công văn này, đề nghị Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện theo đúng quy định hiện hành./. (v)

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Như trên;
- GD, PGD SNV (đ/c H'Yáo);
- Phòng Nội vụ các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, TCBC.

