

Số: /KH-HĐND

Đắk Lắk, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Giám sát công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, giai đoạn 2019-2021

Thực hiện Kế hoạch công tác của Ban Pháp chế - HĐND tỉnh năm 2022; Ban Pháp chế xây dựng Kế hoạch giám sát công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, giai đoạn 2019-2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá tình hình thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2019-2021, về những ưu điểm, kết quả đạt được; những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân trong quá trình thực hiện...

- Thông qua giám sát, có những kiến nghị, đề xuất phù hợp để khắc phục những tồn tại, hạn chế, cũng như đề ra các giải pháp nhằm thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính nói riêng, công tác cải cách hành chính nói chung trên địa bàn tỉnh trong thời gian đến theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 24/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021- 2025, định hướng đến năm 2030 và các văn bản triển khai của UBND tỉnh.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng chịu sự giám sát căn cứ các quy định của pháp luật có liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính, xây dựng báo cáo đầy đủ, khách quan, cung cấp kịp thời cho Đoàn giám sát.

- Việc tổ chức và hoạt động của Đoàn giám sát phải tuân thủ đúng quy định của Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND; bảo đảm đúng nội dung, thời gian theo Kế hoạch; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị chịu sự giám sát.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG CHỊU SỰ GIÁM SÁT

1. Nội dung, mốc thời gian giám sát

- Nội dung: Giám sát công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, giai đoạn 2019-2021 (với các nội dung cụ thể tại Đề cương kèm theo).

- Mốc thời gian giám sát: Từ ngày 01/01/2019 đến ngày 31/12/2021.

2. Đối tượng chịu sự giám sát

Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố và UBND một số xã, thị trấn thuộc UBND các huyện mà Đoàn giám sát thực hiện giám sát trực tiếp. Cụ thể là:

- Đoàn giám sát tiến hành giám sát trực tiếp tại:

+ Sở Xây dựng; Sở Giao thông – vận tải; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

+ UBND các huyện: M'Đrăk, Krông Păk, Ea Súp, Lắk và UBND một số xã, thị trấn thuộc huyện.

- Các cơ quan chuyên môn, UBND thành phố, thị xã và các huyện còn lại, Đoàn giám sát sẽ giám sát gián tiếp, nghiên cứu báo cáo do các đơn vị gửi đến.

III. PHƯƠNG PHÁP, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN GIÁM SÁT

1. Phương pháp giám sát

a) Đối với các đơn vị chịu sự giám sát trực tiếp, Đoàn giám sát sẽ làm việc tại đơn vị, cụ thể như sau:

- Tại các huyện: Đoàn giám sát tiến hành khảo sát trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của một số xã, thị trấn; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các huyện.

Sau đó, Đoàn giám sát sẽ làm việc trực tiếp tại trụ sở làm việc của HĐND và UBND các huyện; nghe đơn vị báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nội dung giám sát; trao đổi những vấn đề cần làm rõ có liên quan đến nội dung giám sát; đơn vị chịu sự giám sát bổ sung, giải trình những vấn đề thành viên Đoàn giám sát yêu cầu.

- Tại các Sở: Đoàn giám sát sẽ làm việc trực tiếp tại trụ sở làm việc đơn vị; nghe đơn vị báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nội dung giám sát; trao đổi những vấn đề cần làm rõ có liên quan đến nội dung giám sát; đơn vị chịu sự giám sát bổ sung, giải trình những vấn đề thành viên Đoàn giám sát yêu cầu.

(Tại ngày làm việc, đề nghị các đơn vị cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu để Đoàn giám sát nghiên cứu).

b) Đối với các đơn vị giám sát gián tiếp, Đoàn giám sát sẽ nghiên cứu, xem xét, đánh giá những nội dung giám sát thông qua báo cáo các đơn vị gửi đến.

2. Thành phần tham dự giám sát trực tiếp

a) Thành phần Đoàn giám sát

- Thành viên Ban Pháp chế - HĐND tỉnh;
- Mời đại diện Thường trực HĐND tỉnh; Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Mời đại diện Lãnh đạo: Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; các Ban của HĐND tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh; Sở Nội vụ.

b) Thành phần của các đơn vị chịu sự giám sát (*do đơn vị chịu sự giám sát mời*):

- Tại các Sở: Đại diện Lãnh đạo Sở; các phòng, bộ phận có liên quan.
- Tại UBND các huyện:
 - + Đại diện Thường trực HĐND, UBND; đại diện Lãnh đạo Ban Pháp chế của HĐND huyện.
 - + Đại diện các phòng, bộ phận có liên quan và đại diện Lãnh đạo UBND một số xã, thị trấn.

(Đề nghị huyện mời đại diện lãnh đạo UBND 02 xã và thị trấn tham gia làm việc với Đoàn giám sát và cung cấp báo cáo của 02 UBND xã, thị trấn này cho Đoàn giám sát).

3. Thời gian giám sát

- 08h 00 phút ngày 27/9/2022, làm việc tại UBND huyện M'Đrăk.
- 08h 00 phút ngày 28/9/2022, làm việc tại UBND huyện Krông Pắc.
- 08h 00 phút ngày 29/9/2022, làm việc tại UBND huyện Ea Súp.
- 08h 00 phút ngày 30/9/2022, làm việc tại UBND huyện Lắk.
- Ngày 04/10/2022:
 - + 08h 00 phút, làm việc tại Sở Xây dựng;
 - + 14h 00 phút, làm việc tại Sở Giao thông – vận tải.
- 08h 00 phút ngày 05/10/2022, làm việc tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn giám sát

Các đồng chí thuộc thành phần Đoàn giám sát chủ động nghiên cứu tài liệu liên quan, sắp xếp thời gian tham gia Đoàn giám sát. (Đề nghị các đồng chí thành

viên Đoàn giám sát truy cập vào địa chỉ: <https://dbnd.daklak.gov.vn> vào mục “HỌP KHÔNG GIẤY” để nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung giám sát).

2. Các đơn vị chịu sự giám sát

- Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xây dựng báo cáo bằng văn bản (*theo Đề cương gợi ý gửi kèm*) gửi về Ban Pháp chế - HĐND tỉnh (Số 09, đường Lê Duẩn, thành phố Buôn Ma Thuột) và file mềm qua địa chỉ email phuonganphapchehdnd@gmail.com trước ngày **16/9/2022** (gửi kèm báo cáo của UBND xã, thị trấn mà huyện lựa chọn, mời làm việc); đồng thời cung cấp báo cáo cho thành viên Đoàn giám sát tại buổi làm việc.

- Chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu liên quan để cung cấp cho Đoàn giám sát (khi có yêu cầu) và bố trí thành phần, địa điểm để làm việc với Đoàn giám sát đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

3. Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh

Đảm bảo kinh phí, phương tiện phục vụ Đoàn giám sát theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch giám sát của Ban Pháp chế - HĐND tỉnh về công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, giai đoạn 2019-2021. Kế hoạch này thay cho giấy mời. Các đồng chí tham gia Đoàn giám sát có thể đi xe của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh hoặc có thể đến trực tiếp tại các đơn vị theo thời gian, địa điểm trên.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nào chưa rõ, đề nghị liên hệ với đồng chí Nguyễn Thị Vân Anh, Phó Trưởng Ban Pháp chế của HĐND tỉnh, điện thoại: 080.50686; 0982.059060; đồng chí Đặng Phương An, Chuyên viên phòng Công tác HĐND, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, điện thoại 080.50247; 0978505025./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- P.Ct HĐND tỉnh;
- T. viên ĐGS (thực hiện);
- Các đơn vị chịu sự giám sát;
- Đài PTTH tỉnh, Báo Đắk Lắk, Cổng TTĐT (đưa tin);
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh (phối hợp);
- Phòng CTHĐND;
- P.HC-TC-QT;
- Lưu VT, BPC.(A)

**TM. BAN PHÁP CHẾ
TRƯỞNG BAN**

Phạm Thị Phương Hoa