

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị Xúc tiến Đầu tư lĩnh vực nông nghiệp**  
**tỉnh Đắk Lắk năm 2022**

Thực hiện Kết luận số 466-KL/TU ngày 22/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Hội nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy lần thứ 32 (chuyên đề); theo đó Ban Thường vụ Tỉnh ủy thống nhất chủ trương tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư ngành nông nghiệp tỉnh Đắk Lắk năm 2022;

Căn cứ Công văn số 998/BNN-CBTTNS ngày 18/2/2022 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư vào lĩnh vực nông nghiệp tỉnh Đắk Lắk năm 2022;

Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị Xúc tiến Đầu tư lĩnh vực nông nghiệp tỉnh Đắk Lắk năm 2022 với các nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Cụ thể hoá các nghị quyết, chương trình, đề án về phát triển nông nghiệp của tỉnh, khẳng định cam kết của tỉnh trong việc hỗ trợ cộng đồng doanh nghiệp, nhà đầu tư đến đầu tư, sản xuất kinh doanh tại tỉnh Đắk Lắk. Phát huy tiềm năng, lợi thế để phát triển nông nghiệp hàng hóa tập trung, hiệu quả, bền vững với năng suất, chất lượng, giá trị gia tăng và sức cạnh tranh cao. Từng bước chuyển dịch nền sản xuất nông nghiệp theo hướng nâng cao hệ số sử dụng đất, phát triển sản phẩm chủ lực, nâng cao giá trị nông sản, chuyển đổi hình thức sản xuất quy mô nhỏ sang thâm canh, sản xuất hàng hóa tập trung quy mô lớn gắn với ứng dụng khoa học - kỹ thuật, an toàn vệ sinh thực phẩm và bảo vệ môi trường, tạo chuỗi giá trị sản phẩm nông nghiệp có giá trị, thương hiệu. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ hơn về tư duy, phương thức tổ chức theo hướng sản xuất hàng hóa tập trung quy mô lớn. Nâng cao thu nhập và cải thiện đời sống nhân dân, thúc đẩy kinh tế xã hội của tỉnh phát triển.

- Quảng bá tiềm năng, thế mạnh của tỉnh Đắk Lắk, các chính sách khuyến khích, ưu đãi đầu tư, danh mục dự án tiềm năng, lợi thế phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế xã hội của tỉnh. Đây là giải pháp triển khai chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; giúp nhanh chóng tạo môi trường và điều kiện ổn định cho sản xuất và kinh doanh, phát triển bền vững nông nghiệp hàng hóa tập trung, gắn với tiêu thụ sản phẩm.

- Tạo diễn đàn cho các tổ chức quốc tế, nhà đầu tư, doanh nghiệp trong và ngoài nước gặp gỡ, kết nối giao thương, tăng cường hợp tác phát triển. Thu hút đa dạng hóa các thành phần kinh tế đầu tư vào các nội dung ưu tiên, khuyến khích đầu

tư trên các lĩnh vực nông, lâm, thủy sản (bao gồm cả chế biến), phát triển nông thôn và Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP).

- Cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp; vận dụng các chính sách khuyến khích doanh nghiệp đầu tư nghiên cứu phát triển sản phẩm mới, sản phẩm chế biến sâu, nâng cao sức cạnh tranh, từng bước gia tăng giá trị sản phẩm theo chuỗi liên kết nông sản trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

## **2. Yêu cầu**

- Hội nghị được tổ chức trang trọng, an toàn và hiệu quả; tạo hình ảnh, ấn tượng tốt đẹp cho các đối tác, nhà đầu tư.

- Tổ chức Hội nghị trên quan điểm thu hút có chọn lọc, khai thác tiềm năng, thế mạnh nổi bật, đặc biệt về lĩnh vực nông nghiệp, nông thôn của tỉnh Đắk Lắk gắn với đảm bảo quốc phòng - an ninh, bảo vệ tài nguyên môi trường, phát triển bền vững.

- Đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Chủ đề, quy mô, tên gọi, thời gian, địa điểm, thành phần tham dự:**

**1.1. Chủ đề:** Thu hút đầu tư phát triển bền vững nông nghiệp hàng hóa tập trung, gắn với chế biến, tiêu thụ sản phẩm.

**1.2. Quy mô Hội nghị:** Cấp tỉnh.

- Cơ quan chỉ đạo: UBND tỉnh Đắk Lắk và Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Cơ quan tham mưu: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh; các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị có liên quan.

**1.3. Tên gọi:** Hội nghị Xúc tiến đầu tư lĩnh vực nông nghiệp tỉnh Đắk Lắk năm 2022.

### **1.4. Thời gian, địa điểm tổ chức:**

- Thời gian: Các hoạt động dự kiến trong tuần từ 25 - 29/4/2022, Hội nghị chính thức: 1/2 ngày, ngày 29/4/2022.

- Địa điểm: Khách sạn Mường Thanh - thành phố Buôn Ma Thuột.

**1.5. Thành phần tham dự:** khoảng 270 đại biểu chính thức, trong đó:

**\* Đại biểu Trung ương:**

- Ban Kinh tế Trung ương.

- Đại biểu các Bộ: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Kế hoạch và Đầu tư, Công Thương, Thông tin và Truyền thông, Khoa học và Công nghệ, Ngoại giao.

- Phòng Thương mại Công nghiệp Việt Nam (VCCI).

- Hội Nông dân Việt Nam; Liên minh Hợp tác xã Việt Nam.

**\* Đại biểu các cơ quan ngoại giao và tổ chức quốc tế:**

- Đại sứ, Tham tán thương mại Đại sứ quán một số nước tại Việt Nam.

- Một số Hiệp hội, tập đoàn, doanh nghiệp trong nước và Quốc tế.

- Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài, Cơ quan đại diện nước ngoài tại Việt Nam (tham dự Hội nghị trực tuyến qua nền tảng Zoom).

**\* Đại biểu một số tỉnh, thành phố:** Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Công Thương, Hiệp hội Doanh nghiệp các tỉnh, thành phố: Quảng Ninh, thành phố Hà Nội, thành phố Hồ Chí Minh, Đắk Nông, Lâm Đồng, Gia Lai, Kon Tum, Khánh Hòa, Phú Yên.

**\* Đại diện các sàn giao dịch thương mại điện tử lớn trong nước (Voso.vn, Postmart.vn, Lazada, Sendo, Tiki, Shopee...)**

**\* Đại biểu doanh nghiệp, nhà đầu tư.**

**\* Đại biểu trong tỉnh:**

- Lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh; UBMTTQ Việt Nam tỉnh, Lãnh đạo các Ban Xây dựng đảng của Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy.

- Lãnh đạo các sở, ban, ngành tỉnh.

- Bí thư, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố.

- Một số Doanh nghiệp, Hiệp hội doanh nghiệp, Hợp tác xã, Liên minh Hợp tác xã có liên quan.

**\* Các cơ quan báo chí, truyền hình.**

**\* Lực lượng phục vụ:** Lái xe, lực lượng an ninh, y tế, điện lực, lễ tân, phục vụ...

**2. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị:**

**2.1. Tham mưu Thư ngỏ trình Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Bí thư Tỉnh ủy Đắk Lắk ký gửi các tập đoàn, doanh nghiệp, nhà đầu tư:**

- Mục đích: Giới thiệu tiềm năng thế mạnh phát triển nông nghiệp của tỉnh, cơ chế chính sách thu hút đầu tư nhằm mời gọi các doanh nghiệp, nhà đầu tư đầu tư vào lĩnh vực nông nghiệp của tỉnh.

- Đơn vị thực hiện: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Thời gian hoàn thành: Trước 30/3/2022.

**2.2. Mời diễn giả chuẩn bị và trình bày về tiềm năng, thế mạnh, cơ hội đầu tư vào lĩnh vực nông nghiệp của tỉnh Đắk Lắk tại Hội nghị:**

- Yêu cầu: Đây là bài trình bày quan trọng tại Hội nghị sau phát biểu khai mạc hội nghị của Lãnh đạo Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, lãnh đạo tỉnh

Đắc Lắc; Tác giả chuẩn bị và trình bày nội dung này phải có uy tín và tầm ảnh hưởng Quốc gia, am hiểu về Đắc Lắc và phát triển nông nghiệp.

- Đơn vị thực hiện: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 05/4/2022.

### **2.3. Dự toán, kinh phí để thực hiện:**

- Yêu cầu: Đủ kinh phí để tổ chức Hội nghị được trang trọng, an toàn và hiệu quả; tạo hình ảnh, ấn tượng tốt đẹp cho các đối tác, nhà đầu tư và khách mời; có thể kêu gọi xã hội hoá từ một số Nhà đầu tư lớn (xin ý kiến UBND tỉnh từng trường hợp cụ thể).

- Đơn vị thực hiện: Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan được giao nhiệm vụ.

- Xây dựng dự toán: Các đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao, xây dựng dự toán kinh phí gửi về Sở Tài chính để tổng hợp trình UBND tỉnh. Thời gian hoàn thành: 04/4/2022.

- Thanh, quyết toán: Các đơn vị sau khi thực hiện xong nhiệm vụ, hoàn thiện chứng từ thanh, quyết toán gửi về Sở Tài chính để tổng hợp thanh, quyết toán theo đúng quy định pháp luật.

### **2.4. Rà soát, đề xuất danh mục giới thiệu thu hút đầu tư:**

a) Rà soát, đề xuất, chuẩn bị các dự án đủ điều kiện quyết định chủ trương đầu tư, cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

b) Rà soát các dự án, các nhà đầu tư hiện đang khảo sát và dự kiến đầu tư vào lĩnh vực nông nghiệp tại Đắc Lắc.

c) Rà soát, đề xuất các dự án thời gian tới cần thu hút đầu tư vào lĩnh vực nông nghiệp tại Đắc Lắc.

d) Tổ chức các đoàn đi làm việc với Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; đi tiếp xúc, làm việc với các doanh nghiệp, nhà đầu tư tiềm năng để mời gọi đầu tư và tham dự Hội nghị.

- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chủ trì, phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư; Sở Công Thương; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Tài nguyên và Môi trường; UBND các huyện, thị xã, thành phố: Hợp thống nhất danh mục đề xuất thu hút đầu tư vào lĩnh vực nông nghiệp của tỉnh.

- Thời gian hoàn thành: 05/4/2022.

### **2.5. Hội nghị trụ bị tại Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn:**

- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp Cục Chế biến và phát triển thị trường nông sản chuẩn bị nội dung, chương trình, tham mưu thời gian tổ chức hội nghị.

- Mục tiêu của Hội nghị: Cùng với các cơ quan chuyên môn của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Nhà đầu tư thống nhất được danh mục các dự án

theo thứ tự ưu tiên ở mục a, b, c và chuẩn bị các thủ tục, điều kiện để ký kết chủ trương đầu tư, cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trước và trong hội nghị.

- Thời gian dự kiến: Đầu tháng 4/2022.

## **2.6. Công tác truyền thông về Hội nghị:**

a) Truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng

- Truyền thông về sự kiện trên sóng VTV1 Đài Truyền hình Việt Nam.

- Mở chuyên mục trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đắk Lắk.

- Xây dựng tin bài, phóng sự quảng bá, cung cấp thông tin cho báo chí, các phương tiện truyền thông Trung ương và địa phương như: Truyền hình, phát thanh, báo in, báo điện tử, Cổng thông tin điện tử, mạng xã hội,...

- Tổ chức truyền hình trực tiếp Hội nghị chính trên sóng Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh và tiếp sóng tại Đài Phát thanh - Truyền hình các huyện, thị xã, thành phố.

- Đơn vị thực hiện: Sở Thông tin và Truyền thông, Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh; Báo Đắk Lắk; Trung tâm Công nghệ và Cổng Thông tin điện tử tỉnh.

- Thời gian: Từ ngày ban hành Kế hoạch đến kết thúc Hội nghị.

b) Treo băng rôn, cờ phướn, pa nô, truyền thông tại khách sạn và trên các tuyến đường chính của thành phố Buôn Ma Thuột.

- Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Thời gian: Từ ngày ban hành Kế hoạch đến kết thúc Hội nghị.

## **2.7. Chuẩn bị tài liệu Hội nghị; quà tặng Đại biểu:**

a) Tài liệu Hội nghị gồm: Chương trình Hội nghị, danh mục chi tiết dự án trọng điểm kêu gọi đầu tư của tỉnh; USB lưu clip phóng sự, một số ấn phẩm quảng bá tiềm năng tỉnh Đắk Lắk,... (Xây dựng Tài liệu kêu gọi đầu tư của tỉnh Đắk Lắk (dạng brochure điện tử và in ấn) bao gồm: (i) Danh mục các dự án (dự án tiềm năng thu hút đầu tư, dự án đủ điều kiện quyết định chủ trương đầu tư, dự án cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư) kèm thông tin chi tiết; (ii) Thủ tục đầu tư vào các dự án; (iii) Chính sách hỗ trợ đặc thù của tỉnh Đắk Lắk cho các doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp; (iv) Đầu mối các lãnh đạo, cơ quan trên địa bàn tỉnh chịu trách nhiệm hỗ trợ các nhà đầu tư; (v) Tài liệu giới thiệu về các lợi thế so sánh và tiềm năng đầu tư vào nông nghiệp của tỉnh (tư liệu, phim, hình ảnh...). Tài liệu cần chuẩn bị thêm bản tiếng Anh để gửi cho các khách mời và nhà đầu tư nước ngoài)

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Thời gian hoàn thành: 20/4/2022.

b) Phóng sự "Đắk Lắk - Tiềm năng và Cơ hội phát triển":

- Trên cơ sở kế thừa, tận dụng Phóng sự trước đây đã làm, cập nhật, bổ sung và làm mới phù hợp điều kiện hiện nay.

- Đơn vị thực hiện: Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Công Thương, Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Thời gian:

+ Hoàn thành sản phẩm lần 1 để gửi các đơn vị góp ý: Trước ngày 07/4/2022.

+ Hoàn thành sản phẩm hoàn chỉnh: Trước ngày 10/4/2022.

c) Chuẩn bị quà tặng Hội nghị:

Dự kiến 270 suất quà trị giá 1.000.000 đ/suất (Sản phẩm OCOP của tỉnh).

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Thời gian hoàn thành: 20/4/2022.

### **2.8. Công tác đón tiếp đại biểu:**

- Tổng hợp danh sách đại biểu, đón tiếp, sắp xếp vị trí ngồi dự Hội nghị, bố trí ăn, nghỉ cho các đoàn tham dự Hội nghị.

- Thành lập Tổ Lễ tân đón tiếp Đại biểu.

- Đơn vị thực hiện: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Ngoại vụ, Văn phòng UBND tỉnh và đơn vị tổ chức sự kiện,...

### **2.9. Văn nghệ chào mừng, phiên dịch và dẫn chương trình Hội nghị:**

a) Xây dựng kịch bản, thực hiện chương trình văn nghệ chào mừng Hội nghị (15-20 phút).

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Thời gian hoàn thành: 20/4/2022.

b) Thuê phiên dịch (nếu có đại biểu Quốc tế): 01 người.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Ngoại vụ.

- Thời gian hoàn thành: 20/4/2022.

c) Thuê dẫn chương trình hội nghị (02 người):

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Đơn vị tổ chức sự kiện).

- Thời gian hoàn thành: 20/4/2022.

## **3. Kế hoạch tổ chức Hội nghị:**

**3.1. Hợp đồng đơn vị tổ chức sự kiện để thực hiện tổ chức Hội nghị chính thức:**

- Đơn vị thực hiện: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Thời gian hoàn thành: 30/3/2022.

**3.2. Hội nghị chính thức: Từ 7h30 - 12h15, ngày 29/4/2022.**

### **3.3. Tổ chức chương trình đi tham quan/khảo sát các điểm thu hút đầu tư cho đại biểu:**

- Thời gian khảo sát: ngày 27-28/4/2022.
- Địa điểm khảo sát: Theo nhu cầu của nhà đầu tư dựa trên danh mục các dự án thu hút đầu tư của tỉnh Đắk Lắk (Ưu tiên vào các lĩnh vực: Xây dựng vùng nguyên liệu, sản phẩm chủ lực gắn với chế biến, tiêu thụ sản phẩm, chăn nuôi; phát triển rừng; phát triển du lịch nông nghiệp nông thôn; chế biến nông lâm thủy sản;...).
- Đơn vị thực hiện: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Công Thương, Sở Khoa học và Công nghệ.
- Đơn vị phối hợp: Hội Nông dân tỉnh, Liên minh Hợp tác xã tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố.

### **3.4. Hoạt động trưng bày quảng bá:**

- a) Dàn dựng 10 gian trưng bày quảng bá sản phẩm đặc trưng, sản phẩm OCOP của tỉnh Đắk Lắk.
- Đơn vị thực hiện: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chủ trì trưng bày sản phẩm.
- b) Trưng bày ảnh đẹp quảng bá hình ảnh tỉnh Đắk Lắk, các ấn phẩm xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch.
- Đơn vị thực hiện: Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phối hợp.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Tổng kinh phí dự kiến: Khoảng 2 - 2,5 tỷ đồng.
- Các khoản chi cần sử dụng kinh phí của Hội nghị: Chi phí đi lại và ở của đại biểu mời (ngoài tỉnh); Thù lao cho diễn giả chuẩn bị và trình bày tại Hội nghị; Quà cho đại biểu; chi phí đi lại thăm quan trong tỉnh; chi phí cho hội nghị trù bị và làm việc với Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn cùng các Bộ, ngành của Trung ương và địa phương liên quan (nếu có).
- Nguồn kinh phí: Nguồn ngân sách tỉnh và kêu gọi xã hội hóa.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đề nghị Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn:**

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc Bộ tư vấn, hỗ trợ những nội dung cụ thể để chuẩn bị chu đáo và tổ chức Hội nghị thành công.
- Phối hợp UBND tỉnh Đắk Lắk chủ trì Hội nghị.
- Giới thiệu, mời các tập đoàn, doanh nghiệp, nhà đầu tư trong nước và quốc tế tham dự Hội nghị.

### **2. Đề nghị Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam:**

Hỗ trợ một số hoạt động kết nối, mời các Hiệp hội, doanh nghiệp trong nước và quốc tế tham dự Hội nghị; phát biểu tại Hội nghị.

### **3. UBND tỉnh Đắk Lắk:**

Chỉ đạo tổ chức Hội nghị Xúc tiến Đầu tư lĩnh vực nông nghiệp tỉnh Đắk Lắk năm 2022.

### **4. Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn:**

- Là cơ quan thường trực giúp việc triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Hội nghị Xúc tiến Đầu tư lĩnh vực nông nghiệp tỉnh Đắk Lắk năm 2022.

- Hợp đồng với đơn vị Tổ chức sự kiện để triển khai thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị liên quan tham mưu thành lập Tổ Lễ tân đón tiếp đại biểu; tổ chức họp tổ Lễ tân, phân công nhiệm vụ các thành viên.

- Tham mưu Thư ngỏ gửi các tập đoàn, doanh nghiệp, nhà đầu tư của Bí thư Tỉnh ủy và Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Mời diễn giả chuẩn bị và trình bày về tiềm năng, thế mạnh, cơ hội đầu tư vào lĩnh vực nông nghiệp của tỉnh Đắk Lắk tại Hội nghị.

- Tổng hợp các bài tham luận phát biểu tại Hội nghị, đặt bài tham luận của đại biểu Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị bài phát biểu đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, các đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh (khai mạc, bế mạc Hội nghị).

- Chủ trì xây dựng tài liệu Hội nghị, quà tặng Đại biểu.

- Rà soát, đề xuất danh mục dự án thu hút đầu tư về lĩnh vực nông nghiệp. Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư cung cấp tài liệu, chính sách thu hút đầu tư, danh mục dự án kêu gọi, thu hút đầu tư thuộc lĩnh vực nông, lâm, thủy sản để phục vụ Hội nghị.

- Phối hợp Cục Chế biến và phát triển thị trường nông sản chuẩn bị nội dung, chương trình, tham mưu tổ chức Hội nghị trú bị tại Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Tham mưu tổ chức các đoàn công tác làm việc với Bộ nông nghiệp và Phát triển nông thôn, hỗ trợ trong công tác tổ chức và giới thiệu nhà đầu tư trong lĩnh vực nông nghiệp.

- Thống nhất với Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về danh sách nhà đầu tư, chuẩn bị nội dung ký kết Biên bản ghi nhớ đầu tư giữa tỉnh Đắk Lắk và các nhà đầu tư tiềm năng; chuẩn bị Dự thảo Chương trình phối hợp công tác giữa Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc đẩy mạnh tái cơ cấu ngành nông nghiệp trên địa bàn tỉnh đến năm 2025.

- Chủ trì, phối hợp các sở, ngành tổ chức chương trình đi tham quan/khảo sát các điểm thu hút đầu tư cho đại biểu.



- Mời, huy động sản phẩm của doanh nghiệp tham gia giới thiệu các sản phẩm nông sản chủ lực, đặc trưng, sản phẩm OCOP trưng bày tại Hội nghị.

- Tổng hợp danh sách, đón tiếp đại biểu, sắp xếp ăn ở cho đại biểu. Đầu mối liên lạc, mời, đón tiếp đại biểu Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; các doanh nghiệp, các nhà đầu tư về lĩnh vực nông nghiệp.

\* Thời gian thực hiện:

- Ngày 10/4/2022 hoàn thành toàn bộ phương án, báo cáo UBND tỉnh để báo cáo đồng chí Bí thư Tỉnh ủy.

- Ngày 15/4/2022: Hoàn thành việc in giấy mời để mời các đơn vị tới tham dự Hội nghị.

### **5. Sở Kế hoạch và Đầu tư:**

- Rà soát các dự án đầu tư để trao quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư, Đề xuất danh mục các dự án ký kết thỏa thuận đầu tư. Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Khoa học và Công nghệ chuẩn bị các biên bản ghi nhớ, thỏa thuận tài trợ tín dụng, các thỏa thuận hợp tác khác (theo chương trình Hội nghị).

- Đặt bài tham luận của các doanh nghiệp, nhà đầu tư trình bày tại Hội nghị.

- Tổng hợp danh sách đại biểu, đón tiếp đại biểu, khách mời Bộ Kế hoạch và Đầu tư; Doanh nghiệp tham gia gửi về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

\* Thời gian thực hiện:

- Ngày 10/4/2022 hoàn thành toàn bộ phương án, báo cáo UBND tỉnh để báo cáo đồng chí Bí thư Tỉnh ủy.

### **6. Văn phòng UBND tỉnh:**

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh thành lập Ban Tổ chức Hội nghị (nếu cần thiết), Tổ Lễ tân đón tiếp Đại biểu.

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Kế hoạch và Đầu tư chỉ đạo thực hiện công tác công tác hậu cần và các điều kiện cần thiết khác phục vụ hội nghị.

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chuẩn bị bài phát biểu đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, các đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh (khai mạc, bế mạc Hội nghị).

- Phát hành giấy mời tham dự Hội nghị.

- Tổng hợp danh sách, đón tiếp đại biểu, khách mời Ban Kinh tế Trung ương, Phòng Thương mại công nghiệp Việt Nam.

- Chỉ đạo Trung tâm Công nghệ và Cổng Thông tin điện tử tỉnh mở chuyên mục thông tin Hội nghị, hỗ trợ, cập nhật tin, bài, hình ảnh về Hội nghị.

### **7. Hợp đồng Đơn vị Tổ chức sự kiện:**

- Thiết kế chương trình, kịch bản chi tiết điều hành tổ chức Hội nghị.
- Thực hiện công tác trang trí, khánh tiết, chuẩn bị hội trường, thiết kế, thẻ đeo, biển xe, bảng tên, xây dựng sơ đồ vị trí ngồi cho Đại biểu tham dự Hội nghị và dự tiệc chiêu đãi của UBND tỉnh.
- Dàn dựng các gian hàng quảng bá sản phẩm nông nghiệp, sản phẩm OCOP trưng bày tại Hội nghị.
- Chuẩn bị người dẫn chương trình.
- Thiết kế, in Giấy mời.

### **8. Sở Tài chính:**

- Chủ trì xây dựng dự toán, thanh quyết toán kinh phí theo kế hoạch được phê duyệt.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu đảm bảo kinh phí tổ chức Hội nghị (theo đề xuất của các đơn vị được giao thực hiện nhiệm vụ). Hướng dẫn các đơn vị liên quan thực hiện thanh, quyết toán theo quy định hiện hành.

### **9. Sở Thông tin và Truyền thông:**

- Chỉ đạo thực hiện công tác thông tin và truyền thông trước, trong và sau Hội nghị.
- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tham mưu cho UBND tỉnh ban hành Thông cáo báo chí trước ngày diễn ra Hội nghị 5 ngày.
- Chủ trì liên hệ, tổ chức truyền thông về Hội nghị trên sóng VTV1 - Đài Truyền hình Việt Nam.
- Đề xuất danh sách các cơ quan truyền thông, báo, đài đến tham dự và đưa tin về Hội nghị.
- Chỉ đạo Đài Phát thanh và Truyền hình Đắk Lắk tổ chức truyền hình trực tiếp Hội nghị trên sóng đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, tiếp sóng tại các Đài Phát thanh - Truyền hình các huyện, thị xã, thành phố.
- Đảm bảo chất lượng kết nối thông tin liên lạc trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị.
- Chủ trì, phối hợp Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng phóng sự "Đắk Lắk - Tiềm năng và Cơ hội phát triển".
- Chuẩn bị phòng họp trực tuyến qua Zoom.
- Tổng hợp danh sách, đón tiếp đại biểu, khách mời Bộ Thông tin và Truyền thông.

### **10. Sở Công Thương:**

- Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng phóng sự "Đắk Lắk - Tiềm năng và Cơ hội phát triển".

- Tổng hợp danh sách, đón tiếp đại biểu, khách mời Bộ Công Thương.

### **11. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:**

- Treo băng rôn, cờ phướn trên các tuyến đường, chào mừng đại biểu tại nơi diễn ra hội nghị và một số khách sạn.

- Xây dựng và thực hiện chương trình văn nghệ chào mừng Hội nghị, văn nghệ tiệc chiêu đãi.

- Tổng hợp danh sách, đón tiếp đại biểu, khách mời Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

### **12. Sở Khoa học và Công nghệ:**

- Đầu mối liên lạc, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn Phòng UBND tỉnh mời, đón tiếp đại biểu Bộ Khoa học và Công nghệ.

- Tổng hợp danh sách, đón tiếp đại biểu, khách mời Bộ Khoa học và Công nghệ.

### **13. Sở Ngoại vụ:**

- Liên hệ, bố trí phiên dịch phục vụ Hội nghị; phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư mời, đón tiếp, tham gia lễ tân, đón tiếp các Đoàn đại biểu nước ngoài, tham mưu UBND tỉnh báo cáo các cấp về việc đón người nước ngoài.

- Bố trí người, phương tiện phiên dịch (nếu có đại biểu Quốc tế).

### **14. Sở Tài nguyên và Môi trường:**

- Phối hợp các sở, ngành có liên quan rà soát, đề xuất danh mục các dự án thu hút đầu tư của tỉnh vào lĩnh vực nông, lâm, thủy sản (bao gồm cả lĩnh vực chế biến).

### **15. Sở Y tế:**

- Xây dựng và triển khai thực hiện tốt phương án đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19, bổ sung nhân sự tại các chốt kiểm soát COVID-19, đảm bảo thủ tục được nhanh, gọn, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, công tác y tế tại Hội nghị.

- 16. Liên minh Hợp tác xã tỉnh:** Phối hợp tham gia đưa các doanh nghiệp, nhà đầu tư đi khảo sát một số dự án kêu gọi thu hút đầu tư.

### **17. Công an tỉnh:**

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian diễn ra Hội nghị.

### **18. Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh:**

- Phối hợp với Đài Truyền hình Việt Nam, Đài Truyền hình Đà Nẵng và Đài Truyền hình các tỉnh Nam Trung bộ và Tây Nguyên để tuyên truyền các hoạt động liên quan đến Hội nghị.

- Tổ chức truyền hình trực tiếp Hội nghị và các hoạt động liên quan trên Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh.

- Xây dựng tin bài, phóng sự tuyên truyền các hoạt động liên quan đến Hội nghị.

**19. Báo Đắc Lắc:**

- Tăng cường các tin bài giới thiệu, quảng bá trước, trong và sau Hội nghị.
- Phát hành một số kỳ báo giới thiệu về tiềm năng thế mạnh của Tỉnh trước ngày diễn ra Hội nghị.

**20. Các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố:**

- Rà soát, đề xuất danh mục các dự án thu hút đầu tư của tỉnh vào lĩnh vực nông, lâm, thủy sản (bao gồm cả lĩnh vực chế biến).
- Phối hợp tổ chức Hội nghị Xúc tiến Đầu tư lĩnh vực nông nghiệp tỉnh Đắc Lắc năm 2022 theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

**21. Công ty Điện lực Đắc Lắc:**

Đảm bảo an toàn và cung cấp điện tổ chức Hội nghị.

**22. Hiệp hội Doanh nghiệp, Hội Doanh nhân trẻ tỉnh Đắc Lắc:**

- Lựa chọn và mời các doanh nghiệp tiêu biểu trên địa bàn tỉnh tham dự Hội nghị, chuẩn bị nội dung tham luận tại Hội nghị.
- Chuẩn bị các nội dung ký kết tại Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Xúc tiến Đầu tư lĩnh vực nông nghiệp tỉnh Đắc Lắc năm 2022. UBND tỉnh Đắc Lắc yêu cầu các sở, ngành, các đơn vị có liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức, lập kế hoạch triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, các cơ quan, đơn vị phối hợp chặt chẽ với đơn vị chủ trì, những vấn đề khó khăn, vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- Bộ Nông nghiệp và PTNT;
- Bộ Kế hoạch và đầu tư;
- Bộ Khoa học và Công nghệ;
- Bộ Ngoại giao;
- Bộ Công Thương;
- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Phòng Thương mại Công nghiệp Việt Nam;
- TT. Tỉnh ủy, TT. HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Hội nông dân tỉnh, Liên minh HTX tỉnh;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh;
- Hiệp hội Doanh nghiệp trẻ;
- Trung tâm Công nghệ và Công TTĐT tỉnh;
- Các phòng: TH, KT, KGVX, NNMT;
- Lưu: VT, NNMT (Q-10b).

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Ngọc Nghị**