

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo tàng Đắk Lắk, trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 18/2010/TT-BVHTTDL ngày 31/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về tổ chức và hoạt động của Bảo tàng;

Căn cứ Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND tỉnh về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đắk Lắk; Quyết định số 89/QĐ-UBND ngày 14/01/2021 của UBND tỉnh về việc sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 3544/QĐ-UBND ngày 26/11/2019 của UBND tỉnh về việc tổ chức lại Bảo tàng Đắk Lắk trên cơ sở sáp nhập Ban Quản lý di tích và Bảo tàng tỉnh, trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Xét đề nghị của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 64/TTr-SVHTTDL ngày 13/5/2022; ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ tại Công văn số 905/SNV-TCBC ngày 11/5/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Bảo tàng Đắk Lắk là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, tài khoản riêng, có trụ sở làm việc theo quy định của pháp luật.

2. Bảo tàng Đăk Lăk có chức năng: Nghiên cứu, sưu tầm, kiểm kê, bảo quản và trưng bày, giới thiệu di sản văn hóa, bằng chứng vật chất về thiên nhiên, con người và môi trường sống của các dân tộc sinh sống trên địa bàn tỉnh Đăk Lăk nói chung và Tây Nguyên nói riêng, nhằm phục vụ nhu cầu nghiên cứu, học tập, tham quan và hưởng thụ văn hóa của công chúng; thực hiện các chức năng về quản lý, bảo quản, tu bổ, phục hồi các giá trị về di tích lịch sử, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về quy hoạch, kế hoạch, chương trình hoạt động hàng năm, dài hạn của đơn vị và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Hoạt động nghiên cứu khoa học: Triển khai thực hiện đề tài khoa học các cấp, các chương trình, dự án, đề án theo kế hoạch ngắn hạn, dài hạn; liên kết với các tổ chức, cá nhân ở trong và ngoài nước để triển khai các chương trình, kế hoạch nghiên cứu khoa học liên quan đến hoạt động bảo tàng theo quy định của pháp luật.

3. Hoạt động quản lý, phát huy giá trị di tích

a) Tổ chức nghiên cứu, khảo sát, kiểm kê, phân loại, lập hồ sơ khoa học các di tích trên địa bàn tỉnh; tham mưu trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định xếp hạng hoặc hủy bỏ xếp hạng di tích.

b) Phối hợp tham mưu, đề xuất công tác quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị các di tích tiêu biểu do UBND tỉnh xác định.

c) Phối hợp tham mưu công tác xây dựng và tổ chức thực hiện quy hoạch dự án, đề án bảo quản; báo cáo kinh tế - kỹ thuật về bảo quản, trùng tu, tôn tạo, tu bổ, phục hồi các di tích theo quy định của pháp luật; tham gia Hội đồng thẩm định hồ sơ thiết kế kỹ thuật và giám sát việc bảo quản, tu bổ và phục hồi các di tích.

d) Phối hợp tham gia thẩm định dự án cải tạo, xây dựng các công trình nằm ngoài khu vực bảo vệ di tích có khả năng ảnh hưởng đến cảnh quan, môi trường của di tích.

e) Phối hợp tham mưu công tác hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ đối với các Ban Quản lý, Tổ bảo vệ di tích (nếu có) tại các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

4. Hoạt động sưu tầm, tư liệu hóa tài liệu, hiện vật và di sản văn hóa phi vật thể: Tổ chức thực hiện khảo sát điền dã sưu tầm, tư liệu hóa tài liệu, hiện vật và di sản văn hóa phi vật thể; khai quật khảo cổ; tiếp nhận tài liệu, hiện vật do tổ chức, cá nhân chuyên giao, hiến tặng; mua, trao đổi tài liệu, hiện vật với tổ chức, cá nhân phục vụ các hoạt động của bảo tàng; triển khai việc chuyển giao, thanh lý, hủy tài liệu, hiện vật của bảo tàng theo quy định.

5. Hoạt động kiểm kê, bảo quản tài liệu, hiện vật

a) Tổ chức kiểm kê tài liệu, hiện vật theo quy định của pháp luật hiện hành. Hồ sơ kiểm kê tài liệu, hiện vật được lập, quản lý ổn định, lâu dài; được lưu trữ bằng văn bản và lưu trữ bằng công nghệ thông tin.

b) Triển khai sắp xếp tài liệu, hiện vật và tổ chức kho để bảo quản; lập hồ sơ về hiện trạng tài liệu, hiện vật và môi trường bảo quản; tổ chức việc bảo quản phòng ngừa, bảo quản trị liệu, phòng chống tai họa, rủi ro cho tài liệu, hiện vật.

6. Hoạt động trưng bày tài liệu, hiện vật và giới thiệu di sản văn hóa phi vật thể: Triển khai, tổ chức trưng bày dài hạn, ngắn hạn tại Bảo tàng Đắk Lắk; trưng bày, triển lãm lưu động ở trong và ngoài nước; tổ chức giới thiệu di sản văn hóa phi vật thể đến đông đảo du khách trong và ngoài nước theo đúng quy định.

7. Hoạt động giáo dục, truyền thông và dịch vụ

a) Tổ chức hướng dẫn khách tham quan tại Bảo tàng Đắk Lắk; các chương trình giáo dục, hội thảo, tọa đàm khoa học, nói chuyện chuyên đề, xuất bản ấn phẩm liên quan đến hoạt động giáo dục của bảo tàng.

b) Giới thiệu nội dung và hoạt động của Bảo tàng Đắk Lắk trên phương tiện thông tin đại chúng; tổ chức chương trình quảng bá, phát triển công chúng và xã hội hóa hoạt động của bảo tàng; các hoạt động lấy ý kiến đánh giá của công chúng; xây dựng mạng lưới tổ chức, cá nhân có liên quan để phát triển hoạt động của bảo tàng ở trong và ngoài nước.

c) Tổ chức dịch vụ ăn, uống, nghỉ ngơi, giải trí; phát triển sản phẩm lưu niệm, xuất bản ấn phẩm; tổ chức các sự kiện văn hóa, giáo dục, thể thao và du lịch; cung cấp thông tin, tư liệu; tư vấn kỹ thuật, nghiệp vụ bảo tàng; giám định, thẩm định di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia; bảo quản, phục hồi, làm bản sao tài liệu, hiện vật; hợp tác khai quật khảo cổ; hợp tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về bảo tàng và các dịch vụ khác theo quy định.

8. Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo phân cấp quản lý và các nhiệm vụ do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phân công và theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức bộ máy và số lượng người làm việc

1. Cơ cấu tổ chức bộ máy

a) Lãnh đạo Bảo tàng Đắk Lắk gồm có: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc:

- Giám đốc là người đứng đầu Bảo tàng Đắk Lắk, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị.

- Phó Giám đốc giúp Giám đốc phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và

trước pháp luật về các nhiệm vụ được giao.

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định theo quy định của pháp luật và quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của UBND tỉnh.

b) Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ gồm:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- Phòng Suru tầm và Trưng bày;
- Phòng Kiểm kê và Bảo quản;
- Phòng Giáo dục và Truyền thông;
- Phòng Quản lý và Phát huy di tích.

2. Số lượng người làm việc

a) Số lượng người làm việc của Bảo tàng Đăk Lăk do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phân bổ trong tổng số người làm việc của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

b) Giám đốc Bảo tàng Đăk Lăk có trách nhiệm quản lý, sử dụng số lượng người làm việc của Bảo tàng Đăk Lăk để triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị theo chức năng, nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quy định trước đây về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo tàng Đăk Lăk.

2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ VHTTDL, Bộ NV (để b/c);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (để b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Bảo tàng Đăk Lăk;
- UBND các huyện, TX, TP;
- TTCN và Công TTĐT tỉnh;
- Báo Đăk Lăk, Đài PTTH tỉnh;
- Phòng KGVX;
- Lưu: VT, TH (T.Ch 10b).

CHỦ TỊCH

Phạm Ngọc Nghị