

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
BCĐ TRIỂN KHAI CÁC DỰ
ÁN THU TIỀN SỬ DỤNG ĐẤT
GIAI ĐOẠN 2021-2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 91 /QĐ-BCĐ

Đắk Lắk, ngày 02 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về triển khai các dự án thu tiền sử dụng đất giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Căn cứ Quyết định số 3163/QĐ-UBND ngày 22/12/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo về triển khai các dự án thu tiền sử dụng đất giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Theo đề nghị của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tại Tờ trình số 1988/CQTTr-BCĐ ngày 09/7/2021 về việc đề nghị ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về triển khai các dự án thu tiền sử dụng đất giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về triển khai các dự án thu tiền sử dụng đất giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; các thành viên Ban Chỉ đạo về triển khai các dự án thu tiền sử dụng đất giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo; Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- CT, PCT UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Các Phòng: NNMT, KT, TH thuộc Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KT (XTn 30b).



TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Tuấn Hà

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
BCĐ TRIỂN KHAI CÁC DỰ
ÁN THU TIỀN SỬ DỤNG ĐẤT
GIAI ĐOẠN 2021-2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo về triển khai các dự án
thu tiền sử dụng đất giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 91 /QĐ-BCĐ ngày 02 / 8 /2021
của Trưởng Ban Chỉ đạo về triển khai các dự án thu tiền sử dụng đất giai đoạn
2021-2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và mối quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo về triển khai các dự án thu tiền sử dụng đất giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo; các sở, ban, ngành, địa phương và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch và theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật.

2. Ban Chỉ đạo không làm thay chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong hệ thống quản lý hành chính nhà nước.

3. Đề cao vai trò, trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, bảo đảm theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc theo nhiệm vụ, thẩm quyền của cơ quan, đơn vị mình và nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công trong xử lý các nội dung liên quan đến việc triển khai các dự án thu tiền sử dụng đất giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh.

5. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Lãnh đạo toàn diện về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hàng tháng, quý, năm của Ban Chỉ đạo.

2. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Phó Trưởng Ban Thường trực (Giám đốc Sở Tài chính)

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo các hoạt động của Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng ban. Khi Trưởng ban vắng mặt, thay mặt Trưởng ban lãnh đạo công tác của Ban Chỉ đạo.

- Thông báo kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban; Báo cáo tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo.

- Xây dựng kế hoạch và tiến độ thu tiền sử dụng đất hàng năm và giai đoạn năm 2021-2025.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ thẩm định giá đất cụ thể của Hội đồng thẩm định giá đất tỉnh; việc tham mưu UBND tỉnh phê duyệt giá khởi điểm để đấu giá quyền sử dụng đất các dự án thu tiền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh.

- Đôn đốc, xử lý các vướng mắc về tài chính đất đai của các dự án thu tiền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công hoặc ủy quyền.

2. Phó Trưởng ban (Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư)

- Nghiên cứu, đề xuất về chủ trương, cơ chế, chính sách, kế hoạch tạo vốn từ quỹ đất đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật và điều kiện thực tế của địa phương.

- Tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc về trình tự, thủ tục đầu tư đối với các dự án đầu tư phát triển quỹ đất.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công hoặc ủy quyền.

3. Phó Trưởng ban (Phó Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường)

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh, Sở Kế hoạch và đầu tư, Quỹ đầu tư phát triển Đắk Lắk tham mưu Ban Chỉ đạo giải quyết các vướng mắc về thủ tục đất đai theo nhiệm vụ được giao; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; bồi thường, giải phóng mặt bằng đối với các dự án đầu tư để thu tiền sử dụng đất.

- Chỉ đạo Trung tâm Phát triển quỹ đất Đắc Lắc thực hiện tốt công tác quản lý, khai thác quỹ đất do đơn vị quản lý; lập phương án đấu giá, trình phê duyệt các thủ tục liên quan để đấu giá quyền sử dụng đất, thu tiền sử dụng đất giai đoạn 2021-2025 theo đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công hoặc ủy quyền.

Điều 5. Thành viên Ban Chỉ đạo

1. Ông Nguyễn Tấn Tài – Giám đốc Quỹ đầu tư phát triển Đắc Lắc

- Căn cứ danh mục các dự án có thu tiền sử dụng đất giai đoạn 2021-2025 được Ban Chỉ đạo xem xét thống nhất, tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch ứng vốn cho các dự án khi đủ các điều kiện theo quy định.

- Hướng dẫn, triển khai việc ứng vốn và theo dõi, kiểm tra tình hình sử dụng vốn ứng đối với các dự án theo kế hoạch được phê duyệt.

- Thực hiện công tác báo cáo về tình hình ứng vốn, thu hồi vốn ứng của các dự án cho Ban Chỉ đạo.

- Tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Các thành viên còn lại

- Tham gia góp ý các nhiệm vụ liên quan đến chủ trương, cơ chế, chính sách, kế hoạch tạo vốn từ quỹ đất.

- Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về tạo vốn từ quỹ đất thuộc ngành, lĩnh vực do cơ quan, địa phương mình quản lý, chủ trì thực hiện.

- Kịp thời báo cáo Trưởng ban về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất các giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để đẩy nhanh tiến độ tạo vốn từ quỹ đất.

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp Ban Chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; trường hợp ủy quyền cho người khác dự họp thay thì phải tham gia ý kiến bằng văn bản; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng ban có liên quan đến ngành, lĩnh vực, cơ quan, địa phương mình phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 6. Tổ trưởng Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo

1. Giúp Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch tạo vốn từ quỹ đất, giải quyết các vướng mắc của các dự án đầu tư phát triển quỹ đất, đẩy nhanh tiến độ thu tiền sử dụng đất hàng năm và giai đoạn 2021-2025.

2. Chủ trì đề xuất và chuẩn bị các nội dung các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, các cuộc làm việc của Trưởng ban, Phó Trưởng ban; ghi chép và ký các biên bản họp của Ban Chỉ đạo liên quan đến tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo theo chức năng và thẩm quyền được giao.

3. Báo cáo Ban Chỉ đạo tiến độ triển khai thực hiện công việc của các dự án đầu tư phát triển quỹ đất có thu tiền sử dụng đất qua hệ thống Zalo định kỳ 02 tuần một lần và hằng tháng báo cáo bằng văn bản cho Ban Chỉ đạo.

4. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Tổ Giúp việc; chỉ đạo Tổ Giúp việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban giao.

Điều 7. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo là Sở Tài chính, có nhiệm vụ:

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra hàng tháng, quý, năm của Ban Chỉ đạo. Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo; kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban hàng tháng, quý, năm.

2. Lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt; quản lý, sử dụng và thực hiện thanh, quyết toán theo quy định hiện hành.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và chế độ báo cáo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ mỗi quý một lần vào ngày 05 của tháng đầu quý (nếu trùng vào ngày nghỉ theo quy định thì được chuyển sang ngày kế tiếp), Ban Chỉ đạo có thể họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng ban hoặc theo đề nghị của thành viên Ban Chỉ đạo. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan đến việc tạo vốn từ quỹ đất.

3. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị và địa phương báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện các dự án thu tiền sử dụng đất hằng năm và giai đoạn 2021-2025 thuộc phạm vi quản lý theo từng tháng (ngày 02 của tháng), quý (ngày 02 của tháng đầu quý), năm (ngày cuối của năm); đề xuất tháo gỡ, giải quyết những khó khăn, vướng mắc (nếu có), gửi về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo và UBND tỉnh theo quy định.

Điều 9. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban định kỳ hoặc đột xuất làm việc với thành viên Ban Chỉ đạo và Cơ quan Thường trực để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

3. Các Thành viên Ban Chỉ đạo được quyền huy động đội ngũ cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị mình trong thực hiện nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Điều 10. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí từ ngân sách nhà nước và được cấp vào kinh phí chi thường xuyên hằng năm cho Sở Tài chính. Sở Tài chính có trách nhiệm quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo theo đúng quy định của Nhà nước.

2. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành. Trường hợp có phát sinh các nội dung chi đặc thù chưa có tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi, Sở Tài chính chủ trì, tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Điều 11. Trách nhiệm của người đứng đầu các sở, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố

Quản trị, chỉ đạo và đôn đốc triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo về thực hiện nhiệm vụ tạo vốn từ quỹ đất; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương trực thuộc phối hợp chặt chẽ với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao; chịu sự giám sát, kiểm tra của Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát hiện những vấn đề chưa phù hợp cần sửa đổi, bổ sung; các thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh kịp thời về Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo (Sở Tài chính) để tổng hợp, tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định. /

