

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**(TTHC) LĨNH VỰC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP**  
**VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

(Kèm theo Quyết định số:           /QĐ-UBND ngày     /     /2022 của Chủ tịch UBND tỉnh)

**Thủ tục Đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong nước được quản lý bởi các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành**

- Đối với Đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong tỉnh được quản lý bởi các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành thuộc Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản (Cà phê bột, cà phê hạt rang, tiêu bột, tiêu hạt, hạt macca, hạt điều, ca cao, hạt dứa ...)

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng	$\frac{1}{2}$
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	02
Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng	$\frac{1}{2}$
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản	$\frac{1}{2}$
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$

Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>05</b>

- Đối với đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong tỉnh được quản lý bởi các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành thuộc Chi cục Chăn nuôi và Thú y (trứng gia cầm, sản phẩm ong mật, thịt gia súc, gia cầm, sản phẩm sữa gia súc, tổ yến...)

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi	$\frac{1}{2}$
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xác minh, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	02
Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi	$\frac{1}{2}$
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	$\frac{1}{2}$
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$

Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>05</b>

- Đối với đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong nước được quản lý bởi các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật (phân bón...)

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Thanh tra pháp chế	$\frac{1}{2}$
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xác minh, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	02
Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Lãnh đạo phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	$\frac{1}{2}$

Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>05</b>