

Đắk Lắk, ngày 28 tháng 7 năm 2016

Số: 944/KH-BGS

KẾ HOẠCH

Về việc giám sát tuyển dụng

viên chức sự nghiệp trên địa bàn tỉnh năm 2016- 2017

SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Số: 2389
ĐẾN Ngày: 29/7/2016

Chuyển:

Triển khai thực hiện Quyết định số 353/QĐ-SNV, ngày 28/7/2016 của Giám đốc Sở Nội vụ, về việc thành lập Ban Giám sát tuyển dụng viên chức sự nghiệp trên địa bàn tỉnh năm 2016- 2017;

Ban giám sát tuyển dụng viên chức sự nghiệp trên địa bàn tỉnh năm 2016- 2017, xây dựng kế hoạch thực hiện công tác giám sát đối với các đơn vị tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh năm 2016- 2017 như sau:

1. Mục đích yêu cầu:

Thông qua công tác giám sát nhằm giúp cho cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện công tác tuyển dụng đúng quy định của pháp luật; công tác tuyển dụng viên chức được thực hiện công khai, minh bạch, đúng trình tự pháp lý quy định tại Thông tư số 16/2012/TT-BNV, ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ, góp phần nâng cao chất lượng hiệu quả công tác tuyển dụng.

Giám sát để phát hiện những sơ hở trong Quy chế tuyển dụng, kiến nghị với cơ quan nhà nước thẩm quyền có biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm của tổ chức, cá nhân trong hoạt động tuyển dụng viên chức sự nghiệp trên địa bàn tỉnh năm 2016- 2017.

Giám sát công tác tuyển dụng viên chức sự nghiệp là hoạt động cần được tiến hành thường xuyên để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyển dụng.

2. Nội dung, địa điểm giám sát:

Nội dung: Giám sát việc thực hiện các quy định của về tổ chức kỳ thi tuyển, các bước chuẩn bị tổ chức xét tuyển, về hồ sơ, tiêu chuẩn và điều kiện của người dự thi, về thực hiện quy chế và nội quy tổ chức kỳ thi tuyển, xét tuyển.

Địa điểm: Tại nơi làm việc của Hội đồng thi tuyển, xét tuyển; nơi tổ chức thi tuyển, xét tuyển; nơi tổ chức đánh số phách, rọc phách, ghép phách; nơi tổ chức chấm thi; nơi tổ chức phỏng vấn hoặc thực hành; nơi tổ chức lên điểm.

3. Quyền hạn của Ban giám sát:

Ban giám kỳ thi được quyền vào phòng thi, nơi chấm thi, nơi tổ chức phỏng vấn hoặc thực hành; có quyền nhắc nhở thí sinh, giám thị phòng thi, giám thị hành lang và thành viên Ban chấm thi, Ban kiểm tra, sát hạch thực hiện đúng quy chế kỳ thi tuyển, xét tuyển.

Khi phát hiện có sai phạm đến mức phải lập biên bản thì giám sát kỳ thi tuyển xét tuyển có quyền lập biên bản về sai phạm của thành viên Hội đồng thi, thí sinh, thành viên Ban coi thi, và thành viên Ban chấm thi.

Giám sát kỳ xét tuyển khi làm nhiệm vụ phải đeo thẻ và tuân thủ nội quy, quy chế kỳ thi.

4. Tổ chức thực hiện:

Đối với Ban Giám sát: Thông báo nội dung, lịch giám sát cho các đơn vị tổ chức tuyển dụng trước 03 ngày kể từ ngày tổ chức thi tuyển, xét tuyển đã được Sở Nội vụ phê duyệt Phương án tuyển dụng.

Trong trường hợp các đơn vị tuyển dụng có thay đổi về thời gian tổ chức thi tuyển, xét tuyển so với phương án đã được Sở Nội vụ phê duyệt, thì phải báo cáo cho Ban Giám sát biết trước 03 ngày về Thanh tra Sở Nội vụ theo số điện thoại (05003850955) hoặc số điện thoại di động (0983441561) gặp đồng chí Hồng để trao đổi, thống nhất nội dung, lịch giám sát tuyển dụng.

Ban giám sát có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở Nội vụ kết quả giám sát công tác tuyển dụng viên chức sự nghiệp tại các đơn vị được giám sát sau mỗi đợt giám sát.

Đối với đơn vị tổ chức tuyển dụng: Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác thi tuyển, xét tuyển viên chức, sắp xếp, bố trí tạo điều kiện thuận lợi để Ban giám sát triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch giám sát tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2016-2017, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức sự nghiệp trên địa bàn tỉnh triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận: *read*

- Các sở, ban, ngành có liên quan;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP.
- Lưu: VT, TTr.

TRƯỞNG BAN GIÁM SÁT



Miên KLong
(Giám đốc Sở Nội vụ)