

THÔNG BÁO

Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 3 (năm 2024 - 2025)

Thực hiện Đề án phát triển Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk (được phê duyệt tại Quyết định số 301/QĐ-UBND ngày 03/02/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh), Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại giai đoạn 3 (năm 2024 - 2025) trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

I. ĐỊA BÀN, SỐ LƯỢNG VĂN PHÒNG THỪA PHÁT LẠI ĐƯỢC THÀNH LẬP

Mỗi huyện, thị xã trên địa bàn tỉnh¹ được thành lập 01 Văn phòng thừa phát lại/huyện, thị xã.

II. NỘI DUNG, TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Cách thức nộp hồ sơ: Nộp trực tuyến 01 bộ hồ sơ tại cổng dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Đắk Lắk (<https://dichvucong.daklak.gov.vn>); đồng thời, nộp trực tiếp hoặc gửi qua hệ thống bưu chính 01 bộ hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Lắk (địa chỉ: số 09 đường Nguyễn Tất Thành, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk).

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 01/01/2024 đến hết năm 2025, theo lịch làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Lắk.

a) Trường hợp nhiều hồ sơ đề nghị tại cùng một địa bàn

- Nếu phát sinh hồ sơ mới trong quá trình hồ sơ nộp trước đang được thẩm định: các hồ sơ được xem xét, thẩm định và trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét đồng thời.

- Nếu phát sinh hồ sơ mới khi hồ sơ nộp trước đang được UBND tỉnh xem xét: ngưng việc tiếp nhận hồ sơ mới cho đến khi có kết quả giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh:

+ Trường hợp hồ sơ nộp trước, được Ủy ban nhân dân tỉnh cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại: đã hết chỉ tiêu, không tiếp nhận hồ sơ mới.

¹ Thành phố Buôn Ma Thuột đã phát triển đủ 02 Văn phòng Thừa phát lại theo Đề án.

+ Trường hợp hồ sơ nộp trước, không được Ủy ban nhân dân tỉnh cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại: tiếp tục tiếp nhận và giải quyết hồ sơ mới từ ngày có văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Trường hợp địa bàn đã hết chỉ tiêu

Không tiếp nhận hồ sơ mới.

c) Trường hợp hết giai đoạn, địa bàn không có hồ sơ đề nghị

Thực hiện theo Thông báo cụ thể của Ủy ban nhân dân tỉnh đối với giai đoạn 4 Đề án phát triển Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh.

3. Tại một thời điểm, mỗi Thừa phát lại chỉ được đề nghị thành lập 01 Văn phòng Thừa phát lại.

4. Phí thẩm định hồ sơ: 1.000.000 đồng/hồ sơ (*một triệu đồng/hồ sơ*).

III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

1. Giấy đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại (*mẫu TP-TPL-16 ban hành kèm theo Thông tư số 05/2020/TT-BTP*).

2. Bản thuyết minh về tổ chức, tên gọi, nhân sự, địa điểm đặt trụ sở, các điều kiện vật chất và kế hoạch triển khai thực hiện.

3. Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Thừa phát lại (*bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm bản chính để đối chiếu*).

* Hồ sơ được xem xét trên cơ sở Bản thuyết minh và các giấy tờ chứng minh kèm theo. Do đó, đề nghị lưu ý:

- Bản thuyết minh phải đánh giá được sự cần thiết thành lập Văn phòng Thừa phát lại gắn giữa nhu cầu công việc trong lĩnh vực thừa phát lại với tình hình thực tế, điều kiện phát triển kinh tế - xã hội địa bàn cấp huyện nơi dự kiến thành lập, đảm bảo tính khả thi, ổn định, bền vững của Văn phòng Thừa phát lại sau khi được thành lập; dự kiến về tổ chức, tên gọi, nhân sự (*nêu rõ số lượng chức danh trình độ chuyên môn công việc hiện tại (nếu có) của từng nhân sự*); địa điểm đặt trụ sở; các điều kiện vật chất và kế hoạch triển khai thực hiện; cam kết việc duy trì thực hiện các nội dung trong Bản thuyết minh (*đội ngũ nhân sự, cơ sở vật chất, điều kiện về trụ sở...*) nếu được phép thành lập. Bản thuyết minh phải được người đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại ký từng trang.

- Hồ sơ phải kèm theo các giấy tờ chứng minh về nhân thân, văn bằng, chứng chỉ, văn bản thỏa thuận giữa Thừa phát lại với các nhân sự về việc sẽ ký kết hợp đồng lao động nếu Văn phòng Thừa phát lại được thành lập, địa điểm đặt trụ sở... được trình bày tại Bản thuyết minh (*bản sao có chứng thực hoặc bản*

chụp kèm bản chính để đối chiếu).

- Người đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, hợp pháp của các giấy tờ, thông tin trong hồ sơ.

(Hồ sơ đã nộp sẽ không được trả lại)

IV. THẨM ĐỊNH HỒ SƠ

1. Giám đốc Sở Tư pháp thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại theo quy định pháp luật. Hội đồng thực hiện việc thẩm định và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Trường hợp phải xác minh thông tin, tính xác thực của một hoặc một số hồ sơ: Sở Tư pháp thực hiện việc xác minh và thông báo cho người nộp hồ sơ biết.

Thời gian xác minh không tính vào thời hạn giải quyết tại khoản 4 Điều 21 Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại đối với tất cả hồ sơ dự kiến trụ sở Văn phòng tại cùng một địa bàn cấp huyện trong cùng một đợt thẩm định.

3. Hồ sơ qua thẩm định đạt yêu cầu là hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

V. XÉT DUYỆT HỒ SƠ SAU THẨM ĐỊNH

1. Trường hợp chỉ có 01 hồ sơ hợp lệ đăng ký thành lập Văn phòng Thừa phát lại trên một địa bàn: Sở Tư pháp trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

2. Trường hợp có từ 02 hồ sơ hợp lệ trở lên đăng ký thành lập Văn phòng Thừa phát lại trên cùng một địa bàn, Sở Tư pháp trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét việc cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại ưu tiên theo thứ tự sau:

a) Văn phòng Thừa phát lại được tổ chức theo loại hình công ty hợp danh.

b) Trưởng Văn phòng Thừa phát lại là người có thời gian hoạt động thừa phát lại lâu nhất, được cộng dồn thời gian gián đoạn (*giấy tờ chứng minh là văn bản hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền*).

c) Trưởng Văn phòng Thừa phát lại đã làm điều tra viên, kiểm sát viên, thẩm phán, chấp hành viên, luật sư, công chứng viên từ đủ 05 năm trở lên (*được cộng dồn thời gian gián đoạn; cộng dồn thời gian làm việc giữa các chức danh*); giáo sư, phó giáo sư chuyên ngành luật, tiến sĩ luật; người đã là thẩm tra viên chính, thẩm tra viên cao cấp ngành tòa án, kiểm tra viên chính, kiểm tra viên cao cấp ngành kiểm sát; người đã là thanh tra viên cao cấp, chuyên viên cao cấp, nghiên cứu viên cao cấp, giảng viên cao cấp lĩnh vực pháp luật; người đã là thẩm tra viên chính, thẩm tra viên cao cấp ngành thi hành án dân sự.

d) Thư ký nghiệp vụ đủ tiêu chuẩn theo quy định, có từ 02 người và trình độ từ đại học luật trở lên; ưu tiên trường hợp nhiều thư ký nghiệp vụ có chứng chỉ tốt nghiệp đào tạo hoặc hoàn thành khóa bồi dưỡng nghề Thừa phát lại.

đ) Có đầy đủ nhân viên kế toán, nhân viên công nghệ thông tin, nhân viên lưu trữ, đều có trình độ từ trung cấp chuyên ngành trở lên.

e) Trụ sở thuộc sở hữu hợp pháp của một hoặc một số Thừa phát lại đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại; bố trí đầy đủ nơi làm việc, nơi tiếp khách hàng, nơi lưu trữ, nơi để xe cho khách hàng.

g) Trường hợp các hồ sơ đều ngang bằng nhau, Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định trên cơ sở đánh giá thêm các yếu tố khác.

Trên đây là Thông báo của UBND tỉnh về việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh giai đoạn 3 (năm 2024 - 2025). Thông báo này được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh, Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp; niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh; gửi đến Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố để phổ biến trên địa bàn./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy; HĐND tỉnh (để báo cáo);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- CVP, PCVP UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp (để thực hiện);
- Trung tâm PVHCC tỉnh, Bưu điện tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã (để thực hiện);
- UBND xã, phường, thị trấn;
(giao UBND huyện, thị xã sao gửi);
- TT CN và Công TTĐT tỉnh (để đăng tin);
- Lưu: VT, NC (N_06).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Văn Cảnh