

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TB-HĐND

Đắk Lắk, ngày tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

Dự kiến thời gian, nội dung tổ chức Kỳ họp thứ Ba, Hội đồng nhân dân tỉnh khóa X

Thực hiện Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Nghị quyết số 24/NQ-HĐND ngày 30 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh về việc tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND tỉnh khóa X, trong năm 2021, Thường trực HĐND tỉnh dự kiến tổ chức Kỳ họp thứ Ba của HĐND tỉnh khóa X trong thời gian **03 ngày, từ ngày 08/12/2021 đến ngày 10/12/2021**.

Dự kiến nội dung kỳ họp, cơ quan trình nội dung và phân công các Ban của HĐND tỉnh thẩm tra chi tiết tại phụ lục kèm theo.

Thường trực HĐND tỉnh thông báo để UBND tỉnh, các Ban của HĐND tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Cục thi hành án dân sự tỉnh chuẩn bị nội dung trình tại kỳ họp đảm bảo đúng thời gian theo quy định của pháp luật. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh phối hợp chuẩn bị nội dung về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2021 để thông báo tại kỳ họp; Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh phối hợp chuẩn bị nội dung về kết quả Kỳ họp thứ Hai của Quốc hội khóa XV để thông báo tại kỳ họp.

Đề kỳ họp được tiến hành đúng quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, Thường trực HĐND tỉnh đề nghị:

1. UBND tỉnh và các cơ quan có liên quan chuẩn bị văn bản trình kỳ họp phải đảm bảo chất lượng. Mỗi loại tài liệu được in 180 bản trên giấy khổ A4 gửi về Thường trực HĐND tỉnh **trước ngày 20 tháng 11 năm 2021**. Các văn bản được trình bày trực tiếp tại kỳ họp có số lượng trên 05 trang phải có bản tóm tắt và in đủ số lượng để cung cấp cho đại biểu tham dự. Các dự thảo nghị quyết quy phạm pháp luật phải đảm bảo đầy đủ trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020.

2. Đề nghị UBND tỉnh chỉ đạo thủ trưởng các sở, ngành sắp xếp thời gian tham dự, phục vụ kỳ họp theo quy định. Trước kỳ họp 05 ngày, UBND tỉnh phân công chính thức thành viên thông qua văn bản trình tại kỳ họp gửi Thường trực HĐND tỉnh.

3. Các Ban của HĐND tỉnh theo phân công và chức năng, nhiệm vụ được quy định, điều hòa phối hợp của Thường trực HĐND tỉnh tiến hành khảo sát, thẩm tra các văn bản trình kỳ họp, giúp đại biểu HĐND tỉnh có định hướng để thảo luận và biểu quyết tại kỳ họp.

4. Các Tổ đại biểu HĐND tỉnh tổ chức họp Tổ triển khai đến các vị đại biểu thực hiện nghiên cứu tài liệu của kỳ họp, làm cơ sở thảo luận, tham gia ý kiến vào các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết của HĐND tỉnh.

5. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh phối hợp chặt chẽ với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan có liên quan để bảo đảm các điều kiện phục vụ kỳ họp; gửi các văn bản có liên quan đến đại biểu HĐND tỉnh đúng thời gian quy định; tham mưu cho Thường trực HĐND tỉnh phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh xây dựng, triển khai, thực hiện kế hoạch tổ chức cho đại biểu HĐND tỉnh tiếp xúc cử tri sau kỳ họp.

6. Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh truyền hình trực tiếp phiên khai mạc, thảo luận tại Hội trường, chất vấn, trả lời chất vấn và phiên bế mạc kỳ họp; cùng với Báo Đắk Lắk, Cổng thông tin điện tử của tỉnh kịp thời đưa tin về kỳ họp để cử tri và Nhân dân các dân tộc trong tỉnh theo dõi, giám sát./.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND TỈNH
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Các Ban của HĐND tỉnh;
- Tòa án nhân dân tỉnh;
- Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh;
- Cục Thi hành án Dân sự tỉnh;
- Đại biểu HĐND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo, các phòng thuộc VP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Báo ĐL, Đài PTTH, Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, CT HĐND.

Y Vinh Tor