

## Phụ lục

# DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ VÀ NỘI BỘ LIÊN THÔNG ĐIỀU CHỈNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN, UBND TỈNH

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh)

## I. LĨNH VỰC THỦY SẢN

**Thủ tục cấp, cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ giống thủy sản bố mẹ)**

Thủ tục cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ giống thủy sản bố mẹ)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản, Chi cục Thủy sản	$\frac{1}{2}$
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản, Chi cục Thủy sản	$\frac{1}{2}$
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản	$\frac{1}{2}$
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$

Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>08</b>

## II. LĨNH VỰC THỦY LỢI

**Thủ tục phê duyệt, điều chỉnh quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do UBND tỉnh quản lý**

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
<b>Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo lãnh đạo phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	19
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo lãnh đạo phòng chuyên môn	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	01

	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo chuyên cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
<b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</b> <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				<b>(1)</b> <b>25</b>
<b>Văn phòng UBND tỉnh</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Chuyên môn	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Chuyên môn	$\frac{1}{2}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển chuyên viên trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh.	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư		

	Bước 8	Chuyên kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
<b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b> <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				<b>(2)</b> <b>4</b>
<b>Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</b>		Trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				<b>(1)+(2)</b> <b>= 29</b>