

Số: /VPUBND-HCTC

Đắk Lắk, ngày tháng 7 năm 2021

V/v tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19

Kính gửi:

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng;
- Công chức, viên chức, người lao động cơ quan.

Thực hiện Thông báo số 82/TB-VPUBND ngày 30/6/2021 của Văn phòng UBND tỉnh thông báo kết luận của đồng chí H' Yim Kđoh – Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo Phòng chống dịch COVID-19 cấp tỉnh tại cuộc họp ngày 29/6/2021; Công văn số 5869/UBND-KGVX ngày 01/7/2021 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh triển khai việc quét mã QR để quản lý thông tin người vào ra cơ quan, tổ chức, cơ sở, địa điểm phục vụ phòng chống dịch bệnh COVID-19; Công văn số 5974/UBND-KGVX ngày 03/7/2021 của UBND tỉnh về việc tiếp tục triển khai hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19, Chánh Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng và công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan quán triệt, thực hiện các nội dung sau:

1. Thường xuyên cập nhật, theo dõi tình hình diễn biến của dịch COVID-19, thực hiện nghiêm các quy định phòng, chống dịch của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Y tế, của tỉnh và các cơ quan chức năng; tránh tình trạng lơ là, chủ quan, mất cảnh giác, thiếu trách nhiệm, thực hiện không nghiêm các quy định, chỉ đạo về phòng, chống dịch.

2. Đề cao tinh thần trách nhiệm và ý thức tự giác thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 theo Thông điệp 5K của Bộ Y tế (Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế), nhất là việc đeo khẩu trang bắt buộc tại nơi công cộng, duy trì khoảng cách an toàn theo quy định; vận động công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, gia đình và người thân thực hiện thông điệp 5K của Bộ Y tế. Trường hợp có các biểu hiện như: Sốt, ho, khó thở... phải kịp thời báo cáo và chủ động cách ly, khai báo y tế, theo dõi phòng, chống dịch bệnh.

3. Nghiêm túc cài đặt, sử dụng các ứng dụng khai báo y tế và phát hiện tiếp xúc gần (như VHD (VietNam Health Declaration), và tokhaiyte.vn, Bluezone, NCOVI) luôn bật ứng dụng theo hướng dẫn, vận động người thân trong gia đình cài đặt và sử dụng các ứng dụng.

4. Hạn chế đi ra ngoài tỉnh, nhất là đến vùng có dịch; trường hợp có việc cấp thiết phải đi ra ngoài tỉnh thì phải báo cáo và có sự đồng ý của Chánh Văn phòng và phải chấp hành nghiêm các quy định về phòng chống dịch.

5. Phòng Quản trị - Tài vụ tăng cường công tác kiểm soát, kiểm tra thân nhiệt người ra vào cơ quan; yêu cầu mọi cá nhân đến làm việc phải cài đặt, sử dụng bộ giải pháp (Bluezone, NCOVI) và tuân thủ việc quét mã QR trước khi vào trụ sở làm việc; thường xuyên tổ chức vệ sinh, khử khuẩn cơ quan, nhất là khu vực hành lang, các phòng họp, hội trường, nhà vệ sinh...; đảm bảo vật tư, trang thiết bị thiết yếu phục vụ phòng, chống dịch tại cơ quan.

Căn cứ Công văn này, Trưởng các phòng, đơn vị và công chức, viên chức, người lao động thuộc Văn phòng nghiêm túc quán triệt, thực hiện; kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh với Lãnh đạo Văn phòng để chỉ đạo xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- CT, các PCT UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo VP (để chỉ đạo, thực hiện);
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh (để phối hợp);
- Lưu VT, HCTC (Tr_02b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Bùi Hồng Quý