

Số: /KH-VPUBND

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2022

Thực hiện Kế hoạch 09/KH-VPUBND ngày 11/01/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2022, với các nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm tiếp tục xây dựng và duy trì thực hiện hệ thống quy trình xử lý công việc đảm bảo khoa học, tuân thủ các quy định của pháp luật, phù hợp với thực tế hoạt động của đơn vị.

- Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

##### 2. Yêu cầu

Các Phòng, đơn vị thuộc Văn phòng tiếp tục duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng vào các hoạt động; thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung kịp thời các quy trình giải quyết thủ tục hành chính phù hợp với tình hình thực tế.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung thực hiện	Chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Rà soát, cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật, thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động xử lý công việc	Phòng HCTC	Các phòng, đơn vị	Quý IV/2022
2	Đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015	Phòng HCTC	Các phòng, đơn vị	Quý IV/2022
3	Họp xem xét đánh giá của Lãnh đạo	Phòng HCTC	Các phòng, đơn vị	Quý IV/2022

4	Báo cáo duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 năm 2021	Phòng HCTC	Các phòng, đơn vị	Quý IV/2022
5	Tuân thủ thực hiện theo các quy trình đã xây dựng.	Phòng HCTC	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện, định kỳ báo cáo Lãnh đạo Văn phòng về kết quả đạt được.

- Duy trì mối quan hệ thường xuyên với các cơ quan, đơn vị có liên quan để giải quyết vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng và các cấp theo quy định.

**2. Các Phòng, đơn vị thuộc Văn phòng** căn cứ Kế hoạch này, tổ chức thực hiện duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động trên các lĩnh vực được phân công.

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị trưởng các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở KH&CN;
- CVP, các PCVP;
- Các Phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, HCTC (B.2b).

**KT.CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lê Thị Thanh Thủy**