

Đắk Lắk, ngày 24 tháng 10 năm 2022

Số: 21 /KH-BTC

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội chợ triển lãm chuyên ngành Cà phê năm 2023

Căn cứ Quyết định số 72/2010/QĐ-TTg ngày 15/11/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế xây dựng, quản lý và thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại quốc gia; Quyết định số 12/2019/QĐ-TTg ngày 26/02/2019 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế xây dựng, quản lý và thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại quốc gia ban hành kèm theo Quyết định số 72/2010/QĐ-TTg ngày 15/11/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 171/2014/TT-BTC ngày 14/11/2014 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn cơ chế tài chính hỗ trợ từ ngân sách Nhà nước để thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BCT ngày 30/7/2019 của Bộ Công Thương hướng dẫn thực hiện hoạt động xúc tiến thương mại, phát triển ngoại thương thuộc Chương trình cấp quốc gia về Xúc tiến thương mại; Thông tư số 40/2020/TT-BCT ngày 30/11/2020 của Bộ Công Thương về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2019/TT-BCT ngày 30/7/2019 của Bộ Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 1865/QĐ-UBND ngày 21/8/2022 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án tổ chức Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 8 năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế Quản lý và thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Nghị quyết số 30/2017/NQ-HĐND ngày 02/10/2017 của Hội đồng Nhân dân tỉnh quy định mức chi chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Công văn số 04/CV-BTC ngày 08/9/2022 của Ban Tổ chức Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 8 năm 2023 về việc triển khai các nhiệm vụ tại Đề án tổ chức Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 8 năm 2023;

Ban Tổ chức Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 8 năm 2023 xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội chợ triển lãm chuyên ngành Cà phê năm 2023 với các nội dung chính như sau:

## PHẦN 1 THÔNG TIN CHUNG VỀ HỘI CHỢ TRIỂN LÃM

- 1. Chủ đề:** “Cà phê Buôn Ma Thuột – Vững bước hội nhập”
- 2. Thời gian:** Từ ngày 10/3/2023 đến ngày 14/3/2023 (05 ngày)
  - Khai mạc: 08 giờ 00, ngày 10/3/2023
  - Bế mạc: 15 giờ 00, ngày 14/3/2023
- 3. Đơn vị chỉ đạo:**
  - Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Lắk.
  - Bộ Công Thương.
- 4. Đơn vị chủ trì:**
  - Sở Công Thương tỉnh Đắk Lắk.
  - Cục Xúc tiến Thương mại.
- 5. Địa điểm tổ chức:** Trung tâm Văn hóa tỉnh số 02 Hùng Vương, Thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.
- 6. Đơn vị tổ chức:** Đơn vị tổ chức sự kiện.
- 7. Đơn vị phối hợp:** Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Thông tin và Truyền thông; UBND thành phố Buôn Ma Thuột và các đơn vị khác có liên quan.
- 8. Quy mô:** 400 gian hàng tiêu chuẩn, Hội chợ triển lãm chuyên ngành Cà phê Buôn Ma Thuột được tổ chức mang tầm quốc gia và khu vực.
- 9. Đối tượng:** Doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, chế biến cà phê và các sản phẩm phụ trợ trong ngành cà phê.
- 10. Mặt hàng mục tiêu tham gia triển lãm tại Hội chợ:** Tập trung vào các mặt hàng liên quan đến lĩnh vực cà phê.
- 11. Số lượng doanh nghiệp tham gia:** Khoảng 150 doanh nghiệp, trong đó có ít nhất 10 doanh nghiệp cà phê nước ngoài và có yếu tố nước ngoài tham gia (bao gồm: Các doanh nghiệp FDI, doanh nghiệp rang xay cà phê quốc tế).
- 12. Chính sách hỗ trợ:**
  - Hỗ trợ 50% chi phí gian hàng, đất trống cho các doanh nghiệp tham gia (không quá 12.000.000 đồng/đơn vị) từ chương trình xúc tiến thương mại cấp quốc gia và kinh phí Lễ hội (không quá 400 gian).
  - Đơn vị tổ chức sự kiện hỗ trợ 50% chi phí gian hàng, đất trống cho các doanh nghiệp tham gia (không quá 12.000.000 đồng/đơn vị) trong trường hợp không bố trí được nguồn xúc tiến thương mại quốc gia; đối với số lượng gian hàng

vượt kế hoạch (trên 400 gian hàng) đơn vị tổ chức sự kiện được phép tự cân đối hỗ trợ hoặc tùy vào khả năng tài chính và kinh phí xã hội hóa của đơn vị.

- Miễn phí 02 gian hàng tiêu chuẩn cho Sở Công Thương các tỉnh, thành phố trong nước, nước bạn Lào và Campuchia tham gia.

- Miễn phí 02 gian hàng/đơn vị tham gia cho: Hiệp hội cà phê Buôn Ma Thuột, Hiệp hội cơ khí tỉnh Đắk Lắk, Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh Đắk Lắk, miễn phí 01 gian hàng/đơn vị cho các đề án Startup dự thi trưng bày, giới thiệu sản phẩm.

- Mức giá gian hàng tiêu chuẩn (dự kiến): 7.000.000 đồng/gian (Bảy triệu đồng/gian), đã bao gồm thuế GTGT.

- Đất trống (dự kiến): 540.000 đồng/m<sup>2</sup> (Năm trăm bốn mươi ngàn đồng/m<sup>2</sup>), đã bao gồm thuế GTGT.

### **13. Hoạt động phụ trợ Hội chợ triển lãm:**

Trao giải gian hàng đẹp, ấn tượng; hoạt động văn nghệ, hoạt náo,...

## **PHẦN II PHƯƠNG ÁN TỔNG THỂ VỀ TỔ CHỨC HỘI CHỢ TRIỂN LÃM**

### **1. Quy hoạch tổng thể khu vực hội chợ**

Được thể hiện trên bản vẽ sơ đồ quy hoạch tổng thể tổ chức hội chợ đạt tối đa 400 gian gồm: Khu A, khu B và khu C, như sau:

- Khu A (150 gian): Gian hàng nhà tài trợ Lễ hội, gian hàng các nước bạn, gian hàng ngành cà phê và doanh nghiệp nước ngoài.

+ Đối với khu gian hàng nhà tài trợ Lễ hội: (i) Ưu tiên bố trí tại khu vực thuận lợi trong khuôn viên: Miễn phí 100% đối với đất trống; (ii) đối với gian hàng: Chi trả từ nguồn kinh phí thực hiện quyền lợi nhà tài trợ tại Lễ hội 2023.

+ Miễn phí gian hàng nước ngoài do UBND tỉnh có chủ trương mời.

- Khu B (100 gian): Gian hàng ngành máy móc, thiết bị, nông nghiệp, phân bón, các mặt hàng phụ trợ cà phê, dùng kèm với cà phê...

- Khu C (150 gian): Gian hàng các tỉnh/thành phố trong nước và các sản phẩm phụ trợ ngành cà phê.

- Ngoài ra còn có các khu chức năng như: Văn phòng Ban tổ chức, khu vực kết nối cung – cầu, sân khấu chính, sân khấu game show, màn hình Led (phục vụ

doanh nghiệp quảng bá), bảng chỉ dẫn, bãi xe, nhà vệ sinh, an ninh (PCCC), bảo vệ, y tế, khu ẩm thực, các không gian trang trí, khu sắp đặt hoa tươi.

## **2. Xây dựng nội dung và thiết kế hệ thống nhận diện của Hội chợ triển lãm**

### 2.1. Nội dung

- Chọn màu sắc chủ đạo: Màu nâu cà phê là màu chủ đạo và phối hợp với một số màu sắc khác như màu xanh của lá cà phê, màu đỏ của trái cà phê chín, màu trắng của hoa cà phê và phối hợp một số màu khác như: Vàng, hồng cánh sen, xanh mạ non... tô điểm thêm tạo sự sinh động và phong phú.

- Biểu tượng của hội chợ: Tám hạt cà phê sắp thành hoa nghệ thuật thể hiện ý nghĩa lần thứ 8 và cà phê là tinh hoa của đại ngàn Đắk Lắk - Tây Nguyên.

- Hình ảnh: Những hình ảnh tiêu biểu về văn hóa truyền thống, quê hương, con người, danh thắng, voi và sản phẩm chủ lực của tỉnh Đắk Lắk là cà phê.

### 2.2. Thiết kế hệ thống nhận diện của hội chợ

+ Brochure; Giấy mời các loại (Khai mạc, Bế mạc, Tham quan); Các loại thẻ đeo cho nhân sự Hội chợ; Phong bì đựng giấy mời; Sân khấu Khai mạc; Sân khấu Bế mạc...

### 2.3. Thiết kế trang trí tổng thể hội chợ

- + Cổng chính;
- + Cổng phụ;
- + Pano;
- + Băng rôn, cờ phướn trong khu vực Hội chợ;
- + Bong bóng bay trang trí;
- + Cờ chuỗi xung quanh khu vực Hội chợ;
- + Pano cổng chính, cổng phụ (4m x 6m);
- + Pano 2m x 3m treo trên hàng rào bao quanh khu vực hội chợ;

### 2.4. Thiết kế ấn phẩm tuyên truyền

- + Tờ rơi; Poster; Standee..

## **3. Kế hoạch vận động doanh nghiệp Việt Nam và nước ngoài**

Kế hoạch vận động được xây dựng phải dựa trên những phân tích, nghiên cứu thị trường, đối tượng khách hàng, quốc gia, vùng, miền... cụ thể như sau:

### 3.1. Phân nhóm doanh nghiệp

Nhóm 1: Khối doanh nghiệp tham gia Hội chợ triển lãm độc lập trong nước và quốc tế (*DNTN, Công ty TNHH, liên doanh, cổ phần, các hộ cá thể...*).

Nhóm 2: Khối doanh nghiệp tham gia Hội chợ triển lãm thông qua các tổ chức xúc tiến thương mại trong nước và quốc tế (các tổ chức như Trung tâm Xúc tiến Thương mại, khuyến công, Hiệp hội, Hội ngành hàng, các Sở, ban, ngành chức năng liên quan...).

### 3.2. Kế hoạch vận động

- Sàng lọc các doanh nghiệp đã từng tham gia hội chợ cả phê các năm 2015, 2017 và 2019.

- Khai thác mới các đối tượng doanh nghiệp trong nước và quốc tế chưa từng tham gia hội chợ cả phê thông qua các kênh khách hàng thân thiết, đối tác chiến lược, bán hàng trực tiếp, bán hàng trên mạng...

### 4. Phương án thi công dàn dựng gian hàng, thi công các nội dung liên quan khác và bảo dưỡng cơ sở hạ tầng trong suốt kỳ hội chợ

- Thời gian thi công phục vụ chương trình trong vòng 15 ngày.

- Thời gian bảo hành, bảo dưỡng đảm bảo trên 30 ngày.

- Điểm thuận lợi của mặt bằng:

Địa điểm tổ chức nằm ngay trung tâm thành phố, trên trục giao thông chính nên thuận tiện cho việc vận chuyển hàng hóa và khách tham quan dễ nhận diện.

### 5. Vệ sinh

Lắp đặt thêm hệ thống nhà vệ sinh để sử dụng. Thuê nhân công quét dọn vệ sinh trong khu vực tổ chức, tổ nhân viên vận chuyển và hủy rác, tổ nhân viên trực các nhà vệ sinh thường xuyên.

### 6. Điện, nước, bãi xe

Đơn vị tổ chức sự kiện có trách nhiệm làm việc với các đơn vị dịch vụ để thực hiện các hạng mục tổ chức, như:

- Điện: Thuê Công ty Điện lực trong tỉnh lắp đặt thêm hệ thống điện phục vụ hội chợ đảm bảo các yếu tố: Đủ công suất phục vụ cho cả khu vực; an toàn điện; an toàn PCCC; mỹ quan; hệ thống bảo vệ cho từng khu vực khi có sự cố xảy ra.

- Nước: Sử dụng nguồn nước hiện hữu của mặt bằng, từ đó lắp đường ống mềm dẫn nước đến các khu vực cần sử dụng như: Doanh nghiệp cà phê, ẩm thực, cây giống, nhà vệ sinh công cộng và phục vụ cho những doanh nghiệp khác có sản phẩm trưng bày cần nước sử dụng.

- Xử lý nước thải: Hợp đồng với Công ty chuyên trách đào hầm chứa tạm và hệ thống rãnh xử lý nước thải sinh hoạt của hội chợ...

- Bãi xe: Quy hoạch bãi xe hợp lý và bố trí các đơn vị có uy tín giữ xe đảm bảo, an toàn theo đúng mức giá quy định của Bộ tài chính.

### 7. Trang trí tổng thể

- Dựng 01 cổng đường Hùng Vương và 02 cổng đường Nguyễn Công Trứ.

- Lắp đặt hệ thống pano, hệ thống đèn chiếu sáng halogen, đèn led, đèn trang trí nhiều màu, các loại đèn mắt tre, đèn nón, cờ chuỗi, cờ đuôi nheo... kết hợp hài hòa với hệ thống công chính, phụ tạo nên không gian tổ chức hoành tráng, rực rỡ và thu hút khách tham quan.

- Thả bong bóng bay có in tên và biểu tượng của hội chợ tại khu vực công chính.

- Lắp đặt các bảng chỉ dẫn phù hợp với mục đích và nơi dễ nhìn thấy.

- Giữa các không gian lối đi có trang trí đường dẫn.

## **8. Dàn dựng**

### **8.1. Nhà bạt và quạt phun sương:**

- Dựng dãy nhà bạt theo từng khu vực gian hàng được thể hiện trong sơ đồ với diện tích phủ kín 400 gian hàng tiêu chuẩn và các không gian chức năng khác, neo cáp giữ kiên cố.

- Gắn quạt phun sương tại các vị trí hợp lý và thẩm mỹ.

### **8.2. Gian hàng:**

- Các gian hàng được dựng trong nhà bạt, tiến độ thi công giữa nhà bạt và gian hàng theo hình thức cuốn chiếu. Gian hàng cũng được neo cáp kiên cố như nhà bạt.

- Quy cách gian hàng: Diện tích mặt bằng  $9m^2$ , kích thước  $3m \times 3m \times 2.5m$ , khung nhôm tròn, vách ngăn trắng nhựa trắng, bảng tên đơn vị tham gia trên gian hàng, pallet nhựa lót nền, thảm trải sàn, 01 bàn, 02 ghế, 01 ổ cắm điện, 02 đèn neon 1.2m chiếu sáng.

- Gian hàng được bố trí đồng nhất về màu sắc: Vách trắng, thảm đỏ, bảng tên nền đỏ chữ trắng. Thẩm mỹ và chất lượng đảm bảo mới trên 75% (trong đó, một số thiết bị được dùng mới 100% như mái bạt, thảm trải...).

- Các gian hàng hoàn chỉnh và bàn giao trước 02 ngày, đất trống trước 10 ngày khai mạc cho đơn vị tham gia.

### **8.3. Sân khấu và hệ thống âm thanh ánh sáng:**

- Dựng sân khấu chính kích thước  $8m \times 20m$  (sâu x ngang);

- Dựng sân khấu hoạt náo (game show) kích thước  $6m \times 12m$  (sâu x ngang);

- Trang trí và thay thế nội dung phong sân khấu theo đúng mục đích sử dụng: Lễ khai mạc, bế mạc và các hoạt động khác

- Lắp đặt hệ thống âm thanh ánh sáng chuyên dùng chuyên nghiệp đáp ứng Lễ khai mạc, bế mạc, game show và các hoạt động khác đạt hiệu quả.

### **8.4. Phòng chức năng**

- Khu vực điều hành chia thành 2 dãy:

- + Dãy văn phòng Ban tổ chức (BTC), Y tế và phòng giao dịch khách hàng;

+ Dãy phòng công an, bảo vệ và trực PCCC.

- Các phòng trực và xử lý công việc khác...

### **9. Duy trì và quản lý Hội chợ - Triển lãm**

Hàng ngày hội chợ được mở cửa từ lúc 8h00 đến 22h00. Đội ngũ nhân viên quản lý hội chợ của đơn vị tổ chức sự kiện, gồm:

- 02 nhân viên chuyên trách văn phòng.

- 01 đội trưởng và 04 nhân viên chuyên trách kỹ thuật thi công và điện.

- 01 đội trưởng và 16 nhân viên bảo vệ ban ngày, 40 nhân viên bảo vệ ban đêm từ 17h00 đến 22h00, 16 nhân viên bảo vệ từ 22h00 đến 7h00 sáng hôm sau.

- Bên cạnh đó, còn có đội ngũ lãnh đạo của đơn vị tổ chức sự kiện, đội ngũ công an, cảnh sát cơ động, PCCC, y tế, vệ sinh trực chỉ đạo thường xuyên trong trường hợp cần thiết.

### **10. Kế hoạch tổ chức các sự kiện chính (Lễ khai mạc, Lễ bế mạc) và các hoạt động truyền thông quảng bá**

*(Kịch bản Lễ khai mạc, Lễ bế mạc được xây dựng trước khai mạc 20 ngày)*

### **11. Kế hoạch tổ chức dịch vụ phục vụ doanh nghiệp triển lãm, khách tham quan giao dịch; duy trì và quản lý hội chợ; lễ tân đối ngoại**

Bên cạnh công tác chính của Hội chợ triển lãm, Ban tổ chức cử đội ngũ nhân viên văn phòng chuyên phục vụ các dịch vụ phát sinh khác cho từng đối tượng khách hàng.

#### **11.1. Đối với doanh nghiệp tham gia hội chợ:**

Ban tổ chức Hội chợ triển lãm cung cấp chung cho tất cả các đối tượng doanh nghiệp những dịch vụ khác theo từng giai đoạn triển khai, như:

- Trước ngày khai mạc 15 ngày, nhân viên chuyên trách gửi thư mời dự khai mạc, vé mời tham quan và cuốn tài liệu THÔNG TIN CHUNG để hướng dẫn doanh nghiệp, cung cấp đầy đủ nội dung, nội quy và các thông tin của địa phương về dịch vụ khách sạn, nhà hàng, taxi... cho doanh nghiệp;

- Trong thời gian tổ chức, hệ thống phát thanh luôn đọc tên của từng doanh nghiệp tham gia từ 8h00 – 22h00 hàng ngày.

- Bố trí sân khấu cho các doanh nghiệp giao lưu với người tiêu dùng.

- Bố trí khu vực ẩm thực cho doanh nghiệp, doanh nhân có nơi thư giãn và đàm phán kinh doanh.

#### **11.2. Đối với khách tham quan giao dịch:**

- Đặt các pano in sơ đồ và danh sách các doanh nghiệp tham gia ngay các cổng vào Hội chợ Triển lãm nhằm giúp khách tham quan định hướng khu vực, tham quan và mua sắm hiệu quả hơn.

- Văn phòng Ban tổ chức luôn trực 24/24 để hướng dẫn thông tin và xử lý công việc kịp thời khi khách tham quan có yêu cầu. Đặc biệt là các trường hợp gia đình có trẻ lạc, mất giấy tờ..

## **12. Kế hoạch, chương trình biểu diễn nghệ thuật cùng các hoạt động hỗ trợ cho Hội chợ triển lãm**

Chương trình hoạt náo, biểu diễn nghệ thuật tại Hội chợ triển lãm

- Từ ngày 10/3 đến 14/3/2023

+ Sáng: 9h00 – 10h30

+ Chiều: 15h00 – 16h30

+ Tối: 19h00 – 21h00

## **13. Công tác truyền thông trong nước và quốc tế về Hội chợ triển lãm**

Công tác truyền thông được thực hiện khẩn trương ngay sau khi có kết quả xét chọn nhằm chuyển tải thông tin về hội chợ: Chủ đề, thời gian, địa điểm tổ chức và mục đích ý nghĩa của chương trình trên hệ thống truyền thông đa phương tiện đến với doanh nghiệp và khách tham quan nhanh nhất.

Hình thức truyền thông thể hiện súc tích, ngắn gọn và đầy đủ trong cuốn brochure và được chi tiết hơn, như sau:

- Quảng cáo trên các cơ quan thông tấn, báo chí và các phương tiện thông tin đại chúng...

- Treo băng rôn, cờ phướn trên các con đường trung tâm thành phố Buôn Ma Thuột, trung tâm các huyện trong tỉnh và các khu vực gần khuôn viên tổ chức hội chợ.

- Lắp đặt pano thông tin Hội chợ triển lãm tại các điểm đông dân cư tại trung tâm thành phố Buôn Ma Thuột và các khu vực gần khuôn viên tổ chức.

- Tổ chức xe loa cổ động tuyên truyền thông tin hội chợ trên diện rộng toàn tỉnh trước và trong khi hội chợ diễn ra.

## **14. Công tác truyền thông ra nước ngoài**

Công tác truyền thông ra nước ngoài được lồng ghép trong thời gian tổ chức vận động khách hàng là các đơn vị nước ngoài thông qua các kênh đối tác liên kết và gửi thư, tờ rơi nhờ các Cơ quan tham tán thương mại của Việt Nam tại nước ngoài đăng tin trên các website và liên hệ một số Đại sứ quán, Lãnh sự quán của nước ngoài tại Việt Nam triển khai hình thức tương tự.

## **15. Kinh phí thực hiện.**

Tổng kinh phí thực hiện chương trình: **2.800.000.000 đồng (bằng chữ: Hai tỷ tám trăm triệu đồng chẵn)** (Dự toán kinh phí kèm theo).

Trong đó:

- Kinh phí từ chương trình cấp quốc gia về xúc tiến thương mại (nếu có): 800.000.000 đồng (bằng chữ: Tám trăm triệu đồng chẵn).



- Kinh Phần từ Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 8 năm 2023: 600.000.000 đồng (*bằng chữ: Sáu trăm triệu đồng chẵn*)
- Kinh phí đóng góp của doanh nghiệp: 1.400.000.000 đồng (*bằng chữ: Một tỷ bốn trăm triệu đồng*).

## **PHẦN 3 TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Công Thương**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan triển khai kế hoạch tổ chức Hội chợ triển lãm chuyên ngành Cà phê năm 2023;
- Sắp xếp gian hàng cho nhà tài trợ Lễ hội.
- Vận động các tổ chức xúc tiến thương mại và các doanh nghiệp, hợp tác xã tham gia Hội chợ.
- Giám sát, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai tổ chức của đơn vị tổ chức sự kiện theo kế hoạch, báo cáo Ban tổ chức Lễ hội cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 8 năm 2023 về thời gian, tiến độ, khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

### **2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

Phối hợp theo dõi, cấp phép treo băng rôn, cờ phướn, pano, thực hiện tuyên truyền quảng bá trên các tuyến đường chính trong tỉnh và cấp phép chương trình ca nhạc hàng đêm theo đúng quy định.

### **3. Sở Thông tin và Truyền thông**

- Phối hợp với Sở Công Thương để cung cấp các thông tin về Hội chợ đến các cơ quan báo chí Trung ương, địa phương phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền.
- Thường xuyên tuyên truyền về các hoạt động của Hội chợ trên trang thông tin điện tử Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột (<http://lehoicaphe.vn>) và trên các nền tảng mạng xã hội khác.
- Chỉ đạo hệ thống thông tin cơ sở tăng cường tuyên truyền, quảng bá về Hội chợ để doanh nghiệp, người dân biết, tham gia.

### **4. Ủy ban nhân dân thành phố Buôn Ma Thuột**

- Phối hợp bàn giao mặt bằng tổ chức đúng tiến độ.
- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, bố trí các tuyến đường chính để treo băng cờ quảng bá Hội chợ và chỉ đạo các phường bố trí sắp xếp và kiểm tra các bãi giữ xe phục vụ khách tham quan.
- Hỗ trợ Ban tổ chức việc triển khai thực hiện các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 theo đúng quy định của Bộ Y tế và UBND tỉnh trong thời gian diễn ra sự kiện.

- Phối hợp thực hiện tốt công tác an ninh - trật tự, PCCC và tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp vận chuyển hàng hóa về tham gia Hội chợ.

### 5. Đơn vị tổ chức sự kiện

- Xây dựng kế hoạch chi tiết, tiến độ triển khai thực hiện các hạng mục gửi Sở Công Thương theo dõi, tổng hợp.

- Tổ chức dàn dựng gian hàng, trang trí tổng thể theo kế hoạch được Ban tổ chức Lễ hội cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 8 năm 2023 phê duyệt.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc triển khai thực hiện các nội dung 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, phần II trong Kế hoạch này;

- Tự cân đối nguồn tài chính hỗ trợ doanh nghiệp tham gia theo gạch đầu dòng thứ 2, nội dung số 12, phần I trong Kế hoạch này.

- Thường trực tại Hội chợ để quản lý và giải quyết kịp thời những phát sinh vướng mắc đối với doanh nghiệp và những vấn đề liên quan khác.

- Thu tiền doanh nghiệp tham gia đóng góp (nếu có);

### 6. Sở Tài chính

Trên cơ sở đề nghị kinh phí thực hiện kế hoạch của các đơn vị, Sở Tài chính thẩm định tham mưu UBND tỉnh chuyển kinh phí cho các đơn vị thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội chợ triển lãm chuyên ngành Cà phê năm 2023 trong khuôn khổ Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 8 năm 2023, các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc cần điều chỉnh, bổ sung đề nghị phản ánh về Sở Công Thương để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban tổ chức Lễ hội cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 8 năm 2023 xem xét, quyết định./zu

#### Nơi nhận

- Bộ Công Thương (b/c);
- Các đ/c thành viên BCĐ Lễ hội (b/c);
- CT, PCT UBND tỉnh (b/c);
- Các đ/c thành viên BTC Lễ hội;
- Các Tiểu ban của Lễ hội;
- Các Sở: CT, NNPTNT, TC, TTTT, VH TTDL;
- UBND các huyện/thị xã/thành phố;
- Đài PTTH tỉnh; Báo Đắk Lắk;
- Lãnh đạo VP. UBND tỉnh;
- TTCNTT&CTTĐT;
- Lưu VT, KGVX, KT (ThN\_20b)

**TM. BAN TỔ CHỨC LỄ HỘI  
CÀ PHÊ BUÔN MA THUỘT  
LẦN THỨ 8 NĂM 2023  
TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH  
Nguyễn Tuấn Hà**

**BẢNG DỰ TOÁN KINH PHÍ CHI TIẾT KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI CHỢ TRIỂN LAM CHUYÊN NGÀNH CÀ PHÊ NĂM 2023**  
(Kèm theo Kế hoạch số 21 /KH-BTC ngày 24 /10/2022 của Ban Tổ chức Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 8 năm 2023)

Đơn vị tính: đồng

TT	Nội dung hạng mục công việc	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (VND)	Tổng kinh phí đề án (VND)	Kinh phí từ chương trình cấp quốc gia về XTTM	Kinh phí từ LHCP BMT lần thứ 8 năm 2023	Kinh phí huy động từ doanh nghiệp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7)		
<b>A</b>	<b>Chi phí truyền, quảng bá hội chợ</b>				<b>215.900.000</b>	<b>215.900.000</b>	<b>215.900.000</b>		
1	Quảng cáo trên tạp chí Tài chính doanh nghiệp (báo giấy)	Ký	1	16.400.000	16.400.000	16.400.000			
2	Quảng cáo trên báo Đắk Lắk, Đắk Nông, Lâm Đồng, Gia Lai, Kon Tum trước và trong khi hội chợ diễn ra (báo giấy)	Ký	6	7.000.000	42.000.000	42.000.000			
3	In ấn băng rôn (KT: 0,8m x 8m) bao gồm cả công treo, tháo dỡ	Cái	100	400.000	40.000.000	40.000.000			
4	Cờ phướn treo trên các trục đường chính (KT: 0,8m x 2,5m) in ấn, công treo, tháo dỡ.	Cái	500	150.000	75.000.000	75.000.000			
5	Xe loa cổ động (2 xe x 10 ngày: trước và trong thời gian diễn ra Hội chợ)	Ngày	10	2.000.000	20.000.000	20.000.000			
6	Tuyên truyền trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Đắk Lắk	Ký	1	22.500.000	22.500.000	22.500.000			
<b>B</b>	<b>Chi phí gian hàng</b>				<b>2.584.100.000</b>	<b>2.584.100.000</b>			
<b>I</b>	<b>Chi phí cải tạo mặt bằng (thuê sau úi...)</b>	Ký	1	30.000.000	30.000.000	30.000.000			
<b>II</b>	<b>Chi phí thiết kế tổng thể và chi tiết (File thiết kế tổng thể, sơ đồ gian hàng, công, sân khấu, giấy mời khai mạc, thẻ đeo DN, BTC, brochure...)</b>	Ký	1	20.000.000	20.000.000	20.000.000			
<b>III</b>	<b>Dàn dựng gian hàng tiêu chuẩn và nhà tiền chế</b>				<b>1.651.500.000</b>	<b>1.651.500.000</b>	<b>584.100.000</b>		
1	Chi phí vận chuyển, dàn dựng, lắp đặt gian hàng tiêu chuẩn (3mx3mx2,5m), khung nhôm, có vách ngăn, thảm trải sàn, palet lót nền, 01 bàn, 02 ghế, 02 bóng điện, 01 ổ cắm điện...	Gian	400	2.200.000	880.000.000	880.000.000			
2	Dàn dựng nhà tiền chế có mái che toàn bộ khu gian hàng	m <sup>2</sup>	4.450	170.000	756.500.000	756.500.000			
3	Dàn dựng, thiết kế trang trí gian hàng Ban tổ chức (02 gian)	Gian	2	7.500.000	15.000.000	15.000.000			
<b>IV</b>	<b>Dịch vụ phục vụ Hội chợ</b>				<b>233.000.000</b>	<b>233.000.000</b>			
1	Tiền điện tiêu thụ trong kỳ hội chợ và các thiết bị đầu nối	Ký	1	80.000.000	80.000.000	80.000.000			
2	Tiền nước tiêu thụ	m <sup>3</sup>	150	20.000	3.000.000	3.000.000			
3	Thuê nhà vệ sinh	cái	3	15.000.000	45.000.000	45.000.000			
4	Thuê quét dọn vệ sinh xung quanh và trong khu hội chợ, thu gom và vận chuyển, xử lý rác thải (trước, trong và sau thời gian Hội chợ)	Ký	1	20.000.000	20.000.000	20.000.000			
5	Thuê lực lượng an ninh, vệ sỹ bảo vệ xung quanh hội chợ	Ký	1	60.000.000	60.000.000	60.000.000			
6	Y tế trực tại hội chợ	Ký	1	10.000.000	10.000.000	10.000.000			
7	Thuê bình PCCC, cán bộ PCCC thường trực Hội chợ	Ký	1	15.000.000	15.000.000	15.000.000			
<b>V</b>	<b>Trang trí tổng thể Hội chợ</b>				<b>330.500.000</b>	<b>330.500.000</b>			
1	Thiết kế trang trí, lắp đặt công chính Hội chợ (KT: 18mx7,5m; khung sắt căng bạt, cờ trang trí...)	Cái	1	70.000.000	70.000.000	70.000.000			
2	Thiết kế trang trí, lắp đặt công phụ Hội chợ (KT: 15mx7,5m; khung sắt căng bạt, cờ trang trí...)	Cái	2	40.000.000	80.000.000	80.000.000			
3	Cờ nheo nhiều màu trang trí xung quanh	m	500	20.000	10.000.000	10.000.000			
4	Trụ tam giác tại các trục đường xung quanh Hội chợ (KT: 1,2mx 4,5m; khung sắt căng bạt...)	Cái	15	2.000.000	30.000.000	30.000.000			
5	Trụ đèn xung quanh Hội chợ	Cái	15	2.000.000	30.000.000	30.000.000			
6	Hệ thống đèn trang trí (bao gồm công treo và tháo gỡ)	Cái	30	1.000.000	30.000.000	30.000.000			
7	Đèn pha khu vực cổng hội chợ và tăng cường ánh sáng trong khuôn viên hội chợ	Cái	25	700.000	17.500.000	17.500.000			
8	Pano quảng cáo tại Hội chợ (KT: 4m x 6m, khung sắt căng bạt)	Cái	5	10.000.000	50.000.000	50.000.000			
9	Hệ thống phát thanh khu vực Hội chợ	Ký	1	10.000.000	10.000.000	10.000.000			
10	Biển chỉ dẫn xung quanh khu vực hội chợ (KT: 0,4mx0,6m)	Cái	10	300.000	3.000.000	3.000.000			

<b>VI</b>	<b>Lễ khai mạc hội chợ</b>				<b>166.500.000</b>	<b>166.500.000</b>			
1	Dàn dựng sân khấu khai mạc	Buổi	1	55.000.000	55.000.000	55.000.000			
2	Thiết kế trang trí sân khấu Lễ khai mạc, màn hình led (màn hình chính và cánh gà 2 bên)	Kỳ	1	25.000.000	25.000.000	25.000.000			
3	Ca nhạc, người dẫn chương trình	Kỳ	1	20.000.000	20.000.000	20.000.000			
4	Thảm trải sân sân khấu và trước sân khấu khai mạc	m <sup>2</sup>	200	60.000	12.000.000	12.000.000			
5	Thuê bàn ghế đại biểu (có khăn, nơ cài)	Bộ	200	35.000	7.000.000	7.000.000			
6	Hoa trang trí khai mạc và bàn đại biểu	Lăng	5	700.000	3.500.000	3.500.000			
7	Dụng cụ cắt băng khai mạc	Buổi	1	5.000.000	5.000.000	5.000.000			
8	Lễ tân đón tiếp và cắt băng	Người	20	500.000	10.000.000	10.000.000			
9	Âm thanh ánh sáng, pháo điện, pháo phụt...	Buổi	1	20.000.000	20.000.000	20.000.000			
10	Thiết kế, in ấn giấy mời khai mạc	Cái	500	15.000	7.500.000	7.500.000			
11	Nước uống phục vụ đại biểu	Người	200	7.500	1.500.000	1.500.000			
<b>VII</b>	<b>Chi phí quản lý, nhân công phục vụ</b>				<b>152.600.000</b>	<b>152.600.000</b>			
1	Chi phí cho cán bộ tổ chức hội chợ (làm thêm giờ, CTP, xăng xe....)	Kỳ	1	15.000.000	15.000.000	15.000.000			
2	Văn phòng phẩm, cước bưu chính, chi phí khác	Kỳ	1	5.000.000	5.000.000	5.000.000			
3	Chi phí tổ chức đoàn cán bộ đi công tác vận động các địa phương, các doanh nghiệp tham gia hội chợ	Kỳ	1	60.000.000	60.000.000	60.000.000			
4	Chi phí thuê tư vấn lựa chọn nhà thầu và thẩm định hồ sơ dự thầu (LCNT 0.816%, thẩm định 0.1% giá trị gói thầu tư vấn)	Kỳ	1	15.000.000	15.000.000	15.000.000			
5	Chi phí in ấn catalogue (KT: 04 trang khổ A4, chất liệu: giấy Bristol 300)	Bộ	1.000	25.000	25.000.000	25.000.000			
6	Giấy mời tham quan (kích thước: 70mm x 210mm, chất liệu: Giấy Bristol 300)	Cái	1.100	18.000	19.800.000	19.800.000			
7	In ấn các loại thẻ (thẻ Ban tổ chức, thẻ doanh nghiệp, thẻ dịch vụ....), túi đựng thẻ, dây đeo	Chiếc	800	16.000	12.800.000	12.800.000			
	<b>Tổng cộng</b>				<b>2.800.000.000</b>	<b>2.800.000.000</b>	<b>800.000.000</b>	<b>600.000.000</b>	<b>1.400.000.000</b>

**Tổng kinh phí Hội chợ: 2.800.000.000 đồng**