

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 389/VPUBND-HCTC
Về việc tập huấn nghiệp vụ
hành chính văn phòng.

Đắk Lắk, ngày 07 tháng 9 năm 2016

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 642/QĐ-UBND ngày 09/3/2016 của UBND tỉnh về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh; nhằm trang bị những kiến thức cơ bản về công tác hành chính văn phòng, nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ, tin học văn phòng, tổng quan về văn bản quản lý nhà nước và kỹ thuật soạn thảo văn bản... cho đội ngũ làm công tác văn phòng tại các Sở, ngành và địa phương trong tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh dự kiến triển khai tập huấn nghiệp vụ hành chính văn phòng, cụ thể:

- **Thời gian:** 02 ngày (dự kiến trong Quý IV/2016. Thời gian cụ thể Văn phòng sẽ có thông báo sau).

- **Địa điểm:** Tại Văn phòng UBND tỉnh, số 09 Lê Duẩn, thành phố Buôn Ma Thuột, Đắk Lắk.

- **Thành phần, số lượng:** Lãnh đạo, chuyên viên, nhân viên thuộc Văn phòng các Sở, ban, ngành; Văn phòng HĐND và UBND các huyện, thị xã, thành phố. Mỗi đơn vị cử từ 02 - 03 người.

- **Kinh phí:** Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm kinh phí tập huấn (bao gồm tài liệu, giảng viên, Hội trường...). Kinh phí ăn, nghỉ và phương tiện đi lại của đại biểu, thực hiện theo quy định hiện hành.

Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị lập danh sách thành phần tham dự lớp tập huấn theo đúng đối tượng trên đây, gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 27/9/2016 để phục vụ công tác tổ chức lớp (theo mẫu bản đăng ký kèm theo). Nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ số điện thoại 08050509 - 0912233015 (gặp đ/c Tâm, Phó Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức) để phối hợp thực hiện/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: HCTC, VT (T.80b).

CHÁNH VĂN PHÒNG



Bùi Hồng Quý

TÊN CƠ QUAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ ĐẠI BIỂU DỰ TẬP HUẤN
(Kèm theo Công văn số 389/VPUBND-HCTC ngày 07 tháng 9 năm 2016
của Văn phòng UBND tỉnh

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2016
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký tên và đóng dấu)