

(Ban hành Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-....., ngày tháng năm 20.....

BÁO CÁO
BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỈ THỊ SỐ 08/CT-UBND
NGÀY 29/4/2020 VÀ CHỈ THỊ SỐ 18/CT-UBND NGÀY 28/12/2016
CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH

Kính gửi:

Thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 29/4/2020 về việc tăng cường sử dụng hiệu quả hệ thống iGate, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn tỉnh và Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 28/12/2016 về việc thực hiện nghiêm quy định xin lỗi bằng văn bản khi giải quyết quá hạn thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND tỉnh;

Cơ quan A báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 29/4/2020 và Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 28/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh tháng...../20..... như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả giải quyết TTHC

a) Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết tháng .../20....:.....hồ sơ.

- Đúng hạn:.....hồ sơ;

- Trước han:.....hồ sơ;

- Quá han:.....hồ sơ. Trong đó:

+ Đã có văn bản xin lỗi:...../..... hồ sơ quá hạn;

+ Đã niêm yết công khai văn bản xin lỗi tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị:/..... hồ sơ quá hạn;

+ Đã đăng tải văn bản xin lỗi trên Trang thông tin điện tử của đơn vị: .../... hồ sơ.

b) Tổng số hồ sơ TTHC còn tồn chưa giải quyết tháng.../20....: ...hồ sơ.

Trong đó:

- Trong thời hạn giải quyết: ...hồ sơ;
- Quá hạn giải quyết: ...hồ sơ, trong đó đã có văn bản xin lỗi: .../...hồ sơ.

2. Về sử dụng iGate và cung ứng, sử dụng dịch vụ công trực tuyến

- Tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận: ...hồ sơ;
- + Số hồ sơ TTHC giải quyết sử dụng hệ thống iGate (tiếp nhận, cập nhật thông tin, trả kết quả trên hệ thống iGate):hồ sơ, đạt tỷ lệ%. *(số hồ sơ TTHC giải quyết sử dụng iGate/tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận)*.
- + Số hồ sơ TTHC tiếp nhận mức độ 3:.....hồ sơ, đạt tỷ lệ%. *(số hồ sơ TTHC tiếp nhận mức độ 3/tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận)*.
- + Số hồ sơ TTHC tiếp nhận mức độ 4:.....hồ sơ, đạt tỷ lệ%. *(số hồ sơ TTHC tiếp nhận mức độ 4/tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận)*.
- + Số hồ sơ TTHC giải quyết sử dụng dịch vụ thanh toán trực tuyến:.....hồ sơ, đạt tỷ lệ%. *(số hồ sơ TTHC giải quyết sử dụng dịch vụ thanh toán trực tuyến/tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận)*.
- Tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận mức độ 3 và mức độ 4:.....TTHC. *(trong đó số TTHC tiếp nhận mức độ 3, mức độ 4)*.
- + Số TTHC cung cấp mức độ 3 có phát sinh hồ sơ:.....TTHC, đạt tỷ lệ%. *(số TTHC cung cấp mức độ 3 có phát sinh hồ sơ/tổng số TTHC cung cấp mức độ 3)*.
- + Số TTHC cung cấp mức độ 4 có phát sinh hồ sơ:.....TTHC, đạt tỷ lệ%. *(số TTHC cung cấp mức độ 4 có phát sinh hồ sơ/tổng số TTHC cung cấp mức độ 4)*.

3. Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI):

- Tổng số TTHC cung ứng dịch vụ dịch vụ BCCI:..... TTHC *(số TTHC cung ứng dịch vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI có phát sinh hồ sơ/ Tổng số TTHC cung ứng dịch vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI)*.
- Tổng số hồ sơ TTHC sử dụng dịch vụ BCCI:hồ sơ, đạt tỷ lệ ...%.
- + Số hồ sơ TTHC tiếp nhận qua dịch vụ BCCI:.....hồ sơ, đạt tỷ lệ%. *(số hồ sơ TTHC tiếp nhận qua dịch vụ BCCI/tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận)*.
- + Số hồ sơ TTHC trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI:.....hồ sơ, đạt tỷ lệ%. *(số hồ sơ TTHC trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI/tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận)*.

4. Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết lũy kế từ đầu năm.....đến nay là: ,,,...hồ sơ, trong đó có hồ sơ quá hạn, số văn bản xin lỗi đối với các trường hợp quá hạn là văn bản, số hồ sơ quá hạn chưa có văn bản xin lỗi là: hồ sơ, số hồ sơ quá hạn đã có văn bản xin lỗi nhưng chưa đăng tải trên Trang thông tin điện tử là: hồ sơ.

5. Nguyên nhân giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn (nếu có):

Nêu cụ thể nguyên nhân giải quyết thủ tục hành chính quá hạn và biện pháp khắc phục trong thời gian tới.

II. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (NẾU CÓ):

Cơ quan A Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 29/4/2020 và Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 28/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh tháng/20....., đề nghị Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
-;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

* **Ghi chú:** Phần chữ in nghiêng hướng dẫn cách tính tỷ lệ %, không đưa vào nội dung báo cáo.